



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT

Prot. Corr. 21/2/6/1/2/2025(3465)

Allegato A

**Avviso esplorativo di selezione per il conferimento di un incarico professionale a tempo determinato della durata di 12 mesi e con possibilità di estensione ad un secondo incarico eventualmente prorogabili, a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste per le attività di informazione/comunicazione istituzionale.**

Il Dirigente del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste,

**Visti**

L'art. 7 del Dlgs 165/2001 e s.m.i.;

La Determinazione Dirigenziale 3241/2025 da lui sottoscritta, avente ad oggetto la procedura esplorativa di evidenza pubblica finalizzata ad individuare un giornalista idoneo, con possibilità di estensione ad un secondo incarico, al quale poter successivamente affidare l'incarico professionale a tempo determinato per la durata di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, eventualmente prorogabile, a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste per le attività di informazione / comunicazione istituzionale;

**Rende noto**

Che il Comune di Trieste intende avviare una procedura esplorativa di evidenza pubblica finalizzata ad acquisire gli elementi utili per individuare un giornalista idoneo al quale poter successivamente conferire l'incarico professionale a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government di questo Ente per le



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

attività di informazione / comunicazione istituzionale, con possibilità di estensione ad un secondo incarico, con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza vincoli di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Amministrazione comunale;

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'incarico**

- Cura dell'informazione/comunicazione inerente l'attività del Comune di Trieste di interesse per la cittadinanza;
- Attività di supporto ai Dipartimenti, Servizi e Organi istituzionali del Comune di Trieste in materia di informazione/comunicazione;
- Cura di ogni aspetto dell'informazione/comunicazione esterna delle attività istituzionali del Comune di Trieste a mezzo di elaborazione di testi e comunicati per gli organi di informazione;
- Predisposizione di contenuti informativi video;
- Cura dei rapporti con gli organi di informazione, in particolare con quella locale, al fine di favorire un'informazione trasparente ed efficace sull'operato dell'Amministrazione;
- Cura dell'informazione/comunicazione esterna degli eventi e delle iniziative nell'ambito delle attività inerenti i programmi del Comune di Trieste;
- Collaborazione nell'informazione/comunicazione cross canale con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;
- Organizzazione delle conferenze stampa in base al programma di lavoro del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

## **Art. 2**

### **Durata dell'incarico**

L'incarico avrà una durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto. Si potrà procedere in caso di necessità ad un'eventuale proroga, così come previsto dall'art. 7, co. 6, lett. d) del Dlgs 165/2001 e s.m.i., nei limiti degli stanziamenti di bilancio e tenendo conto della situazione dell'organico e dell'attività del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government.

## **Art. 3**

### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

- Il Professionista svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base degli indirizzi e del programma di lavoro del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;
- L'incarico sarà espletato personalmente dal Professionista individuato;
- Il Professionista incaricato sarà tenuto ad osservare l'obbligo di fedeltà di cui all'art. 2105 del Codice Civile.

## **Art. 4**

### **Corrispettivo**

- Il corrispettivo per lo svolgimento del presente incarico pari a euro 23.644,38-, comprensivi delle ritenute di legge, oltre gli oneri previdenziali del 4% pari ad euro 945,78.- e l'IVA al 22% pari ad euro 5.409,83.- entrambi a carico del Comune di Trieste per una spesa complessiva pari ad euro 30.000,00.- (arrotondamenti compresi);
- Il pagamento del corrispettivo avverrà bimestralmente, previa presentazione delle relative fatture elettroniche, ciascuna pari a 1/6 del corrispettivo di cui al punto precedente.



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

## **Art. 5**

### **Requisiti di ammissione**

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e/o sussistenti al momento della firma dell'incarico:

- Cittadinanza italiana ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive;
- Non avere procedimenti penali in corso e non essere soggetto a misure di interdizione o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti elenco Professionisti o iscrizione da almeno 7 anni all'Albo Nazionale dei Giornalisti elenco Pubblicisti, di cui all'art. 26 della L. 69/1963;
- Essere in regola con i crediti deontologici relativi al triennio 2023 – 2025;
- Di non trovarsi, in relazione all'eventuale incarico e nei confronti dell'Ente in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- Essere in possesso, o avere comunque nella propria disponibilità, per lo svolgimento del suddetto incarico di almeno:
  - uno smartphone con fotocamera
  - un tablet oppure un computer portatile
- Essere titolare di Partita IVA.

