



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 3148 / 2025

Prot. Corr. 16-7/1-52/25-6 (25382)

OGGETTO: Fornitura di prodotti di cancelleria tecnico-specialistica per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva per l'anno 2025.

Affidamento alla FACAU CANCELLERIA S.R.L.. Impegno di spesa euro 8.285,70- IVA (22%) e imprevedute incluse. CIG B90C5AE5A4

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, nell'ambito del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, l'Ufficio Acquisti procede annualmente alla pianificazione degli acquisti di beni, individuando il fabbisogno per mezzo di schede di programmazione tese ad uniformare le richieste, e procede in maniera accentrata agli acquisti di beni, al fine di ottenere un risparmio di risorse;

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vigni	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vigni@comune.trieste.it	

visto che sono pervenute, da parte dei Servizi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, per mezzo delle succitate schede di programmazione e successive email di integrazione, le richieste di acquisto di prodotti di cancelleria tecnico-specialistica per l'anno 2025 (buste a sacco, calcolatrici, carta archivio fotografico, carta termica POS, quaderni cartonati, cartoncini grammatura pesante, ecc...), necessari al regolare svolgimento delle attività amministrative degli Uffici e delle attività lavorative proprie degli Uffici tecnici che richiedono prodotti di cancelleria specifici;

considerato che risulta necessario procedere all'acquisto di prodotti di cancelleria tecnico-specialistica per garantire il normale funzionamento dei diversi Uffici specialistici del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva per la gestione di archivi, biblioteche, musei ed altri beni culturali ed in generale per garantire l'approvvigionamento dei prodotti di cancelleria che non vengono forniti in maniera accentrata a livello di Ente dall'Ufficio Appalti di Beni e Servizi – Provveditorato;

accertato che i beni in argomento non rientrano nell'elenco di articoli di cancelleria tradizionale, il cui acquisto avviene per il tramite dell'Ufficio Appalti di Beni e Servizi – Provveditorato in adesione a convenzioni quadro su piattaforme di approvvigionamento digitale;

rilevato che l'importo oggetto dell'affidamento della fornitura risulta inferiore ad euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

ritenuto non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto;

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vigni	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vigni@comune.trieste.it	

appurato che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

preso atto che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici rimessa al Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023) e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023;

ritenuto opportuno procedere all'acquisto sopra indicato con procedura espletata mediante Richiesta di Offerta (RDO) – Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP nella categoria Beni, settore merceologico “Cancelleria, Carta e Consumabili”;

dato atto che la fornitura viene affidata a fronte di un'offerta valida, approvata da questa Amministrazione, ferma restando l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste;

valutato di interpellare due operatori economici, iscritti nel Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella categoria d'interesse, richiedendo un preventivo per la fornitura completa della cancelleria in argomento e precisamente:

- FACAU CANCELLERIA S.R.L.;
- CLICKUFFICIO S.R.L.;

considerato che è pervenuto, entro il termine richiesto di data 19/09/2025, il preventivo e successive integrazioni, come da evidenza agli atti, dall'operatore economico FACAU CANCELLERIA S.R.L. per euro 6.724,33.- IVA (22%) esclusa;

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vigni	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vigni@comune.trieste.it	

ritenuto opportuno procedere, pubblicando in data 13/10/2025, sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.P.A., la Richiesta di Offerta (RDO) – Trattativa Diretta - n. 5705905 per la fornitura di cancelleria tecnico-specialistica all'operatore economico FACAU CANCELLERIA S.R.L.;

considerato che entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta di data 16/10/2025, l'operatore economico FACAU CANCELLERIA S.R.L. ha effettuato un'offerta, e successive integrazioni, pari ad euro 6.724,33.- IVA (22%) esclusa;

dato atto che dall'analisi della documentazione l'offerta è risultata valida;

ritenuto, pertanto, da parte di questa Amministrazione di procedere ad approvare la spesa;

atteso che la fornitura di cui trattasi è stata identificata dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), tramite interoperatività con la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata – MePA, con Codice Identificativo di Gara, CIG n. B90C5AE5A4;

rilevato che, ai sensi dell'art. 52 del D. gs. 36/2023 alla luce del valore dell'affidamento inferiore ad Euro 40.000.00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici;

dato atto che:

- sono state effettuate le verifiche alle dichiarazioni rese dall'Operatore Economico, previste prima della stipula del contratto, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 40.000,00.-, in attuazione della Determinazione

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vignini	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vignini@comune.trieste.it	

Dirigenziale n. 3895/2023 di data 30.10.2023, del Direttore Generale, che definisce le modalità di effettuazione dei controlli, secondo quanto disposto dall'art. 52, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dall'Operatore Economico, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, il Comune di Trieste per la presente fornitura, richiede una garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale;

precisato che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento della prestazione non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affidamento della fornitura in argomento all'offerente FACAU CANCELLERIA S.R.L., per un importo di euro 6.724,33.- IVA (22%)

