



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

SEGRETERIA GENERALE

PO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Determinazione dirigenziale n. 3812 /2025

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), all'avvocato Giovanna Panucci - P.IVA 04393820404 - per una durata di 24 mesi, per un importo complessivo pari a euro 43.688,00, con opzione di proroga per ulteriori 24 mesi alle medesime condizioni, per un importo di pari valore, e per un importo complessivo massimo dell'affidamento pari ad euro 87.376,00.

CIG: B9BA4A4813

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) al fine di assicurare il rispetto degli obblighi normativi in materia di protezione dei dati personali;

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

DATO ATTO che l'incarico al **DPO attuale scade in data 31 dicembre 2025** e si rende dunque necessario provvedere ad affidare il servizio in oggetto;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale del Comune di Trieste n. 44 del 01/12/2025 - Prot. corr. n. B 20/5 - 1/1 - 2025 (3561) – avente ad oggetto la convenzione ex art. 30 TUEL tra i Comuni di TRIESTE (di seguito "Ente capofila" o "Stazione Appaltante"), MUGGIA, DUINO AURISINA - DEVIN NABREŽINA, SAN DORLIGO DELLA VALLE - DOLINA e SGONICO – ZGONIK (di seguito "Enti aderenti"), per l'indizione di una procedura unica per l'affidamento del servizio a favore dei singoli Comuni;
- l'atto di Convenzione sottoscritto congiuntamente dai sindaci degli enti sopraccitati in data 4-5 dicembre 2025 che dà mandato al Comune di Trieste, Ente capofila della convenzione, di svolgere la procedura di selezione del DPO fino all'aggiudicazione definitiva;

ACQUISITI, inoltre, da tutti gli enti convenzionati, gli atti di delega al Comune di Trieste (conservati in atti) con i quali i sindaci autorizzano il Segretario Generale del Comune di Trieste, dott. Giampaolo GIUNTA, alla stipula e alla sottoscrizione, in nome e per conto dei rispettivi enti, del contratto con il professionista individuato, nonché dichiarano di provvedere al trasferimento delle quote parte di propria competenza in favore del Comune di Trieste;

DATO ATTO, inoltre, CHE:

- l'appalto di servizio ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e comprendente lo svolgimento dei compiti istituzionali previsti dall'art. 39 del medesimo Regolamento;

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

- in merito ai requisiti di nomina del DPO, l'art. 37 del Regolamento europeo afferma che tale soggetto debba essere scelto *"in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati"* che altro non ripete quanto già affermato nel considerando 97 del medesimo Regolamento europeo nel quale si precisa che *"il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento dovrebbe essere assistito da una persona che abbia una conoscenza specialistica della normativa e delle pratiche in materia di protezione dei dati nel controllo del rispetto a livello interno del presente regolamento"*;
- nell'ambito dell'incarico di DPO è incluso il supporto consulenziale in materia di protezione dei dati personali con riferimento ai trattamenti connessi all'utilizzo di strumenti digitali, piattaforme informatiche e, in via accessoria, a soluzioni basate sull'Intelligenza Artificiale, nei limiti delle funzioni proprie del DPO e senza assunzione di ruoli operativi, decisionali o di progettazione tecnica;
- l'appalto è indetto dal Comune di Trieste, Ente capofila della convenzione tra i comuni di Trieste, Muggia, Duino Aurisina - Devin Nabrežina, San Dorligo della Valle - Dolina e Sgonico – Zgonik, per lo svolgimento di una procedura per l'affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati (RDP) – data protection officer (DPO) a favore dei singoli comuni;
- il servizio dovrà essere svolto in favore del Comune Capofila e di tutti gli Enti Locali sottoscrittori della convenzione, i quali agiscono come autonomi Titolari del Trattamento.

