



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

REG. DET. DIR. N. 2002 / 2025

Prot. corr. SP 16/3/1/25/160(1047)

OGGETTO: Fornitura e posa in opera di apparecchiature per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza presso il Palachiarbola di Trieste e presso lo Stadio P. Grezar di Trieste. Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., a favore di Elettromatica Srl unipersonale (C.F. e P.Iva 01154840324), a fronte di una spesa complessiva pari ad euro 36.978,20.- oneri per la sicurezza e Iva 22% inclusi.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che, il Comune di Trieste è proprietario di un vasto patrimonio immobiliare, tra cui rientrano il Palachiarbola e lo Stadio P. Grezar di Trieste;

Considerato che, si è reso necessario procedere con la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza presso tali strutture;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Visto che, si è ritenuto, pertanto, di procedere con la fornitura e posa in opera di apparecchiature per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 62 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. 209/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36", *Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro. (...).*";

Dato atto che, per la fornitura in argomento si è ipotizzata una spesa complessiva, senza Iva, inferiore ad euro 140.000,00.-;

Visto che, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., per affidamenti di importo inferiore ad euro 140.000,00.- è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando però che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Richiamati gli artt. 1 e 17 co. 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Ritenuto, pertanto:

- di avviare in data 28/07/2025 sulla piattaforma e-Appalti FVG (piattaforma regionale di approvvigionamento digitale certificata) una procedura per l'affidamento della

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

fornitura e posa in opera di apparecchiature per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza presso il Palachiarbola di Trieste e presso lo Stadio P. Grezar di Trieste, tramite *RDO (Richiesta di Offerta)*, con scadenza fissata alle ore 10:00 del 04/08/2025, e le cui prestazioni sono dettagliate nel Foglio Patti e Condizioni;

- di stabilire che il RUP (Responsabile unico del progetto) è il Direttore della scrivente struttura, ai sensi dell'allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., comma 3 dell'art. 2;
- di quantificare gli oneri per la sicurezza nell'ambito dei lavori oggetto del presente appalto in complessivi euro 400,00.- Iva 22% esclusa, di cui euro 200,00.- per ciascun impianto;
- di invitare a presentare offerta la società Elettromatica Srl unipersonale (C.F. e P.Iva 01154840324), con sede a Trieste in Androna Aldraga 6564/a;

Appurato che:

- la documentazione amministrativa ed economica presentate dalla succitata società sono risultate regolari, conformi (cioè rispondenti alle esigenze dell'amministrazione) e congrue a quanto richiesto;
- l'Operatore Economico ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti ed ha presentato un'offerta economica complessiva pari ad euro 29.910,00.- Iva 22% esclusa, come dettagliato nell'offerta stessa conservata agli atti, e nello specifico euro 17.660,00.- per il Palachiarbola ed euro 12.250,00.- per lo Stadio P. Grezar;

Ritenuto, pertanto:

- di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., a favore di Elettromatica Srl unipersonale (C.F. e P.Iva 01154840324), della fornitura e posa in opera di apparecchiature per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza presso il Palachiarbola di Trieste e presso lo

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Stadio P. Grezar di Trieste, per un importo complessivo pari ad euro 30.310,00.-, oneri per la sicurezza inclusi e Iva 22% esclusa;

- di stabilire che, la spesa complessiva, oneri per la sicurezza e Iva 22% inclusi, è pari ad euro 36.978,20.- e verrà impegnata sul capitolo di spesa in conto capitale 1900023 (MANUTENZIONE STRAORDINARIA, FORNITURA, POSA IN OPERA E ACQUISTI IMMOBILI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI - RIL. IVA), con 2 distinti impegni nel seguente modo:

- euro 22.000,00.- sul cap. 1900023 con fonte di finanziamento 4PR;

- euro 14.978,20.- sul cap. 1900023 con fonte di finanziamento 4LIB;

- di riservarsi di, aggiudicare la fornitura in argomento sulla piattaforma e-Appalti FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;

Atteso che, i controlli previsti dalla normativa vigente, eseguiti sull'operatore economico, hanno dato esito positivo;

Dato, altresì, atto che, il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato all'aggiudicatario successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto nonchè RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto che, la Posizione Organizzativa, dott.ssa Flavia Trevisan, è stata delegata al caricamento e alla gestione della procedura sulla piattaforma e-Appalti FVG;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Richiamati:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" e approvazione del Piano degli Obiettivi di Gestione 2025-2027 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 68 del 20 febbraio 2025, immediatamente esecutiva, decorrente dal 01/03/2025, di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2373/2023, esecutiva il 22/06/2023, di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d.Legge di stabilità 2016);

Visto il D.Lgs. 36/2023, come modificato dal D.Lgs. 209/2024 "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che, il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate

DETERMINA

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 e s.m.i., a favore di Elettromatica Srl unipersonale (C.F. e P.Iva 01154840324), della fornitura e posa in opera di apparecchiature per la realizzazione dell'impianto di videosorveglianza presso il Palachiarbola di Trieste e presso lo Stadio P. Grezar di Trieste, per un importo complessivo pari ad euro 30.310,00.-, oneri per la sicurezza inclusi e Iva 22% esclusa;
2. di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 36.978,20.- (oneri per la sicurezza e Iva inclusi) al capitolo di seguito elencato, effettuando 2 distinti impegni come dettagliato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	01900 023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA , FORNITURA, POSA IN OPERA E ACQUISTI IMMOBILI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI - RIL. IVA	02732	U.2.02.01 .09.016	00002	02005	N	22.000,00	2025:22.000,00 Oneri per la sicurezza e Iva inclusi - fonte di finanzia

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

									mento 4PR
2025	01900 023	MANUTENZIONE STRAORDINARIA , FORNITURA, POSA IN OPERA E ACQUISTI IMMOBILI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI - RIL. IVA	02732	U.2.02.01 .09.016	00002	02005	N	14.978,2 0	2025: 14.978,20 Oneri per la sicurezza e Iva inclusi - fonte di finanzia mento 4LIB

3. di riservarsi di aggiudicare la fornitura in argomento sulla piattaforma e-Appalti FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;

4. di dare atto che, il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato all'aggiudicatario successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;

5. di dare atto che, l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente annualità:

- anno 2025 per euro 22.000,00.- con fonte di finanziamento 4PR;

- anno 2025 per euro 14.978,20.- con fonte di finanziamento 4LIB;

6. di dare atto che, il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2025, euro 22.000,00.- con fonte di finanziamento 4PR;

- anno 2025, euro 14.978,20.- con fonte di finanziamento 4LIB;

7. di dare, altresì, atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
9. di dare atto che, il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – determinazioni a contrarre.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Fabio Cipriani

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Flavia Trevisan	Tel: 040 675 7106	E-mail: flavia.trevisan@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marjanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marjanic@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 26/08/2025 15:52:09