



## Comune di Trieste

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E  
SERVIZI AL CITTADINO

**Servizio Appalti e Contratti**  
Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 34121 – TRIESTE

Responsabile del Procedimento: dott. ssa Francesca Locci  
Direttore del Servizio: dott. Riccardo Vatta  
Responsabile dell'istruttoria: dott. ssa Francesca Novajolli  
via Ottaviano Augusto n. 20/1 – Piano Secondo – Stanza n. 4  
Numero telefonico diretto 040/6754657

Prot. Corr. n. 24/3 – 75/2025

Oggetto: Servizio integrato di ticketing museale, gestione bookshop e magazzini per i Musei  
del Comune di Trieste. CIG B956831997 - CPV 92521000-9 Servizi di musei

Allegati: MODULISTICA da poter utilizzare per la formulazione dell'offerta:  
modello offerta economica con dichiarazione esplicativa costi della  
sicurezza e della manodopera  
allegato A “Dichiarazione a corredo dell'offerta”  
allegato A.1 “Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti  
indicati all'art. 94 comma 3 del D. lgs. 36/2023”  
PATTO DI INTEGRITA'  
elaborati progettuali

### **LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA**

Codesto operatore economico è invitato alla procedura in oggetto, espletata  
attraverso la piattaforma eappalti.regione.fvg.it della Regione Friuli Venezia Giulia. La  
scadenza per la presentazione delle offerte è il giorno **22 dicembre 2025 alle ore 12:30**.

#### **1. PREMESSE**

Con determinazione a contrarre n. 3129/2025, è stato autorizzato il ricorso alla  
procedura negoziata con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più  
vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

Luogo di esecuzione Trieste. Codice NUTS: ITH44  
CIG B956831997

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Francesca Locci –  
Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi.

## 1.2 PIATTAFORMA TELEMATICA

La presente procedura viene svolta, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del D. lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regionefvg.it> (in seguito "Portale"), all'interno della cartella di gara denominata "Servizio integrato di ticketing museale, gestione bookshop e magazzini per i Musei del Comune di Trieste".

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Determinazione a contrarre n. 3129/2025 e relativi allegati;
- la presente lettera di invito
- Patto di Integrità;
- altri allegati: modelli per le dichiarazioni da parte dei concorrenti.

### 2.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare tramite l'apposita Area Messaggi della RdO di qualifica attraverso la piattaforma eappalti.regionefvg.it oppure all'indirizzo [riccardo.vatta@comune.trieste.it](mailto:riccardo.vatta@comune.trieste.it) entro il 12 dicembre 2025.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e quindi entro il 16 dicembre 2025, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione n. 7) o la casella di posta elettronica [supporto.eappalti@appalti.regionefvg.it](mailto:supporto.eappalti@appalti.regionefvg.it)

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici, salvo quanto disposto al precedente punto, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale, tramite l'Area Messaggi della RdO di qualifica relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta Area Messaggi viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'Area Messaggi della RdO di qualifica e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

## 3. VALORE DELL'APPALTO E INDICAZIONE CCNL

Ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs 36/2023, il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta a Euro 249.192,00.- IVA esclusa. L'importo a base di gara ammonta ad Euro 97.380,00 IVA esclusa.

Per la determinazione degli importi si rinvia all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi dell'espletamento di un servizio necessariamente unitario.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il contratto collettivo nazionale di

lavoro (CCNL) applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il seguente “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi”, codice CNEL 011, stipulato in data 30 luglio 2019 tra FILCAMS-CGIL, Fisascat-CISL e UILTuCS-UIL e Confcommercio - Imprese per l’Italia e rinnovato in data 22 marzo 2024.

#### **4. MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Il plico elettronico contenente l’offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG secondo le modalità esplicitate nelle “Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte”, reperibili nell’Area pubblica Bandi e Avvisi all’interno dell’iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Il plico elettronico deve essere inserito sul Portale entro le ore 12.30 del giorno 22 dicembre 2025.

L’ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

La presentazione dell’offerta mediante il Portale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati dal concorrente, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo imputabile al concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

La stazione appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale, non addebitabile al concorrente.

Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell’Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell’offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o dall’offerta tecnica ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella “Busta” dedicata all’offerta economica costituirà causa di esclusione qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne il valore prima dell’apertura della “BUSTA C”.

