

# CURRICULUM VITAE



Comune di  
Trieste

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEOTTO Gloria
Qualifica	Funzionario Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile di Posizione Organizzativa "Gestione e Progetti delle Biblioteche" Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche
Telefono ufficio	040/6758183 - 3452914568
E-mail ufficio	gloria.deotto@comune.trieste.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Trieste
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	<p><b>Dal 26.11.2007 ad oggi:</b> funzionario direttivo amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa per la gestione delle Biblioteche.</p> <p>Nell'ambito della Posizione organizzativa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- responsabile tecnico delle Biblioteche</li><li>- gestione provvedimenti ed atti inerenti l'attività corrente delle Biblioteche</li><li>- controlli interni sulla gestione, esecuzione e qualità dei contratti</li><li>- aggiornamento ed adeguamento normativo</li><li>- esperimento gare e gestione contabile</li><li>- attività di coordinamento della gestione delle sedi</li><li>- organizzazione e gestione di manifestazioni culturali</li><li>- predisposizione e gestione Bilancio, PEG, Conto Consuntivo</li><li>- domande di contributi e rendicontazione</li></ul> <p><b>Dall'01.07.2000 al 25.11.2007:</b> istruttore amministrativo Direzione/Servizio Bibliotecario Urbano Area Cultura e Sport Comune di Trieste</p> <p><b>Dall'01.02.1999 al 30.06.2000:</b> comando in Regione FVG presso segreteria politica</p> <p><b>Dal 14.11.1994 al 31.01.1999:</b> istruttore amministrativo Servizio Affari Generali Comune di Tolmezzo</p> <p><b>1994:</b> abilitazione al patrocinio legale</p> <p><b>Dal 1993 al 1994:</b> pratica forense per abilitazione professione avvocato con</p>

Capacità Linguistiche	specializzazione in diritto amministrativo e diritto del lavoro LINGUA: Francese		
	Base [x]	Intermedio [ ]	Avanzato [ ]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [ ]	Intermedio [x]	Avanzato [ ]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	Frequenza di corsi di aggiornamento professionale su specifiche materie: Management pubblico, Normativa e giurisprudenza in materia di appalti e contrattualistica pubblica, Anticorruzione e trasparenza, Finanziamenti europei, Strumenti di programmazione, Controlli, Privacy.		
	Pubblicazioni: 1992 - C'era una volta... Verzegnis: gli scavi archeologici, Tolmezzo, a cura di Deotto G., Vannacci Lunazzi G. e Basso E.M.		