ACCERTATO che:

- **per l'affidamento in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo**, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 36/2023, in quanto trattasi di **prestazione di natura altamente specialistica e fiduciaria**, avente ad oggetto l'incarico di **Responsabile**

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

della **Protezione dei Dati (DPO)**, che richiede una **approfondita e comprovata conoscenza della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali**, nonché del quadro regolatorio interno, delle prassi amministrative e dell'organizzazione degli enti locali italiani;

- la prestazione in parola risulta infatti **strettamente connessa all'ordinamento giuridico nazionale**, al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., ai provvedimenti e alle linee guida del Garante nazionale per la protezione dei dati personali, nonché alle specificità operative della pubblica amministrazione italiana, rendendo l'interesse di operatori economici stabiliti in altri Stati membri **meramente ipotetico e non concreto**.
- l'Amministrazione intende procedere all'affidamento del servizio ad un **professionista**, con **documentata esperienza nel ruolo di DPO** maturata presso **enti pubblici italiani**, elemento che, per le sue caratteristiche, risulta difficilmente replicabile da operatori economici transfrontalieri e tale da escludere la sussistenza di un interesse transfrontaliero certo.

CONSIDERATO, inoltre, CHE in sede di istruttoria del presente atto, si è accertato che i servizi in argomento non sono offerti nell'ambito delle Convenzioni Consip (art. 26 legge n. 488/1999 e ss.mm.);

RILEVATO CHE:

- **per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è stato individuato l'avvocato Giovanna Panucci**, in quanto figura professionale di comprovata esperienza e specifica competenza nel campo della **privacy, protezione dei dati personali e applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**.

L'avv. Panucci, iscritta all'albo professionale degli Avvocati e specializzata in

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

materia di protezione dei dati personali, svolge attività di consulenza e assistenza legale su tutto il territorio nazionale per **enti pubblici e privati**, inclusa la funzione di Data Protection Officer (DPO) e supporto normativo in tema di compliance privacy per la Pubblica Amministrazione;

- la scelta professionale è altresì motivata dalla **specificata esperienza dell'Avv. Panucci nel trattamento dei temi innovativi legati all'uso dell'intelligenza artificiale in relazione alla protezione dei dati personali**, come dimostrato dai suoi incarichi di docenza su tematiche di *“Legal AI and Privacy”*, dalla pubblicazione di contenuti specialistici e dalla partecipazione a iniziative formative su tali materie;
- tale profilo consente di assicurare all'Amministrazione non solo la piena conformità normativa in materia di privacy e protezione dei dati, ma anche un orientamento aggiornato sulle novità tecnologiche e giuridiche, con particolare riferimento alle sfide emergenti legate all'adozione di sistemi basati su intelligenza artificiale;
- per i motivi sopra esposti, si ritiene che l'affidamento all'Avv. Giovanna Panucci risponda adeguatamente alle esigenze dell'Ente in termini di competenza, specializzazione e capacità di supporto professionale nell'ambito dell'attuazione e gestione del quadro normativo GDPR.

DATO ATTO CHE:

- a seguito di **richiesta di preventivo per il servizio di durata pari a 24 mesi decorrenti dal 01 gennaio 2026, con facoltà per la stazione appaltante di esercitare un'opzione di proroga del contratto per un ulteriore periodo di mesi 24 (ventiquattro), alle medesime condizioni** tecniche ed economiche, previa valutazione positiva dell'operato, è stato presentato un preventivo di importo di Euro 21.000,00 annui a cui si aggiunge il contributo

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

del 4% per la Cassa di Previdenza Avvocati (CPA) e la marca da bollo sulla fattura, come per legge (le operazioni sono fuori campo IVA);

- l'importo complessivo del contratto ammonta ad Euro 43.688,00 per i primi 24 mesi (a cui si aggiungono Euro 43.688,00 che saranno oggetto di prenotazione nel caso di esercizio dell'opzione di proroga per ulteriori 24 mesi).

CONSIDERATO CHE l'importo complessivo della fornitura e dei servizi richiesti (inferiore a Euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del d.lgs. 36/2023.

DATO ATTO CHE l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce quanto segue:

- in caso di affidamento diretto la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziari e tecnico-professionale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti devono provvedere all'assunzione di apposita determinazione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, nonché il possesso dei requisiti di carattere generale.