## **Art. 6**

### **Presentazione delle candidature**

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria istanza di candidatura, esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

La PEC dovrà avere come oggetto la dicitura: "Selezione per l'incarico professionale per il Servizio Informazione Istituzionale e Open Government – NON APRIRE";

L'istanza dovrà essere costituita da:



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

- “Domanda di Manifestazione di Interesse” (Allegato B), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta;
- Copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore in formato .pdf o .jpg;
- Curriculum Vitae in formato .pdf datato e firmato che contenga informazioni utili a valutare l'attività professionale e formativa nonché le conoscenze e competenze professionali, con l'esatta indicazione dei periodi cui si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro elemento che il candidato ritenga utile rappresentare ai fini della valutazione;

L'istanza dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 09 del mese di dicembre 2025, farà fede la data di ricezione della documentazione da parte del Comune di Trieste;

Il termine è da considerarsi perentorio, pena l'esclusione dalla selezione, oltre tale data non sarà ritenuta valida alcuna candidatura, anche se sostitutiva o integrativa della precedente.

## **Art. 7**

### **Criteri di valutazione**

Per l'individuazione del soggetto/i idoneo/i ed il conseguente conferimento dell'incarico, la Commissione preposta esaminerà in via preliminare le istanze di ammissione pervenute ed i curricula dei candidati e procederà a valutare l'esperienza professionale pregressa.

Tale valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti attribuiti in base ai seguenti criteri:

- 30 punti massimo da esperienza professionale / lavorativa pregressa indicata nel CV
- 70 punti massimo da colloquio

#### **Criteri di valutazione dell'esperienza professionale / lavorativa (max 30 punti)**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
Esperienza di lavoro pregressa e documentabile come giornalista, addetto stampa per Enti e Pubbliche	Max 3 punti



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Amministrazioni.	
Esperienza di lavoro pregressa e documentabile come collaboratore di testate giornalistiche della carta stampata, radio, televisione, agenzie di stampa.	Max 9 punti
Comprovata esperienza nella gestione di Uffici Stampa e/o nella gestione dell'informazione/comunicazione giornalistica di eventi di natura culturale, economica, sportiva, sociale educativa.	Max 5 punti
Capacità di speakeraggio e montaggio di video giornalistici.	Max 6 punti
Esperienze nella conduzione di dirette radiotelevisive, social, eventi e manifestazioni.	Max 4 punti
Conoscenza delle più diffuse piattaforme social e informatiche: programmi di elaborazione testi, fogli di calcolo e presentazioni, Office o similari.	Max 3 punti

I punti potranno essere espressi anche in frazioni;

Saranno ammessi al colloquio i soggetti che avranno ottenuto una valutazione del Curriculum pari o superiore a 21 punti.

### **Criteri di valutazione del colloquio (max 70 punti)**

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità relazionali, ad approfondire l'esperienza professionale posseduta e a valutare le seguenti conoscenze e capacità:

<b>Conoscenze e capacità</b>	<b>Punteggio</b>
Conoscenza dei processi di informazione / comunicazione pubblica istituzionale	Max 70 punti
Conoscenza dei processi di informazione / comunicazione multimediale cross canale	
Conoscenza relativa alla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni: Legge 150/2000 e successive modifiche e integrazioni;	
Conoscenza dell'ordinamento della professione di giornalista: Legge 69/1963 e successive modifiche e integrazioni	