L’offerta è composta da:

Busta A – Documentazione amministrativa;

Busta B – Offerta tecnica;

Busta C – Offerta economica

#### **5. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 101 del D. lgs. n. 36/2023.

Costituisce altresì irregolarità essenziale non sanabile la mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne il valore prima dell’apertura della “BUSTA C”.

## 6. CONTENUTO DELLA BUSTA”A” - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

**A –** Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, a tutela dell'amministrazione, viene richiesta la garanzia provvisoria pari all'1 % dell'importo a base di gara e quindi per Euro 973,80.

**Ai sensi dell'art. 53 comma 4 bis del D.lgs. n. 36/2023 non si applicano le riduzioni previste dall'art. 106 comma 8.**

La garanzia può essere costituita con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In alternativa è possibile effettuare un pagamento spontaneo PagoPA seguendo le seguenti istruzioni:

Al seguente link: <https://pagementipa.comune.trieste.it/it/payments>

- si accede alla sezione PagoPA
- autenticarsi con SPID, CIE/, EIDAS, CNS/CRS (in alternativa è possibile scegliere l'opzione “chiudi” e procedere con l'autenticazione semplice (cognome, nome, codice fiscale oppure e-mail)
- scegliere l'opzione “Effettua un pagamento spontaneo”
- seguire le istruzioni e tra i pagamenti disponibili scegliere la sezione “CAUZIONI”
- scegliere la sotto sezione “ GARANZIA GARE”;
- nel campo “causale” scegliere l'opzione a tendina PROVVISORIA e compilare i dati identificativi della gara;
- nel campo “importo” inserire l'importo previsto nella gara di Euro 973,80.

Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

**B –** la comprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di Euro 18,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora assorbita nell'ANAC riferita alla presente gara (CIG n° B956831997 ).

**C -** la dichiarazione resa dal soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, se privo della firma digitale, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore indicante il nominativo, le generalità e la residenza di:

- titolare o direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;

- soci o direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;
- membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica se trattasi di altro tipo di società o consorzio;
- socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, entrambi i soci);
- eventuali institori e procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

ed attestante

- la capacità del dichiarante di impegnare il concorrente;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio con i relativi numero e data, oltre al numero del Registro ditte;
- (*EVENTUALE*) la qualità di micro impresa, piccola o media impresa ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. o), dell'Allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023;
- l'iscrizione agli enti previdenziali indicandone la sede, il codice ditta (INAIL), il numero di matricola azienda (INPS) ed il contratto C.N.L. applicato oppure se la dichiarazione è resa parzialmente le relative motivazioni;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023.

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

**oppure**

- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Si precisa che:

- le attestazioni di cui sopra, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- le attestazioni di cui sopra, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dal concorrente attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **allegato A. “Dichiarazione a corredo dell'offerta”**.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione.

**D** - la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 94 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) del D. lgs. n. 36/2023, accompagnata, se il dichiarante è sprovvisto di firma digitale, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 da: titolare o direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, socio o direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario o direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio; direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Per tutti i soggetti indicati nella lettera D dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si evidenzia in proposito che la riabilitazione del condannato e l'estinzione del reato, per essere rilevanti in sede di gara d'appalto, devono essere formalizzate in una pronuncia espressa del giudice dell'esecuzione.

Con riferimento alle attestazioni di cui all'art. 94 comma del D. Lgs. n. 36/2023, i concorrenti potranno limitarsi anche a rendere le previste dichiarazioni con riferimento puntuale ai casi previsti dalla norma di legge senza indicazione per esteso dei contenuti, che potrebbero risultare incompleti rispetto alle previsioni di legge.

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dai soggetti indicati alla lettera D attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **allegato A.1. Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 94 comma 3 del D. lgs. n. 36/2023**.

**E – Le dichiarazioni sotto elencate.**

Le dichiarazioni di cui alla lettera E potranno altresì essere redatte sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **allegato A “Dichiarazione a corredo dell'offerta”**.