RICHIAMATO l'art. 1, comma 450, della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore ad euro 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, data l'appartenenza del servizio alla medesima categoria merceologica, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il presente appalto.

APPURATO che nell'ambito del **MEPA** viene istituita la possibilità di utilizzare la procedura “**Trattativa Diretta**”, la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica.

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

DATO ATTO CHE:

- è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'offerente in quanto la medesima è in grado di fornire un servizio che risponde alle esigenze dell'Amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- è stata attivata attraverso la procedura del MEPA una trattativa diretta con l'avvocato Giovanna Panucci, **P.IVA 04393820404**, per la formalizzazione dell'offerta;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al d.lgs. n. 36/2023;
- il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché affidatario di precedenti contratti.

DATO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito **CIG** numero **B9BA4A4813**.

CONSIDERATO che si è provveduto ad effettuare i seguenti **controlli sul possesso dei requisiti** ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 (in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78):

- consultazione casellario ANAC;
- consultazione casellario giudiziario;
- comunicazione regolarità fiscale

e che i suddetti hanno dato esito positivo.

RILEVATO CHE, all'esito degli accertamenti effettuati e in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non risulta necessario procedere alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), in quanto il servizio di cui trattasi è svolto prevalentemente da remoto, senza interferenze con le attività lavorative dell'Amministrazione; inoltre, le eventuali prestazioni che dovessero essere svolte in presenza presso le sedi degli Enti interessati hanno carattere occasionale e una durata complessiva non superiore a cinque giorni-uomo, rientrando pertanto nelle ipotesi di esclusione previste dal citato art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008.

RITENUTO, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023, di **non richiedere la garanzia definitiva** in considerazione della natura eminentemente intellettuale e consulenziale del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), del contenuto profilo di rischio contrattuale, dell'importo sotto soglia

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

dell'affidamento, nonché della presenza in capo all'affidatario di idonea polizza di responsabilità civile professionale con specifica estensione per l'attività di DPO, unitamente alla previsione contrattuale di adeguati strumenti di tutela dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi di proporzionalità ed economicità.

STABILITO, per le ragioni sopra esposte, di **affidare l'appalto all'avvocato Giovanna Panucci, P.IVA 04393820404, per l'importo di Euro 43.688,00**, comprensivi di Cassa di Previdenza Avvocati (CPA) e la marca da bollo sulle fatture.

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 3 dell'allegato I.1 del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto viene definito come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*.

DATO ATTO CHE per la presente procedura il ruolo di Responsabile Unico di Progetto (**RUP**) è svolto dal dott. **Giampaolo Giunta**.

RITENUTO di assumere in capo al sottoscritto il ruolo di **Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC)** relativamente ai comuni di Trieste, Muggia e San Dorligo della valle – Dolina, rispetto ai quali riveste il ruolo di Segretario generale, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato II.14 al medesimo decreto, in considerazione della complessità organizzativa e funzionale dell'affidamento, che riguarda il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) da svolgersi in favore di una pluralità di Comuni convenzionati con il Comune capofila, quale stazione appaltante e referente contrattuale unico, rendendo necessario un coordinamento costante tra l'Amministrazione affidante, gli Enti aderenti alla convenzione e il Professionista incaricato; la nomina del DEC si rende, pertanto, opportuna al fine di assicurare, in collaborazione con il Responsabile Unico del Progetto (RUP), la gestione operativa, il controllo, il monitoraggio e la supervisione dell'esecuzione del servizio, garantendo la corretta attuazione delle prestazioni contrattuali, la qualità del servizio reso, il rispetto degli obblighi normativi e contrattuali e l'efficace raccordo con le specifiche esigenze organizzative dei singoli enti coinvolti, in coerenza con i principi di buon andamento, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

VISTA, altresì, la deliberazione della Giunta comunale n. 255 del 03/06/2025 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi.

VISTO l'art. 3, comma1, del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate.

DATO ATTO CHE con il presente atto viene, altresì, definito il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche.

