

Incontro virtuale Q&A - 5 marzo 2025

Domanda - È già stato deciso in quale periodo è previsto che si svolgano le prove scritte ed orali?

Risposta - Non sono ancora state definite la date, ma l'intenzione è di svolgere le prove a stretto giro. Dipende dal numero di domande pervenute che potremmo valutare solo alla chiusura del periodo di presentazione.

Auspicio: scritti prima di Pasqua.

A seguire vorremmo procedere con le prove orali. Fisiologicamente potrebbe trascorrere circa almeno un mese dalla prova scritta. Un buon risultato sarebbe concludere l'iter delle prove prima del referendum di giugno.

Domanda - Leggendo il bando per D sembra che nelle prove d'esame non vengano contemplate competenze tecniche (es. configurazioni di server, firewall, ecc.) ma solamente competenze di project management aldilà della parte amministrativa/normativa. È corretto?

Risposta - È corretto, le figure che vengono ricercate devono possedere le competenze richieste all'articolo 1 del bando.

Cerchiamo gestori di progetti, non specialisti verticali in grado di risolvere un problema specifico, ma funzionari che sappiano gestirlo. Possiamo affermare che nelle domande aperte della prova scritta non verrà richiesto di configurare un server.

Domanda - Il profilo che ricercate per il profilo D è simile a quello di un project manager più analista funzionale? Deve curare anche la parte di procurement quindi compilazione di determine

Nel profilo di tipo C, quali differenze? Più simile a un programmatore?

Risposta - Siamo decisamente orientati verso il ruolo di project manager e analista funzionale. Per quanto riguarda la parte amministrativa, abbiamo una struttura con un responsabile amministrativo e un ufficio dedicato. Il personale tecnico e il personale amministrativo collaborano in maniera molto stretta. I contenuti di un capitolato sono dominio tecnico, la procedura di gara e gli atti necessari allo svolgimento della stessa vengono curati dal personale amministrativo. È

fondamentale la capacità di dialogo, di mettersi nei panni dell'altro per comprendere le esigenze.

Per quanto riguarda il C è corretto, è una figura più tecnica (tuttavia non specificatamente programmatore).

Domanda - Quanto tempo viene dedicato allo studio degli aggiornamenti delle linee guida o di altri aggiornamenti di legge? Come si gestiscono queste attività?

Risposta - L'aggiornamento viene effettuato ogni qualvolta abbiamo del tempo residuo rispetto ai nostri compiti. L'aggiornamento professionale avviene con il supporto di Enti di Formazione Compa, Anci ecc... Non siamo un ufficio studi e ricerca, anzi, siamo operativi, ma il tempo per la formazione e l'aggiornamento è compreso nell'orario di lavoro.

Domanda - Può capitare, tra le attività di supporto, che il Sindaco riceva una delegazione da, ad esempio, un Comune, per far vedere soluzioni, sistemi, ecc... e ci sia bisogno di supportare la presentazione, ecc...

Risposta - Supporto per rispondere a tematiche tecniche o per presentazione di soluzioni certamente. Per supporto alla gestione di sistemi come ad esempio audiovisivo, abbiamo un appalto di servizi che gestisce anche le Postazioni di Lavoro. Noi veniamo attivati come supporto di primo livello Chi lavora nel nostro servizio fa IT, non assistenza alle postazioni di lavoro. La leadership tecnologica deve restare in capo a noi, l'operatività viene delegata ai fornitori.

Domanda - Per HR: qual è il modo più corretto di contattarvi per sapere se la propria domanda di partecipazione al concorso sarà stata ricevuta e protocollata correttamente?

Risposta - Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, la presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita e-mail di conferma che riporta il Codice Candidatura (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Domanda - La convocazione per il concorso avviene con un avviso individuale tramite i recapiti forniti?

Risposta - Il calendario ed i turni di svolgimento delle prove verranno comunicati mediante pubblicazione di un apposito avviso sul sito internet istituzionale nella pagina dedicata al concorso e sul portale del reclutamento InPA, almeno 15 giorni prima delle date fissate per le prove. Non verranno effettuate comunicazioni personali.