



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO RISTORAZIONE SCOLASTICA

REG. DET. DIR. N. 632 / 2026

Prot. Corr. n. 16-12/8-1/26-75 (4774)

**OGGETTO: Appalto per il servizio di mensa scolastica – Servizio di ricognizione e
 verifica stato attrezzature di proprietà comunale - Spesa complessiva : euro
 11.468,00.= (IVA al 22% inclusa)**

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che

il Comune di Trieste gestisce il servizio di mensa scolastica per mezzo di due appalti:
 l'appalto per il Servizio di fornitura di pasti veicolati in linea fresco/caldo e gestione sale
 mensa - Lotto 1, in scadenza alla data del 31.08.2026 e l'appalto per il Servizio di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

somministrazione di derrate, gestione cucine comunali e sale mensa – Lotto 2, il
23.01.2027;

rilevato che

in vista della scadenza di entrambi i contratti di appalto, sono state avviate le attività propedeutiche all'avvio della gara di appalto per l'affidamento del servizio avvalendosi dell'apporto della CUC regionale;

considerato che

l'attuale assetto del servizio prevede che:

- il Comune metta a disposizione degli Appaltatori spazi e impianti, nonché l'utensileria manuale, le attrezzature e gli arredi delle cucine, dei cucinotti e delle sale mensa affidati in gestione che risultano di sua proprietà;
- le ditte sostituiscano i beni comunali avuti in consegna in caso di rotture;

considerato che

stante la durata decennale dell'appalto in essere si rende necessario effettuare una ricognizione/verifica dello/sullo stato delle attrezzature di proprietà comunale tuttora presenti nelle cucine, nei cucinotti e nelle sale mensa delle strutture di proprietà del Comune di Trieste nonché una quantificazione dei costi necessari per l'eventuale sostituzione delle attrezzature non più adeguate allo svolgimento del servizio;

rilevata

la complessità e la specificità della gestione del servizio di mensa scolastica, che si svolge

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

in n. 131 sedi ed il numero elevato di attrezzature oggetto di verifica;

ritenuto

- di procedere all'affidamento di un appalto di servizi a ditta specializzata per garantire la suddetta ricognizione/verifica con in necessario livello di competenza tecnica;
- in tal senso, di affidare l'appalto sopra citato mediante affidamento diretto alla ditta Officine Belletti S.r.l. ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2013, facendo ricorso alla Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) E-Appalti FVG, certificata ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e che sulla medesima verrà richiesto il CIG;

rilevato che

in occasione della precedente gara d'appalto per il servizio di mensa scolastica, al fine di aggiornare il censimento (effettuato nel 2010) delle attrezzature di proprietà comunale presenti nelle cucine, nei cucinotti e nelle sale mensa, con determinazione dirigenziale n. 61, esecutiva in data 25.01.2016, era stato affidato specifico incarico alla ditta S.A.R.A. di Marino Danielis, via Pirano 6/1, Trieste;

considerato che

attualmente alla manutenzione delle attrezzature presenti nelle cucine e nei cucinotti provvedono le ditte appaltatrici avvalendosi della ditta Officine Belletti S.r.l. subentrata alla ditta S.A.R.A. sopra citata;

dato atto che

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

- al fine dell'affidamento di cui sopra, con e-mail inviata in data 24.02.2026, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, si è provveduto a richiedere alla ditta Officine Belletti S.r.l. l'invio di un preventivo di spesa per l'esecuzione delle attività sopra specificate;
- con e-mail pervenuta in data 26.02.2026, conservata agli atti istruttori del presente provvedimento, la ditta Officine Belletti S.r.l. ha dato riscontro alla richiesta inviando al Comune di Trieste un preventivo per lo svolgimento delle attività sopra citate per un importo di euro 9.400,00 IVA (+ IVA al 22%);

valutato

e ritenuto congruo il preventivo presentato dalla ditta interpellata in ragione delle prestazioni richieste e dei tempi ristretti per il loro svolgimento (entro la metà del prossimo mese di aprile);

ritenuto, pertanto, di

procedere all'affidamento alla ditta Officine Belletti S.r.l. del servizio in questione, accettando il preventivo proposto dalla ditta Officine Belletti S.r.l., conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, che prevede un compenso complessivo pari ad euro 9.400,00.= oltre ad IVA al 22% (per un totale di euro 11.468,00.=), da liquidarsi successivamente alla presentazione della documentazione conclusiva dell'attività;

considerato

quanto disposto con determinazione del Direttore Generale n. 318 dd. 29 gennaio 2026 avente ad oggetto: "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Definizione delle modalità di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

effettuazione del controllo per l'anno 2026", si provvederà ad effettuare i sottoelencati controlli:

- acquisizione visura camerale
- consultazione casellario ANAC
- acquisizione del DURC;

dato atto che

- i controlli su citati potranno essere integrati da ulteriori controlli sugli altri requisiti dichiarati dall'operatore economico, secondo le modalità stabilite dalla citata determinazione del Direttore Generale n. 138/2026;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- in base agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito web del Comune di Trieste;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, la stipula del contratto relativo all'affidamento oggetto del presente atto avverrà sulla Piattaforma eAppalto FVG;

richiamate

- la Deliberazione consiliare n. 53 dd. 18.12.2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 ed il Bilancio di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

Previsione per il triennio 2026-2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 dd. 30.12.2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

visti e richiamati

i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

attestato che

la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

visti

gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 del vigente Statuto Comunale e ritenuta la propria competenza a provvedere, trattandosi di svolgimento di attività tecnica funzionale all'erogazione dei servizi in essere;

espresso

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta Officine Belletti S.r.l. un appalto di servizi per l'attività di ricognizione/verifica dello/sullo stato delle attrezzature di proprietà comunale tuttora presenti nelle cucine, nei cucinotti e nelle sale mensa delle strutture di proprietà del Comune di Trieste nonché per una quantificazione dei costi necessari per l'eventuale sostituzione delle attrezzature non più adeguate allo svolgimento del servizio.

2. di dare atto che:

a) l'attività avrà termine il 15 aprile 2026;

b) per lo svolgimento dell'attività viene riconosciuto alla ditta un compenso pari ad euro 9.400,00.= oltre ad IVA al 22% (per un totale di euro 11.468,00.=), da liquidarsi successivamente alla presentazione della documentazione conclusiva dell'attività;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 11.468,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00140 500	ALTRI SERVIZI PER LE MENSE SCOLASTICHE A CURA DEL SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE RILEVANTI IVA	02672	U.1.03.02 .99.999	00007	07003	N	11.468,0 0	2026- 11468,00;

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

5. di dare atto, altresì, che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come indicato nella colonna Note del punto 3;

6 di dare atto, infine che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 – 11.468,00.=

7 di liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme alle prestazioni richieste e nei tempi indicati al punto 2, lettera a) del determinato.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott. Manuela Salvadei

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Antonella Delbianco	Tel: 0406758872	E-mail: antonella.delbianco@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/03/2026 16:51:07