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Conoscenza del Codice deontologico delle giornaliste e dei giornalisti	
Conoscenza dell'Open Government Partnership e relativo Piano di Azione Nazionale declinato nell'attività di informazione / comunicazione	
Conoscenza in materia di privacy e protezione dei dati personali: Decreto Legislativo 196/2003 e successive modifiche e integrazioni e Regolamento UE 2016/679 (GDPR);	
Conoscenza generale della Comunicazione di crisi	
Conoscenza generale della comunicazione / informazione sui Social Network	
Capacità di organizzazione e gestione delle conferenze stampa e dei relativi comunicati e cartelle stampa	
Capacità di veicolare il flusso di informazioni provenienti dall'interno dell'Amministrazione verso gli organi di informazione e i cittadini	
Capacità di elaborazione di contenuti informativi per articoli, comunicati stampa, note stampa, agenzie stampa	
Capacità di base nella produzione di infografiche informative	
Capacità di gestione di interviste giornalistiche video	
Conoscenze tecniche di accessibilità per la redazione di contenuti informativi	
Capacità di problem solving	
Lingua inglese	Idoneità

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 50 punti;  
ai fini della formazione del punteggio finale, a ciascun candidato che ha partecipato al colloquio saranno attribuiti un massimo di 70 punti che andranno a sommarsi a quelli attribuiti in seguito alla valutazione delle esperienze professionali / lavorative.



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

## **Art. 8**

### **Esame delle istanze pervenute e formazione dell'elenco dei candidati idonei**

Si ricorda che il presente costituisce avviso esplorativo finalizzato unicamente a consentire al Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste di acquisire elementi atti all'individuazione di soggetti idonei ai quali poter, eventualmente, conferire l'incarico. Le finalità che si intendono perseguire mediante il presente avviso saranno considerate raggiunte anche nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, nell'ambito della presente ricognizione, ritenuta valida.

Resta fermo che la scrivente Amministrazione (Committente) si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare la presente indagine esplorativa ed altresì non dare seguito ad essa, ossia di non procedere all'assegnazione di alcun successivo incarico.

In ogni caso nulla potrà pretendersi da parte degli interessati in conseguenza del fatto di aver partecipato alla presente indagine e per i relativi costi eventualmente sostenuti;

Fermo restando quanto sopra, si rende noto che al fine dello svolgimento dell'indagine in oggetto una Commissione preposta procederà all'esame delle istanze pervenute:

- La Commissione preposta procederà alla valutazione della correttezza e completezza della documentazione inviata dai partecipanti entro il termine perentorio indicato all'art.6 del presente Allegato A;
- La valutazione delle candidature ammesse sarà effettuata dalla Commissione preposta mediante procedura comparativa dei curricula e colloqui nel rispetto dei criteri indicati all'art.7 del presente Allegato A e con riferimento alla qualificazione più aderente alle esigenze da assolvere mediante l'incarico;
- L'acquisizione della candidatura non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Trieste né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine all'eventuale conferimento;





Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

- Successivamente la Commissione preposta redigerà un elenco di candidati idonei. Viene dichiarato idoneo il soggetto utilmente collocato in graduatoria. In caso di impossibilità a perfezionare l'incarico o di rinuncia allo stesso da parte del soggetto si procederà allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria esaurisce la sua validità con la copertura del/i posto/i oggetto della presente Manifestazione di Interesse;
- Tutta la documentazione e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio saranno pubblicati sulla pagina web del sito istituzionale del Comune di Trieste nella sezione Bandi e Concorsi, sottosezione Manifestazioni di Interesse, al seguente indirizzo: [Bandi - Comune di Trieste - Manifestazioni di Interesse \(https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Manifestazioni%20di%20Interesse/\)](https://bandieconcorsi.comune.trieste.it/p/index/tipo/Manifestazioni%20di%20Interesse/) facendo salve modifiche di carattere non sostanziale cui si rendesse necessario procedere in fase di pubblicazione. Contestualmente alla pubblicazione di detto elenco verranno comunicati l'orario e le modalità per lo svolgimento dei colloqui. I colloqui si svolgeranno in presenza. Sarà a carico di ciascun candidato l'onere di consultare costantemente il sito al fine di conoscere l'esito della selezione e di poter partecipare alle fasi successive. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Trieste ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- La pubblicazione avverrà mediante numero di protocollo assegnato a ciascuna candidatura da parte del Protocollo Generale dell'Ente;
- A seguito dello svolgimento dei colloqui, la Commissione procederà ad attribuire a ciascun candidato il relativo punteggio. La Commissione procederà quindi a definire il punteggio complessivo di ciascun candidato, determinato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'esperienza professionale/lavorativa (massimo 30 punti) e dal colloquio attitudinale (massimo 70 punti). Risulteranno idonei al conferimento dell'incarico tutti i candidati che avranno totalizzato almeno 71 punti totali, così come specificato al precedente art. 7 del presente Allegato A;
- La selezione avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto della rilevanza del Curriculum e dell'esito del colloquio.



