



europass

# ARIANNA AGNOLETTTO

Abitazione:

Telefono:

Data di nascita: Luogo di nascita: Nazionalità:

## PRESENTAZIONE

Dopo più di dieci anni di lavoro nella stessa azienda come lavoratrice transfrontaliera, da fine 2024 ho iniziato a lavorare in una realtà lavorativa più vicina logisticamente che stimola ancor più la mia voglia di crescere sia dal punto di vista personale che professionale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### **Comune di Trieste**

**Indirizzo:** Passo Costanzi 1, 34121, Trieste, Italia

[ 01/04/2025 – Attuale ]

### **Istruttore amministrativo contabile**

Predisposizione dei disciplinari di gara per il rinnovo delle concessioni di impianti sportivi comunali

### **Randstad Italia S.P.A. per Comune Di Trieste**

**Indirizzo:** Piazza Unità d'Italia 4, Palazzo Municipale, 34100, Trieste, Italia

[ 04/11/2024 – 31/03/2025 ]

### **Istruttore amministrativo contabile**

- protocollazione di pratiche relative alle attività gestite dal Servizio appalti di beni e servizi
- sistemazione dell'archivio
- fatturazione

### **CRIF SPA**

**Città:** Koper - Capodistria | **Paese:** Slovenia

[ 10/2017 – 30/11/2024 ]

### **Impiegata Amministrativo Contabile**

- Registrazione degli incassi aziendali e pareggi contabili
- Attività di contabilità generale e scritture di giroconto / storno
- Amministrazione e fatturazione
- Creazione e aggiornamento anagrafiche clienti
- Registrazione estratti conto delle società del gruppo CRIF e riconciliazione bancaria

### **CRIF SPA**

**Città:** Koper - Capodistria | **Paese:** Slovenia

[ 01/2014 – 10/2017 ]

### **Operatrice Professionale al Servizio degli Istituti Bancari**

- Supporto telefonico e Back-Office settore valutazione
- Inserimento di perizie immobiliari
- Gestione della pianificazione di atti di mutuo per conto dell'istituto bancario richiedente

### **CRIF SPA**

**Città:** Koper - Capodistria | **Paese:** Slovenia

[ 09/2012 – 01/2014 ]

## Operatrice Telefonica – Centralino Generale

- Rapporto con i clienti (Banche, Società e Privati) nel fornire informazioni riguardo ai servizi offerti
- Attività di Back-Office/Data-Entry per il servizio di credit information
- Attività di supporto all'ufficio CRM per l'aggiornamento delle anagrafiche dei clienti
- Attività di service desk e reset password per i clienti

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

[ 09/2009 – 09/2013 ]

### Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione

**Università degli studi di Trieste**

**Città:** Trieste | **Paese:** Italia | | **Voto finale:** 100

diritto pubblico, scienza politiche, microeconomia, storia contemporanea, statistica

[ 09/2004 – 07/2009 ]

### Licenza Linguistica

**Liceo Ginnasio “Francesco Petrarca” di Trieste**

**Città:** Trieste | **Paese:** Italia | | **Voto finale:** 86

inglese, tedesco, spagnolo, latino

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

**Lingua madre:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**tedesco**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2**

**spagnolo**

**ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Posta elettronica | SAP logon | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

## PATENTE DI GUIDA

**Automobile:** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".