



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 3799 / 2025 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Selezione per progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Direttivo (Addetto Ufficio Stampa)” categoria D, posizione economica D1, riservata ai dipendenti del Comune di Trieste. Approvazione graduatorie e assunzione del vincitore.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la determinazione del Direttore Generale 2828 del 05/08/2025, con la quale è stata aperta la selezione per progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Direttivo (Addetto Ufficio Stampa)” categoria D, posizione economica D1, riservata ai dipendenti del Comune di Trieste ed approvato il relativo bando di selezione;

PRESO ATTO che con propria determinazione 3476 del 29/09/2025 è stata costituita la Commissione Esaminatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: dottor Fabio LORENZUT, Direttore Generale del Comune di Trieste;
- Esperto: dottoressa Manuela SARTORE, Direttore del Servizio Risorse Umane presso la Direzione Generale del Comune di Trieste;
- Esperto: dottor Vittorio SGUEGLIA DELLA MARRA, Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government presso la Direzione Generale del Comune di Trieste;
- Segretario: dottor Marino QUINTO – Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile presso la Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

PRESO ATTO che l'unica candidata è stata ammessa con riserva alle prove;

RISCONTRATA la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta

dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Esaminatrice;

RITENUTO pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (ALLEGATI 1 e 2), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

RILEVATO che la Commissione Esaminatrice ha elaborato:

- la graduatoria di merito nominativa (ALLEGATO 3), secondo il punteggio della valutazione riportata dall'unica candidata nella prova orale, come rilevabile dal secondo verbale;
- la graduatoria intermedia nominativa (ALLEGATO 4), secondo l'ordine risultante dalla somma degli esiti delle prove orali e dei punteggi della valutazione dei titoli valutabili previsti dal bando, operata d'ufficio, come risulta dal secondo verbale;
- la graduatoria finale nominativa del presente provvedimento (ALLEGATO 5), che coincide con la graduatoria intermedia in quanto nel bando non sono previste riserve;

PRESO ATTO che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dalla candidata verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. La candidata che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellata dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dalla candidata dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo della candidata dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

RITENUTO, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria di merito, la graduatoria intermedia e la graduatoria finale, nominative, di cui agli ALLEGATI 3,4 e 5, della selezione in oggetto;

RITENUTO pertanto di individuare quale vincitrice della selezione la candidata collocata nella posizione 1 della graduatoria finale e di disporre l'assunzione;

STABILITO che:

- la graduatoria di merito, la graduatoria intermedia e la graduatoria finale devono essere pubblicate contestualmente sul portale unico del Reclutamento, sul sito dell'amministrazione procedente e all'Albo Pretorio on line per 15 giorni al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile, tenuto conto della minimizzazione dei dati, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e dell'articolo 35, comma 5-quater del Decreto Legislativo 165/2001, come da ultimo modificato dal

Decreto Legge 25/2025;

- le medesime 3 graduatorie nominative di cui agli ALLEGATI 3, 4 e 5, ai fini della pubblicazione, sono state pertanto riformulate d'ufficio (ALLEGATI 6, 7 e 8), individuando la candidata idonea con il codice candidatura e riportando il nominativo della vincitrice soltanto nella graduatoria finale di cui all'ALLEGATO 8, nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fascicolo 1064.2024);
- le 3 graduatorie nominative di cui agli ALLEGATI 3, 4 e 5 vengono pertanto secretate per le motivazioni appena esposte;

CONSIDERATO che la dipendente risultata vincitrice ha espresso in sede di candidatura il consenso ad essere esonerata dal periodo di prova, ai sensi dell'articolo 10, comma 10 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;

DATO ATTO che:

- l'assunzione rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2025 - 2027 di cui alla delibera di Giunta 18 di data 27/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027", sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale" e sue successive modifiche e integrazioni;
- la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e successive modifiche e integrazioni;

- la Deliberazione giuntale 18 di data 27/01/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto l'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni in Legge numero 113/2021, sottosezione 'Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, e successive modifiche e integrazioni;
- la Deliberazione consiliare 17 di data 28/04/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione delle risultanze finali del Rendiconto dell'esercizio 2024 ed approvazione della Relazione sul rendiconto 2024”;
- la Deliberazione consiliare 36 di data 22/09/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Bilancio Consolidato del gruppo 'Comune di Trieste' 2024;

PRESO ATTO di quanto stabilito dal titolo III del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 07/12/2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

ATTESO che tutti gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 2 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

DATO ATTO che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

RICHIAMATA la determinazione 2373/2023 di conferimento di incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela SARTORE;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e successive modifiche e integrazione, e dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

ESPRESSO il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della selezione per progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Direttivo (Addetto Ufficio Stampa)” categoria D, posizione economica D1, riservata ai
Determinazione n. 3799 / 2025

dipendenti del Comune di Trieste;

2. di approvare il lavoro svolto dalla Commissione Esaminatrice e di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (ALLEGATI 1 e 2), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria di merito, la graduatoria intermedia e la graduatoria finale, nominative, di cui agli ALLEGATI 3,4 e 5 del presente provvedimento, secretate nel rispetto della normativa in materia di privacy;
4. di individuare quale vincitrice della selezione la candidata collocata nella posizione 1 della graduatoria finale (ALLEGATO 5) e di disporre l'assunzione;
5. di dare atto che la graduatoria di merito, la graduatoria intermedia e la graduatoria finale devono essere pubblicate contestualmente sul portale unico del Reclutamento, sul sito dell'amministrazione procedente e all'Albo Pretorio on line per 15 giorni al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile, tenuto conto della minimizzazione dei dati, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e dell'articolo 35, comma 5-quater del Decreto Legislativo 165/2001, come da ultimo modificato dal Decreto Legge 25/2025;
6. di dare atto che le medesime 3 graduatorie nominative di cui agli ALLEGATI 3, 4 e 5, ai fini della pubblicazione, sono state pertanto riformulate d'ufficio (ALLEGATI 6,7 e 8), individuando la candidata idonea con il codice candidatura e riportando il nominativo della vincitrice soltanto nella graduatoria finale di cui all'ALLEGATO 8, nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fascicolo 1064.2024);
7. di prendere atto che la dipendente risultata vincitrice ha espresso in sede di candidatura il consenso ad essere esonerata dal periodo di prova, ai sensi dell'articolo 10, comma 10 del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;
8. di stabilire che, qualora le dichiarazioni rese dalla candidata dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo della candidata dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
9. di disporre l'assunzione in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di concorso, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
10. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella B del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro 19/07/2023;

11. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Funzionario Direttivo (Addetto Ufficio Stampa)” categoria D al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall’Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
12. di dare atto che tutti gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 2 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;
13. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane.

Allegati:

ALLEGATO_1_PRIMO_VERBALE_131025.pdf

ALLEGATO_2_SECONDO_VERBALE_161025.pdf

ALLEGATO_3_GRADUATORIA_DI_MERITO_NOMINATIVA.pdf

ALLEGATO_4_GRADUATORIA_INTERMEDIA_NOMINATIVA.pdf

ALLEGATO_5_GRADUATORIA_FINALE_NOMINATIVA.pdf

ALLEGATO_6_GRADUATORIA_DI_MERITO_ANONIMA.pdf

ALLEGATO_7_GRADUATORIA_INTERMEDIA_ANONIMA.pdf

ALLEGATO_8_GRADUATORIA_FINALE_ANONIMA.pdf

esiti_prova_orale_16102025.pdf

tracce_prova_orale.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dottoressa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 23/10/2025 10:52:02