RILEVATO CHE:

- in base all'art. 11 del Regolamento, il servizio in argomento rientra nella percentuale di incentivo del 2% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA, Il calcolo dell'importo stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA), tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto;
- l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 1.747,52 e dovrebbe essere così ripartito:
 - per l'80% (euro1398,02) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche
 - per il 20% (euro 349,50) quale Fondo per l'innovazione che non viene impegnato in quanto trattasi di spesa derivante da finanziamenti.

DATO ATTO CHE:

- è necessario procedere all'assunzione degli accertamenti e agli impegni per il pagamento degli incentivi al personale, degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente, per le necessarie contabilizzazioni degli incentivi (allegato Gruppo_Lavoro);
- l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo di tutti gli oneri a carico dell'Ente (previdenziali ed assistenziali che ammontano al 23,80% dell'incentivo, più oneri fiscali IRAP che ammontano all'8,5% dell'incentivo, pari al 32,30% complessivo);
- la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per gli oneri previdenziali e assistenziali,

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente” mentre la spesa relativa all'IRAP va imputata ad un capitolo del piano dei conti U.1.02.01.01.000 - Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP). L'impegno a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato con un accertamento del Titolo III delle entrate, piano dei conti “Rimborsi e altre entrate correnti” mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti.

RITENUTO CHE, conseguentemente, risulta necessario assumere i seguenti impegni ed accertamenti per l'anno 2026:

- impegno euro 1056,70 (quota incentivo spettante al personale dipendente) al cap. 10200;
- impegno euro 251,49 (quota oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente pari al 23,80%) al cap. 10205;
- accertamento euro 1398,02 (totale incentivo + oneri previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) per contabilizzazione incentivo e oneri al cap. 00096920.

DATO ATTO CHE la differenza tra il totale degli accertamenti (al lordo di tutti gli oneri a carico dell'ente, previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP) pari ad Euro 1398,02 e gli impegni (quota relativa al compenso al personale dipendente e quota relativa agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'ente) pari ad Euro 89,83 di cui sopra, finanzia l'IRAP a carico dell'Ente impegnata annualmente dal Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale al cap. di spesa 54715 IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE A CURA DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE.

CONSIDERATO CHE, in relazione all'affidamento del servizio in oggetto all'avvocato Giovanna Panucci per quanto già precedentemente esposto, la spesa complessiva annua di Euro 21.844,00 verrà così ripartita tra i Comuni:

- Euro 19.585,33 (quota del 89,66%) a carico del Comune di Trieste,
- Euro 1.192,68 (quota del 5,46%) a carico del Comune di Muggia,
- Euro 318,92 (quota del 1,46%) a carico del Comune di San Dorligo,

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

- Euro 620,37 (quota del 2,84%) a carico del Comune di Duino – Aurisina,
- Euro 126,70 (quota del 0,58%) a carico del Comune di Sgonico.

CONSIDERATO CHE, data la ripartizione sopra espressa, il Comune di Trieste provvederà all'anticipazione dell'intero importo, mentre gli altri Comuni provvederanno a saldare le quote rimborso di loro pertinenza mediante rimborso, nei seguenti termini:

- 50% entro il 30.06 di ciascuna annualità;
- 50% entro il 31.12 di ciascuna annualità.

DATO ATTO CHE:

- la spesa complessiva di Euro 43.688,00 trova copertura all'interno del capitolo 17445 (P.Fin. U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali e specialistiche) TITOLO 1: Spese correnti per le annualità 2026 e 2027;
- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per Euro 3.656.69, nel 2027 per Euro 2.258,27;
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: nel 2026 per Euro 3.656.69, nel 2027 per Euro 2.258,27;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nel 2026 per Euro 24.899,71, nel 2027 per Euro 21.844,00;

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

- il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel: nel 2026 per Euro 24.899,71, nel 2027 per Euro 21.844,00;
- VISTO il D.lgs. n. 36/2023 codice dei contratti pubblici.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "gBilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione" h, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;
- la deliberazione di Giunta n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "gPiano Esecutivo di Gestione 2025-2027" h;
- la deliberazione di Giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "gApprovazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" h.

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa.

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale.

ATTESTATO CHE il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 *bis* L.241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023.