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vigni	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vigni@comune.trieste.it	

esclusa, pari ad euro 8.203,68.- IVA (22%) inclusa, a cui si aggiungono euro 82,02.- IVA (22%) inclusa per imprevedute, verso un totale complessivo di euro 8.285,70.- IVA (22%) e imprevedute incluse;

accertato che la spesa complessiva per la fornitura in argomento ammonta ad euro 8.285,70.-;

dato atto che:

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata l'anno solare 2025;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento il seguente: anno 2025 euro 8.285,70.-;

precisato che il pagamento avverrà a seguito dell'emissione, a fornitura eseguita, di fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il "Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027";

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vignini	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vignini@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e successive modifiche ed integrazioni;

visti e richiamati i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 36/2023 con particolare riguardo al principio del risultato garantendo la massima tempestività, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza e alla rotazione di cui all'art. 49, nonché il rispetto dell'art. 16 in materia di conflitto di interessi;

visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento l'art. 50;
- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e l'art. 28, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in materia di amministrazione trasparente;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 4452/2024 dd. 04/12/2024 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa “Acquisti” a decorrere dall'01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vigni	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vigni@comune.trieste.it	

rilevato che la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023";

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativo;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa complessiva di euro 8.285,70.- IVA (22%) e imprevedute incluse, per la fornitura di prodotti di cancelleria tecnico-specialistica per i Servizi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva per l'anno 2025;
2. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui al punto 1) all'operatore economico FACAU CANCELLERIA S.R.L. per un importo di euro 6.724,33.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 8.203,68.- IVA (22%) inclusa, a cui si aggiungono euro 82,02.- IVA (22%) inclusa per imprevedute, verso un totale complessivo di euro 8.285,70.- IVA (22%) e imprevedute incluse;
3. di dare atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023, attestati dall'operatore economico con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vigni	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vigni@comune.trieste.it	

cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2025 - euro 8.285,70.-;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dall'operatore economico a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.285,70 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00147 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI	02706	U.1.03.01.0 2.001	00004	04002	N	2.716,60	anno 2025: euro 2.716,60
2025	00148 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	02707	U.1.03.01.0 2.001	00004	04002	N	334,54	anno 2025: euro 334,54
2025	00148 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	02713	U.1.03.01.0 2.001	00004	04002	N	171,52	anno 2025: euro 171,52
2025	00148 800	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI	02718	U.1.03.01.0 2.001	00004	04002	N	102,64	anno 2025: euro 102,64
2025	00148 800	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI	02719	U.1.03.01.0 2.001	00004	04002	N	141,70	anno 2025: euro 141,70
2025	00148 700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA	02717	U.1.03.01.0 2.001	00004	04002	N	310,14	anno 2025: euro 310,14
2025	00157 900	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO	02661	U.1.03.01.0 2.001	00004	04006	N	1.752,05	anno 2025:

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vigni	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vigni@comune.trieste.it	

		PER LA CULTURA							euro 1.752,05
2025	00147 700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.1.03.01.0 2.001	00004	04005	N	865,45	anno 2025: euro 865,45
2025	00138 000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE	02664	U.1.03.01.0 2.001	00007	07007	N	1.570,69	anno 2025: euro 1.570,69
2025	00247 100	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I POLI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE - RILEVANTI IVA	02684	U.1.03.01.0 2.001	00007	07006	N	320,37	anno 2025: euro 320,3

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Dott.ssa Antonella Coppola

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 0406754023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.triest e.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Vigni	Tel: 0406758267	E-mail: daniela.vigni@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONELLA COPPOLA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 11/11/2025 14:16:29



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 3148 / 2025

OGGETTO: Fornitura di prodotti di cancelleria tecnico-specialistica per il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva per l'anno 2025. Affidamento alla FACAU CANCELLERIA S.R.L.. Impegno di spesa euro 8.285,70.- IVA (22%) e imprevedute incluse. CIG B90C5AE5A4 Prot. Corr. 16-7/1-52/25-6 (25382)

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20250 02223 2	Impegno	S	2025		0	0014750 0	2.716,6 0		0270 6	U.1.03.0 1.02.001	Carta, cancelleria e stampati	N
2	20250 02223 3	Impegno	S	2025		0	0014850 0	334,54		0270 7	U.1.03.0 1.02.001	Carta, cancelleria e stampati	N
3	20250 02226 2	Impegno	S	2025		0	0014850 0	171,52		0271 3	U.1.03.0 1.02.001	Carta, cancelleria e stampati	N
4	20250 02226 3	Impegno	S	2025		0	0014880 0	102,64		0271 8	U.1.03.0 1.02.001	Carta, cancelleria e stampati	N
5	20250 02226 4	Impegno	S	2025		0	0014880 0	141,70		0271 9	U.1.03.0 1.02.001	Carta, cancelleria e stampati	N
6	20250 02226 5	Impegno	S	2025		0	0014870 0	310,14		0271 7	U.1.03.0 1.02.001	Carta, cancelleria e stampati	N
7	20250 02226	Impegno	S	2025		0	0015790 0	1.752,0 5		0266 1	U.1.03.0 1.02.001	Carta, cancelleria	N

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 18/11/2025 16:59:22