- La dichiarazione di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;

- la dichiarazione con la quale il concorrente attesta di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- la dichiarazione con la quale il concorrente attesta di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del servizio nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto;
- l'indicazione dei servizi o parti di servizio che il concorrente intende subappaltare o concedere in cattivo;
- l'indicazione dei servizi o parti di servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti nonché delle quote di partecipazione al Raggruppamento (EVENTUALE: solamente in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari di soggetti non ancora costituiti);
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, tale mandato dovrà poi risultare da scrittura privata autenticata (EVENTUALE: solamente in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari di soggetti non ancora costituiti);
- l'indicazione del domicilio eletto o dell'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### F - DGUE elettronico

**G – PATTO D'INTEGRITÀ** firmato per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Il concorrente invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta anche quale Capogruppo di concorrenti riuniti.

#### 7. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La Busta “B” - “Offerta tecnica” dovrà contenere:

**A –** Una Relazione consistente in un massimo di 12 facciate redatta con carattere Times New Roman dimensione 12 illustrativa della propria proposta relativa ai criteri di valutazione nn. 1, 3, 4 e 5 descritti nell'Allegato B “Disposizioni\_procedura\_gara”;

**B –** il file Allegato E “Checklist\_cybersicurezza” compilato e sottoscritto ai fini dell'attribuzione del punteggio per il criterio di valutazione n. 2 “Cybersicurezza” descritto nell'Allegato B “Disposizioni\_procedura\_gara”.

I punteggi verranno attribuiti come indicato nell'Allegato B “Disposizioni\_procedura\_gara”.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 80 punti.

## **8. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta dell'offerta economica BUSTA “C” deve essere inclusa

**A** - l'offerta economica, redatta secondo il facsimile allegato, completata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

il ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di Euro 97.380,00;

- una dichiarazione esplicativa, contenente l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, e gli elementi utili per determinare il costo della manodopera (CCNL applicato, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro, costo orario e complessivo) ai sensi dell'art. 91 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023.

Si precisa che gli oneri aziendali in materia di sicurezza che si chiede di indicare riguardano la singola impresa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non riconosciuti da questa Amministrazione.

**B - (EVENTUALE)** la dichiarazione di equivalenza del CCNL applicato, qualora esso sia diverso da quello indicato dalla stazione appaltante, redatta secondo il modello “dichiarazione\_equivalezza\_CCNL”.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il ribasso percentuale è espresso in cifre e in lettere fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa, inoltre, che, in caso di discordanza tra valore numerico e letterale, prevale il ribasso indicato in lettere.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai punteggi previsti nell'Allegato B “Disposizioni\_procedura\_gara”.

## **10 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri motivazionali di valutazione dell'offerta e dei rispettivi pesi e sub-pesi riportati nell'Allegato B

“Disposizioni\_procedura\_gara”.

La procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale/gestionale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. n. 36/2023.

## **11 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione procederà alla valutazione secondo quanto indicato nell'Allegato B “Disposizioni\_procedura\_gara”.

Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti o non proposti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

## **12 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

E' attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula riportata nell'Allegato B “Disposizioni\_procedura\_gara”. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 20 punti.

## **13 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto nell'Allegato B “Disposizioni\_procedura\_gara”.

## **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'esame della documentazione amministrativa avverrà da parte del seggio di gara in data e luogo che verranno successivamente comunicati.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Portale nell'area pubblica “Bandi e Avvisi” all'interno dell'iniziativa di cui trattasi, nonché mediante utilizzo dell'Area Messaggi della RdO. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti con le medesime modalità.

Il soggetto che presiede la gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione dei plachi elettronici sul Portale e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il soggetto che presiede la gara procederà a:

- a) verificare la completezza della documentazione amministrativa;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) sottoscrivere il verbale che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

## **15. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri (minimo 3, massimo 5) esperti

nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 36/2023.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune di Trieste.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà fornire ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## **16. APERTURA DELLE BUSTE B E C- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto che presiede la gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e sub-criteri indicati nell'Allegato B “Disposizioni\_procedura\_gara”.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi complessivamente attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla attribuzione dei relativi punteggi.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella busta B qualora, nel caso concreto, essi siano in grado di risalire al contenuto della busta C;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 90 del D. lgs. n. 36/2023.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario saranno deferite alla cognizione della Competente Autorità Giudiziaria Ordinaria.

## **19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Appalti e Contratti– via Ottaviano Augusto n. 20/1 – Piano Secondo – stanza n. 4 – tel. 040/6754657; e-mail: [riccardo.vatta@comune.trieste.it](mailto:riccardo.vatta@comune.trieste.it)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott. Riccardo VATTA  
documento firmato digitalmente