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'avvocato Giovanna Panucci, PI 04393820404, del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) per la durata di 24 mesi, per un importo complessivo pari ad Euro 43.688,00, nonché di prevedere, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche, un'opzione di proroga per ulteriori 24 mesi, per un importo totale e complessivo massimo dell'affidamento pari a Euro 87.376,00;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sulla Piattaforma MEPA come da Foglio Patti e Condizioni siglato dal professionista individuato e conservato in atti;
3. di accertare l'entrata complessiva di euro 5.915,36 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00095000	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME DI COMPETENZA DELL'ORGANIZZAZIONE	02592	E.3.05.02.03.002	00009	09001	N	2.258,67	rimborso annuale EELL convenzionati
2027	00095000	RIMBORSI, RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME DI COMPETENZA DELL'ORGANIZZAZIONE	02592	E.3.05.02.03.002	00009	09001	N	2.258,67	rimborso annuale EELL convenzionati
2026	00096920	INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI	02650	E.3.05.99.02.001	00009	09004	N	1.398,02	totale incentivo +oneri previdenziali, assistenziali e fiscali IRAP

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

4. di prenotare la spesa complessiva di euro 43.688,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2028	00017 445	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L' ORGANIZZAZIO NE	02636	U.1.03.02 .11.999	00009	09001	N	21.844,0 0	opzione proroga contratto DPO affidatari o
2029	00017 445	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L' ORGANIZZAZIO NE	02636	U.1.03.02 .11.999	00009	09001	N	21.844,0 0	opzione proroga contratto DPO affidatari o

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 46.743,71 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00017 445	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L' ORGANIZZAZIO NE	02636	U.1.03.02 .11.999	00009	09001	N	21.844,0 0	
2027	00017 445	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L' ORGANIZZAZIO NE	02636	U.1.03.02 .11.999	00009	09001	N	21.844,0 0	
2026	00010 200	RETRIBUZIONI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	02650	U.1.01.01 .01.004	00009	09004	N	1.056,70	quota incentivo spettante al personal e dipenden te
2026	00010 205	CONTRIBUTI EFFETTIVI PER INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE D.LGS. 50/2016 PER IL	02650	U.1.01.02 .01.999	00009	09004	N	251,49	oneri previden ziali ed assistenzi ali a carico dell'Ente

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

		DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO							pari al 23,80%
2026	00017445	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L' ORGANIZZAZIONE	02636	U.1.03.02.11.999	00009	09001	N	1.398,02	
2026	00017445	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L' ORGANIZZAZIONE	02636	U.1.03.02.11.999	00009	09001	N	349,50	

6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per Euro 3.656,69, nel 2027 per Euro 2.258,27;
8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: nel 2026 per Euro 3.656,69, nel 2027 per Euro 2.258,27;
9. di prenotare sul capitolo 17445 l'importo pari ad Euro 21.844,00 nel 2028 e 21.844,00 nel 2029 nell'ipotesi si stabilisca di avvalersi, alle medesime condizioni contrattuali, di un'opzione di proroga per ulteriori 24 mesi per un importo di pari valore, per un importo complessivo massimo dell'affidamento pari a Euro 87.376,00;
10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nel 2026 per Euro 24.899,71, nel 2027 per Euro 21.844,00;
12. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel: nel 2026 per Euro 24.899,71, nel 2027 per Euro 21.844,00;
13. di provvedere con futuri provvedimenti all'autorizzazione della liquidazione annuale degli incentivi sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con Delibera di Giunta n. 255 dd. 03/06/2025 (immediatamente esecutiva) ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati con il presente atto costitutivo del gruppo di lavoro (allegato Gruppo_Lavoro);
14. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
15. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre".

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giampaolo Giunta

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Allegati:

Allegato_1_Gruppo_lavoro.pdf

Responsabile del procedimento: Dott. Giampaolo Giunta		E-mail: giunta.giampaolo@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Bombarda	Tel: 040675 8139	E-mail: chiara.bombarda@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIAMPAOLO GIUNTA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 30/12/2025 13:26:38