



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 2269 / 2026 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Selezione per progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di 7 posti a tempo pieno e indeterminato di “Ufficiale Tenente di Polizia Locale” categoria PLB, posizione economica PLB1, riservata ai dipendenti del Comune di Trieste. Costituzione della Commissione Esaminatrice.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane 1877 del 29/05/2026, con la quale è stata aperta la selezione per progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di 7 posti a tempo pieno e indeterminato di “Ufficiale Tenente di Polizia Locale” categoria PLB, posizione economica PLB1, riservata ai dipendenti del Comune di Trieste;

preso atto che con la citata determinazione si demandava ad un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Esaminatrice;

visto il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con Delibera di Giunta 347 del 22/07/2004 e successive modifiche e integrazioni, per le parti ancora applicabili;

considerato che, ai sensi dell'articolo 39 del citato Regolamento, le Commissioni Esaminatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore

Generale, i Dirigenti e i Funzionari con Posizioni Organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Esaminatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente, nominati componenti di una Commissione Esaminatrice, a titolo di esperti o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni Esaminatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego e che, qualora l'attività della Commissione Esaminatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

ritenuto di affidare le funzioni di Segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'articolo 39 comma 6 del citato Regolamento;

stabilito, pertanto, che la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

- Presidente: Walter MILOCCHI, Direttore del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste;
- Esperto: Federica TURINI, Ufficiale Tenente di Polizia Locale Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Attività Amministrative del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo presso il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste;

- Esperto: Marco DEGRASSI, Ufficiale Tenente di Polizia Locale, Responsabile di Posizione Organizzativa Polizia Giudiziaria e Antidegrado presso il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste;
- Segretario: Marino QUINTO, Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile dipendente della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane presso la Direzione Generale del Comune di Trieste;

dato atto che l'articolo 39 del citato Regolamento, riguardante la composizione delle Commissioni, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che, per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi, si ritiene di nominare:

- quale Presidente supplente: Andrea PRODAN, Direttore del Servizio Coordinamento Amministrativo presso il Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste;
- quali Esperti supplenti: Stefano LAPEL, Ufficiale Tenente di Polizia Locale Responsabile di Posizione Organizzativa Protezione Civile del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo presso il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste e Manuela ZENONE, Ufficiale Tenente di Polizia Locale Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Sistema Sanzionatorio del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo presso il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste;
- in qualità di Segretari supplenti i dipendenti della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane presso la Direzione Generale del Comune di Trieste: Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale, Sara

RICCARDI, Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile, Andrea
POLLONI, Istruttore Amministrativo/Contabile, Stefania GIANNICO e
Patrizia LOMBARDO, Istruttori Amministrativi;

richiamata la determinazione 2049/2026 del 22/06/2026 di conferimento di
incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in
relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/90 e
successive modifiche e integrazioni, dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della
Repubblica 62/2013;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine
alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione
Esaminatrice della selezione in oggetto nelle sotto indicate persone:
 - Presidente: Walter MILOCCHI, Direttore del Dipartimento Polizia Locale,
Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste;
 - Esperto: Federica TURINI, Ufficiale Tenente di Polizia Locale Responsabile di
Posizione Organizzativa Gestione Attività Amministrative del Servizio
Protezione Civile e Servizio Amministrativo presso il Dipartimento Polizia
Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste;
 - Esperto: Marco DEGRASSI, Ufficiale Tenente di Polizia Locale,
Responsabile di Posizione Organizzativa Polizia Giudiziaria e Antidegrado
Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di
Trieste;
 - Segretario: Marino QUINTO, Funzionario Specialista
Amministrativo/Contabile dipendente della Posizione Organizzativa
Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane presso

la Direzione Generale del Comune di Trieste;

2. di nominare quali supplenti:

- Presidente supplente: Andrea PRODAN, Direttore del Servizio Coordinamento Amministrativo presso il Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste;
- Esperti supplenti: Stefano LAPEL, Ufficiale Tenente di Polizia Locale Responsabile di Posizione Organizzativa Protezione Civile del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo presso il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste e Manuela ZENONE, Ufficiale Tenente di Polizia Locale Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Sistema Sanzionatorio del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo presso il Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile del Comune di Trieste;
- Segretari supplenti i dipendenti della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane presso la Direzione Generale del Comune di Trieste: Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale, Sara RICCARDI, Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile, Andrea POLLONI, Istruttore Amministrativo/Contabile, Stefania GIANNICO e Patrizia LOMBARDO, Istruttori Amministrativi.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dottorssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 01/07/2026 10:24:25