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

## **Art. 9**

### **Conferimento dell'incarico**

L'incarico potrà essere conferito dal Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, con successivo atto, al/i candidato/i che la Commissione ha individuato come più aderente/i alle esigenze da assolvere mediante l'incarico;

Il conferimento sarà subordinato alla positiva verifica delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, a tal fine il Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government potrà richiedere la documentazione idonea a comprovare dette dichiarazioni;

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese da tutti i partecipanti;

In caso di rinuncia all'incarico da parte di uno o più candidati ritenuti idonei oppure di mancata sussistenza dei requisiti dichiarati, potrà procedere al conferimento dell'incarico ai candidati ritenuti idonei e posti utilmente nell'elenco.

## **Art. 10**

### **Cause di esclusione**

L'incarico non può essere conferito a soggetti che:

- a) Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Comunale;
- b) Abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
- c) Abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Comunale
- d) Siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascente da appalti di opere, servizi o forniture;
- e) Siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera d);
- f) Abbiano riportato condanne penali, abbiano procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione;



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Costituiscono inoltre cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- La presentazione della documentazione in lingua diversa dall'italiano o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- Il recapito della documentazione per la partecipazione alla gara oltre il limite perentorio indicato all'art.6 del presente Allegato A oppure in modalità diverse rispetto a quanto previsto dal presente Avviso;
- Il mancato adempimento alle eventuali richieste formulate dal Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto e delle dichiarazioni presentate.

## **Art. 11**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali comunicati dai soggetti partecipanti sono raccolti e trattati dal Comune di Trieste (Titolare del trattamento) nell'ambito della procedura di conferimento di incarico in oggetto e dell'eventuale successiva stipula e gestione del disciplinare d'incarico in conformità a quanto previsto dall'art. 13, Regolamento UE n.2016/679 – GDPR e dalla normativa nazionale in materia, in quanto applicabile.

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art.13 del sopracitato GDPR, si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della Manifestazione di Interesse al fine dell'affidamento dell'incarico. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme previste dalla L.241/1990.

Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Andrea Ciappesoni, Piazza dell'Unità d'Italia, 4 – 34121 – Trieste, indirizzo mail: [dpo.privacy@comune.trieste.it](mailto:dpo.privacy@comune.trieste.it)



Comune di Trieste  
piazza Unità d'Italia, 4  
34121 Trieste  
p.iva 00210240321  
PEC: [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it)

Il Responsabile del Procedimento ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. è il Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste, dott. Vittorio Sgueglia della Marra, indirizzo mail: [vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it](mailto:vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it)

Il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio avverrà mediante richiesta di conferma del loro contenuto;

Le autocertificazioni prodotte dai soggetti hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura e non impedisce l'affidamento dell'incarico prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione si procederà all'esclusione del soggetto dalla procedura ovvero alla decadenza dalla graduatoria, ovvero alla risoluzione del contratto qualora il soggetto individuato abbia già assunto l'incarico, fermo restando l'inoltro degli atti all'Autorità giudiziaria.

Per informazioni relative al presente procedimento rivolgersi a:

Dott. Vittorio Sgueglia della Marra, Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste reperibile al numero 040 675 8456 o al seguente indirizzo mail: [vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it](mailto:vittorio.sguegliadellamarra@comune.trieste.it)

Trieste, *vedi data firma digitale*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
dott. Vittorio Sgueglia della Marra

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 17/11/2025 11:03:18*