



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 2058 / 2026 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria C. Costituzione della Commissione Esaminatrice.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la propria determinazione 1508 di data 05/05/2026, con la quale è stato aperto il concorso pubblico per esami per la copertura di 10 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo/Contabile" categoria C;

preso atto che con la citata determinazione si demandava ad un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Esaminatrice;

visto il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con Delibera di Giunta 347 del 22/07/2004 e successive modifiche e integrazioni, per le parti ancora applicabili;

considerato che, ai sensi dell'articolo 39 del citato Regolamento, le Commissioni Esaminatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i Funzionari con Posizioni Organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane e Formazione, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Esaminatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente, nominati componenti di una Commissione Esaminatrice, a titolo di esperti o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale

orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni Esaminatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego e che, qualora l'attività della Commissione Esaminatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

ritenuto di affidare le funzioni di Segretario ad un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'articolo 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

stabilito pertanto che la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto viene così costituita:

- Presidente: Manuela SARTORE, Direttore del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Esperto: Martina TREVISAN, Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Esperto: Giovanni RIGHI, Responsabile di Posizione Organizzativa Bilancio Corrente CoFin-CoEc-CoPatr del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche del Comune di Trieste;
- Segretario: Stefania Giannico, Istruttore Amministrativo presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

dato atto che l'articolo 39 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante la composizione delle Commissioni, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che, per garantire lo svolgimento del concorso di cui trattasi, si ritiene di nominare:

- quale Presidente supplente: Lucia TOMASI, Direttore del Servizio Immobiliare presso il Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste;
- quali Esperti supplenti: Nicoletta FLORA, Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Economica e Luca ABRIOLA, Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Assenze e Presenze, entrambi del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- in qualità di segretari supplenti i dipendenti della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste: Sara RICCARDI e Marino QUINTO, Funzionari Specialisti Amministrativi/Contabili, Andrea POLLONI, Istruttore Amministrativo/Contabile, Patrizia LOMBARDO, Istruttore Amministrativo e Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale;

richiamata la determinazione 2373/2023 di conferimento di incarico dirigenziale alla dottoressa

Manuela Sartore;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge 241/90 e successive modifiche e integrazioni, dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione Esaminatrice del concorso in oggetto nelle sotto indicate persone:

- Presidente: Manuela SARTORE, Direttore del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Esperto: Martina TREVISAN, Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Giuridica del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Esperto: Giovanni RIGHI, Responsabile di Posizione Organizzativa Bilancio Corrente CoFin-CoEc-CoPatr del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche del Comune di Trieste;
- Segretario: Stefania Giannico, Istruttore Amministrativo presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

2. di nominare quali supplenti:

- Presidente supplente: Lucia TOMASI, Direttore del Servizio Immobiliare presso il Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio del Comune di Trieste;
- Esperti supplenti: Nicoletta FLORA, Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Economica e Luca ABRIOLA, Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione Assenze e Presenze, entrambi del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Segretari supplenti i dipendenti della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste: Sara RICCARDI e Marino QUINTO, Funzionari Specialisti Amministrativi/Contabili, Andrea POLLONI, Istruttore Amministrativo/Contabile, Patrizia LOMBARDO, Istruttore Amministrativo e Tania MARSI, Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dottoressa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 15/06/2026 13:41:36