CURRICULUM VITAE

Comune di Trieste

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RUZZIER Daniela
[redacted]	[redacted]
Qualifica	Funzionario Direttivo Coordinatore (Amministrativo)
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Contratti, Consulenza e Affari Generali" – Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali
Telefono ufficio	040-6754806
Fax ufficio	040-6754932
E-mail ufficio	ruzzierd@comune.trieste.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Scienze Politiche
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	**Da giugno 2005 ad oggi:** responsabile della Posizione Organizzativa "Contratti, Consulenza e Affari Generali" presso il Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali del Comune di Trieste **Da giugno 2003 a maggio 2005:** "Quadro" - Area Affari Generali ed Istituzionali presso il Comune di Trieste **Da ottobre 1998 a maggio 2003:** "Quadro" -- Servizio Verde Pubblico presso il Comune di Trieste **Da ottobre 1994 a settembre 1998:** "Quadro" - Area Servizi Sociali e Sanitari presso il Comune di Trieste **Da marzo 1992 a settembre 1994:** "Funzionario Amministrativo" - Servizio Contributi Agricoli Unificati **Da aprile 1990 a febbraio 1992:** "Funzionario Amministrativo avventizio" - Settore Personale presso il Comune di Trieste
Capacità linguistiche	LINGUA: Inglese Base [X] Intermedio [ ] Avanzato [ ]
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [X] Intermedio [ ] Avanzato [ ]
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Comune, partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari attinenti la contrattualistica pubblica