

**SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA DI 10 POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA D,  
POSIZIONE ECONOMICA D1, RISERVATA AI DIPENDENTI  
DEL COMUNE DI TRIESTE**

**TRACCIA N. 1**

1. Domanda (predisposizione di un elaborato informatico)

Calc: creare un foglio con 36 righe, una per ogni mese degli anni 2022-2023-2024 e 31 colonne, una per ogni giorno del mese, e stamparlo in pdf in un'unica pagina.

2. Determina di aggiudicazione.

3. L'informativa al soggetto interessato nella disciplina del GDPR: contenuti e modalità.

4. Quali sono gli organi principali di un comune e quali sono le loro funzioni?

**SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA DI 10 POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA D,  
POSIZIONE ECONOMICA D1, RISERVATA AI DIPENDENTI  
DEL COMUNE DI TRIESTE**

**TRACCIA N. 10**

1. Domanda (predisposizione di un elaborato informatico)

Writer: creare un nuovo documento, impostare i margini a 2 cm su tutti i lati, scrivere "Comune di Trieste" al centro con carattere maiuscoletto grassetto, font Calibri, corpo 12, inserire due colonne, scrivere un testo a piacere di 3 righe con paragrafo giustificato, non maiuscoletto, non grassetto, avviare controllo ortografia e grammatica, salvare il file con il nome "prova" in formato pdf.

2. Il contratto e gli accertamenti precedenti la stipula.

3. Dati particolari (o sensibili) e trattamento nella disciplina del GDPR.

4. Quali pareri vanno inseriti nelle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e quali sono i soggetti competenti al loro rilascio?

**SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA DI 10 POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA D,  
POSIZIONE ECONOMICA D1, RISERVATA AI DIPENDENTI  
DEL COMUNE DI TRIESTE**

**TRACCIA N. 11**

1. Domanda (predisposizione di un elaborato informatico)

Writer: creare un nuovo documento, inserire un testo a piacere di 2 righe con font Arial, corpo 14, inserire il proprio nome come piè di pagina, poi attivare la modalità revisione ed effettuare 3 correzioni al testo, quindi salvare il file con il nome "Documento revisionato".

2. Il subappalto.

3. Che cosa si intende per DPI e quali esempi di DPI è in grado di indicare?

4. Diritto di accesso dei consiglieri comunali.

**SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA DI 10 POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA D,  
POSIZIONE ECONOMICA D1, RISERVATA AI DIPENDENTI  
DEL COMUNE DI TRIESTE**

**TRACCIA N. 16**

1. Domanda (predisposizione di un elaborato informatico)

Calc: creare un foglio con 24 righe, una per ogni mese degli anni 2024-2025 e 31 colonne, una per ogni giorno del mese e formattarlo con bordi.

2. I livelli di progettazione nell'ambito dei contratti pubblici.

3. Quali sono le figure da indicare nell'organigramma per la sicurezza e quali compiti hanno?

4. I pareri dei responsabili dei servizi.

**SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA DI 10 POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA D,  
POSIZIONE ECONOMICA D1, RISERVATA AI DIPENDENTI  
DEL COMUNE DI TRIESTE**

**TRACCIA N. 24**

1. Domanda (predisposizione di un elaborato informatico)

Writer: creare un nuovo documento, impostare i margini a 2 cm su tutti i lati, font Arial, corpo 14, scrivere "Riunione della commissione" centrato e in grassetto, a capo scrivere "Ordine del giorno:" con allineamento a sinistra e aggiungere 4 punti di un elenco numerato, salvare il documento con il nome "Ordine del giorno commissione".

2. L'indagine di mercato.

3. Conseguenze disciplinari in caso di falsa certificazione per la giustificazione dell'assenza dal servizio nell'ambito di un rapporto di lavoro alle dipendenze di un Ente Locale.

4. Debiti fuori bilancio e la procedura per il loro riconoscimento.

**SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE PER TITOLI ED  
ESAMI PER LA COPERTURA DI 10 POSTI A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO SPECIALISTA  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" CATEGORIA D,  
POSIZIONE ECONOMICA D1, RISERVATA AI DIPENDENTI  
DEL COMUNE DI TRIESTE**

**TRACCIA N. 30**

1. Domanda (predisposizione di un elaborato informatico)

Writer: creare un nuovo documento, impostare i margini a 2 cm su tutti i lati, utilizzare font Arial, corpo 12, inserire una tabella di 12 righe e 4 colonne, in ogni riga della prima colonna scrivere i nomi dei mesi, poi con la funzione "sostituisci" cambiare il nome del mese di maggio in "may", salvare il file come pdf con il nome "anno".

2. La modifica dei contratti in fase esecutiva nel codice degli appalti.

3. Le cause di estinzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di un Ente Locale

4. I documenti di programmazione contabile nell'Ente locale, con particolare riferimento al DUP.