



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 2751 / 2025 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Elaborazione Dati (Programmatore)” categoria C. Approvazione graduatorie e assunzione dei 4 vincitori.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la propria determinazione 508 di data 11/02/2025, con la quale è stato aperto il concorso pubblico ed approvato il bando di concorso per esami per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore Elaborazione Dati (Programmatore)” categoria C;

PRESO ATTO che con propria determinazione 1715 di data 09/05/2025 è stata costituita la Commissione Esaminatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: Giannina CESCHIN – Direttore del Servizio Trasformazione Digitale del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
- Esperto: Carlo GASPROTICH – Responsabile della Posizione Organizzativa Sicurezza Informatica e Architettura di Rete del Servizio Trasformazione Digitale del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
- Esperto: Francesco SARTIANO – Responsabile della Posizione Organizzativa Infrastrutture per la Comunicazione del Servizio Trasformazione Digitale del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
- Commissario aggiunto: Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- Segretario: Stefania GIANNICO – Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

PRESO ATTO che con determinazione 1390 di data 14/04/2025 è stato escluso 1 candidato privo di uno dei requisiti d'accesso previsti dall'articolo 2 del bando di concorso;

Determinazione n. 2751 / 2025

DATO ATTO che la gestione dei test della prova concorsuale scritta è stata svolta in modalità telematica e che tale servizio, svolto mediante piattaforma digitale ed il relativo servizio di proctoring, è stato affidato alla ditta MERITO S.r.l. con sede in Via Tortona, 2D - Genova (GE);

DATO ATTO che le prove orali si sono svolte in presenza;

RISCONTRATA la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Esaminatrice;

RITENUTO pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

RILEVATO che la Commissione Esaminatrice ha elaborato:

- la graduatoria di merito nominativa, secondo il punteggio della somma della valutazione riportata da ciascun candidato nella prova scritta e orale (**Allegato 8**), come rilevabile dal settimo verbale;
- la graduatoria finale nominativa (**Allegato 9**), formulata secondo il punteggio della votazione complessiva (somma della votazione conseguita nella prova scritta e orale) tenuto conto che non sono presenti candidati che hanno riportato lo stesso punteggio, come rilevabile dal settimo verbale;

PRESO ATTO che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

RITENUTO, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria di merito e la graduatoria finale, nominative, di cui agli **Allegati 8 e 9**, del concorso in oggetto;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 1 dell'avviso di selezione, non risultano presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo 66/2010;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 1 dell'avviso di selezione, non risultano presenti in

graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo 40/2017 e sue modifiche e integrazioni;

RITENUTO pertanto di individuare quali vincitori della selezione, i candidati collocati nelle posizioni dall'1 al 4 della graduatoria finale e di disporre l'assunzione;

DATO ATTO che:

- la graduatoria di merito e la graduatoria finale devono essere pubblicate contestualmente sul portale unico del Reclutamento, sul sito dell'amministrazione procedente e all'Albo Pretorio online per 15 giorni al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile, tenuto conto della minimizzazione dei dati, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e dell'articolo 35, comma 5-quater del Decreto Legislativo 165/2001, come da ultimo modificato dal Decreto Legge 25/2025;
- le medesime 2 graduatorie nominative di cui agli **Allegati 8 e 9**, ai fini della pubblicazione, sono state pertanto riformulate d'ufficio (**Allegati 10 e 11**), individuando i candidati idonei con il codice candidatura e riportando i nominativi dei 4 vincitori soltanto nella graduatoria finale di cui all'Allegato 11, nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fascicolo 1064.2024), in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;
- le 2 graduatorie nominative di cui agli **Allegati 8 e 9** vengono pertanto secrete per le motivazioni appena esposte;
- la graduatoria finale avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;
- la graduatoria finale potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

DATO ATTO che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2025 - 2027 di cui alla delibera di Giunta 18 di data 27/01/2025 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027", sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei

fabbisogni di personale” e sue successive modifiche e integrazioni;

- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del CCRL dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall’avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall’Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del CCRL 19/07/2023;

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare 64 di data 17/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Bilancio di previsione 2025 – 2027 e il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 – 2027;
- la deliberazione giuntale 1 di data 07/01/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027, e sue successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione giuntale 18 di data 27/01/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 – 2027, ai sensi dell’articolo 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni in Legge numero 113/2021”, sottosezione “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025 – 2027”;
- la deliberazione consiliare 17 di data 28/04/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Rendiconto di Gestione 2024;
- la deliberazione consiliare 42 di data 16/09/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste” 2023;

PRESO ATTO di quanto stabilito dal titolo III del CCRL 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

STABILITO CHE, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si darà luogo ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e successivamente, a seconda delle tempistiche, si procederà alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;

ATTESO CHE gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 4 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

DATO ATTO che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

RICHIAMATA la determinazione 2373/2023 di conferimento di incarico dirigenziale alla dottoressa Manuela SARTORE;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/90 e successive modifiche e integrazione, e dell'articolo 7 del Decreto del Presidente della Repubblica 62/2013;

ESPRESSO il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale del concorso pubblico per esami per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Elaborazione Dati (Programmatore)" categoria C;
2. di approvare il lavoro svolto dalla Commissione Esaminatrice e di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria di merito e la graduatoria finale, nominative, di cui agli **Allegati 8 e 9** del presente provvedimento, secretate nel rispetto della normativa in materia di privacy;
4. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 1 dell'avviso di selezione, non risultano presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i militari di cui agli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo 66/2010;
5. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 1 dell'avviso di selezione, non risultano presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del Decreto Legislativo 40/2017 e sue modifiche e integrazioni;
6. di individuare quali vincitori della selezione, i candidati collocati nelle posizioni dall'1 al 4 della graduatoria finale (**Allegato 9**) e di disporre l'assunzione;
7. di dare atto che la graduatoria di merito e la graduatoria finale devono essere pubblicate contestualmente sul portale unico del Reclutamento, sul sito dell'amministrazione

- precedente e all'Albo Pretorio online per 15 giorni al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile, tenuto conto della minimizzazione dei dati, come previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 487/1994 e dell'articolo 35, comma 5-quater del Decreto Legislativo 165/2001, come da ultimo modificato dal Decreto Legge 25/2025;
8. di dare atto che le medesime 2 graduatorie nominative di cui agli Allegati 8 e 9, ai fini della pubblicazione, sono state riformulate d'ufficio (**Allegati 10 e 11**) individuando i candidati idonei con il codice candidatura e riportando i nominativi dei 4 vincitori soltanto nella graduatoria di cui Allegato 11, nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fascicolo 1064.2024), in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;
 9. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
 10. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 11. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica C1 di cui alla tabella B del CCRL 19/07/2023;
 12. di subordinare la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Elaborazione Dati (Programmatore)" categoria C, al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
 13. di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
 14. di stabilire che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e si procederà

successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;

15. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 4 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;
16. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane.

Allegati:

22 luglio esiti_firmati.pdf

ALL 1 verbale1unito_firmato.pdf

ALL 10 graduatoria merito anonima.pdf

ALL 11 graduatoria finale anonima.pdf

ALL 2 verbale2unito_firmato.pdf

ALL 3 verbale3unito_firmato.pdf

ALL 4 verbale 4 unito_firmato.pdf

ALL 5 verbale 5 unito_firmato.pdf

ALL 6 verbale 6 unito_firmato.pdf

ALL 7 verbale 7 unito_firmato.pdf

ALL 8 graduatoria merito nominativa.pdf

ALL 9 graduatoria finale nominativa.pdf

FILONE C PROGRAMMATORE_firmato.pdf

prove orali 23 luglio esiti_FIRMATO.pdf

prove orali 24 luglio esiti_firmato.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dottoressa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 30/07/2025 09:06:22