



ARIANNA AGNOLETTO

Abitazione:

Telefono:

Data di nascita: Luogo di nascita: Nazionalità:

PRESENTAZIONE

Dopo più di dieci anni di lavoro nella stessa azienda come lavoratrice transfrontaliera, da fine 2024 ho iniziato a lavorare in una realtà lavorativa più vicina logisticamente che stimola ancor più la mia voglia di crescere sia dal punto di vista personale che professionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Comune di Trieste

Indirizzo: Passo Costanzi 1, 34121, Trieste, Italia

[01/04/2025 – Attuale] **Istruttore amministrativo contabile**

Predisposizione dei disciplinari di gara per il rinnovo delle concessioni di impianti sportivi comunali

Randstad Italia S.P.A. per Comune Di Trieste

Indirizzo: Piazza Unità d'Italia 4, Palazzo Municipale, 34100, Trieste, Italia

[04/11/2024 – 31/03/2025] **Istruttore amministrativo contabile**

- protocollazione di pratiche relative alle attività gestite dal Servizio appalti di beni e servizi
- sistemazione dell'archivio
- fatturazione

CRIF SPA

Città: Koper - Capodistria | **Paese:** Slovenia

[10/2017 – 30/11/2024] **Impiegata Amministrativo Contabile**

- Registrazione degli incassi aziendali e pareggi contabili
- Attività di contabilità generale e scritture di giroconto / storno
- Amministrazione e fatturazione
- Creazione e aggiornamento anagrafiche clienti
- Registrazione estratti conto delle società del gruppo CRIF e riconciliazione bancaria

CRIF SPA

Città: Koper - Capodistria | **Paese:** Slovenia

[01/2014 – 10/2017] **Operatrice Professionale al Servizio degli Istituti Bancari**

- Supporto telefonico e Back-Office settore valutazione
- Inserimento di perizie immobiliari
- Gestione della pianificazione di atti di mutuo per conto dell'istituto bancario richiedente

CRIF SPA

Città: Koper - Capodistria | **Paese:** Slovenia

[09/2012 – 01/2014]

Operatrice Telefonica – Centralino Generale

- Rapporto con i clienti (Banche, Società e Privati) nel fornire informazioni riguardo ai servizi offerti
- Attività di Back-Office/Data-Entry per il servizio di credit information
- Attività di supporto all'ufficio CRM per l'aggiornamento delle anagrafiche dei clienti
- Attività di service desk e reset password per i clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/2009 – 09/2013]

Laurea in Scienze Politiche e dell'Amministrazione

Università degli studi di Trieste

Città: Trieste | **Paese:** Italia | | **Voto finale:** 100

diritto pubblico, scienza politiche, microeconomia, storia contemporanea, statistica

[09/2004 – 07/2009]

Licenza Linguistica

Liceo Ginnasio “Francesco Petrarca” di Trieste

Città: Trieste | **Paese:** Italia | | **Voto finale:** 86

inglese, tedesco, spagnolo, latino

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

tedesco

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

spagnolo

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Posta elettronica | SAP logon | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 - “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.