



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Micillo Angelo
Qualifica	Istruttore Tecnico (Geometra)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Geometra "Edilizia Scolastica e Sportiva"
Telefono	040 675 8176
e-mail	angelo.micillo@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Geometra e conseguimento dell'abilitazione alla libera professione di Geometra.
------------------	--

Altri titoli di studio e professionali

- Certificato di frequenza del percorso formativo "Il BIM e l'evoluzione delle opere pubbliche" per la durata di 47 ore, conseguito con successo in data 05/12/2023.
- Attestato di partecipazione al percorso formativo "La realizzazione delle opere pubbliche con la metodologia BIM nel comune di Trieste – Programma tecnico" per una durata totale di 76 ore svoltosi fra dicembre 2020 e marzo 2021 da "ComPa fvg".
- Attestato di frequenza "Innovare il processo edile con il BIM" della durata di 76 ore, concluso con verifica in data 02/12/2019 presso la scuola edile di Trieste "Edilmaster".
- Attestato di frequenza al seminario "Introduzione al BIM adozione nella pubblica amministrazione", della durata complessiva di 8 ore, conseguito in data 11/09/2018 presso la scuola edile di Trieste "Edilmaster".
- Certificato di frequenza del corso di "Microstation training 4 day other/EN" per la durata di 28 ore, conseguito con successo in data 18/10/2017 e 08/11/2017.
- Attestato di frequenza al convegno "L'evoluzione della sicurezza nei cantieri a vent'anni dall'emanazione del D.Lgs 494/96", credito della durata di 4 ore valido per l'aggiornamento quinquennale del RSPP, CSE, CSP previsto dalle norme, conseguito in data 16/06/2016, presso la Camera di Commercio di Trieste.

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 01/04/2012 ad oggi , Istruttore Tecnico (Geometra), presso il Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva.

-Attività di Progettazione

ideazione e predisposizione degli elaborati di progetto secondo la normativa sui LL.PP., interagendo sia con Organismi esterni di Vigilanza (Vigili del Fuoco, Azienda per i Servizi Sanitari, Soprintendenza, Regione ecc.) e sia con Servizi interni all'Amministrazione (Servizio Urbanistica, Servizio Strade, Servizio Sport, Servizio Scuole ecc.), al fine dell'ottenimento delle prescritte autorizzazioni di Legge.

-Attività di Assistente alla Direzione Lavori

azioni di controllo delle lavorazioni eseguite e verifica sulla qualità dei materiali previsti dai relativi Capitolati Speciali d'Appalto, con tenuta della contabilità e predisposizione della relativa modulistica tecnico-amministrativa tramite programmi informatici, secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti, con emissione finale del Certificato di Regolare Esecuzione o del Certificato di Collaudo, previo ottenimento dei relativi nulla osta da parte degli Organismi esterni di Vigilanza (Vigili del Fuoco, Azienda per i Servizi Sanitari, Soprintendenza, Regione ecc.).

Capacità Linguistiche

LINGUA inglese:

Base [X]

Intermedio []

Avanzato []

LINGUA spagnolo:

Base [X]

Intermedio []

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base []

Intermedio []

Avanzato [X]

Trieste, 23/06/2023.