



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

RISCOSSIONE ENTRATE

PO ENTRATE EXTRATRIBUTARIE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

REG. DET. DIR. N. 1560 / 2025

Prot. Corr. I - 14/4/25/3 (3361)

OGGETTO: Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433. Attività straordinaria una tantum presso uffici del Servizio Riscossione Entrate, via Ottaviano Augusto 20/1. Spesa di euro 1.708,00 (iva 22% inclusa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1 luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato al

Responsabile del procedimento: dto.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 4506	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione n. 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 - CIG 7174417433;

- con determinazione dirigenziale n. 1471 esecutiva il 21/06/2024 è stato autorizzato il rinnovo del rapporto contrattuale con l'affidatario RTI CO.L.SER SERVIZI s.c. (Capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa alle medesime condizioni economiche e prestazionali previste nel contratto originario;
- in data 25/06/2024 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;
- nel mese di marzo 2025 il servizio Riscossione Entrate è stato trasferito presso i nuovi uffici di Via Ottaviano Augusto 20/1 e non è stata svolta un'approfondita pulizia post cantiere degli spazi utilizzati, sia in fase antecedente al trasloco degli uffici che successiva all'allestimento degli stessi;
- si rende necessario procedere ad una pulizia profonda degli spazi relativamente ad attività non comprese nel capitolato speciale d'appalto vigente, come meglio di seguito dettagliate;

Richiamati:

- l'art. 4.2 del capitolato speciale d'appalto del vigente appalto di pulizie di cui al contratto Rep. 105407 citato, rubricato attività straordinarie a richiesta" secondo il quale: " *Sono da considerarsi attività straordinarie "a richiesta" tutte le attività di pulizia non indicate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, da svolgere a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione comunale (ad esempio la pulizia straordinaria di sedi di seggio in occasione delle operazioni elettorali, di archivi e/o materiale bibliografico, di tappeti, o l'esecuzione di interventi aggiuntivi). Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.; le attività di cui al presente articolo devono essere eseguite esclusivamente a seguito di regolare richiesta di preventivo ed espressamente autorizzate e formalizzate a cura dello stesso ufficio richiedente che provvederà*

Responsabile del procedimento: dto.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 4506	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

autonomamente alla predisposizione degli atti conseguenti per la copertura della spesa. Le attività si svolgeranno secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione e sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone da valutare all'occorrenza; gli uffici dovranno inviare tutte le comunicazioni e copia degli atti alla casella di posta pulizie@comune.trieste.it per il calcolo del quinto d'obbligo";

- l'art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016, codice dei contratti vigente pro tempore alla data di pubblicazione del bando di gara e alla cui disciplina va ricondotto il rapporto contrattuale;

Dato atto che in data 22.05.2025 il Servizio, tramite la P.O. Entrate Extratributarie, ha chiesto a Colser un preventivo di spesa per lo svolgimento di una pulizia straordinaria presso gli uffici occupati dal Servizio Riscossione così dettagliati:

Piano 1: lavaggio meccanico della pavimentazione della stanza archivio;

Piano 2: lavaggio meccanico delle pavimentazioni di tutte le stanze e dei balconi, detersione arredi parti esterne ed alte, per la stanza n. 11 detersione arredi parti esterne ed interne, detersione porte e maniglie, pulizia e disinfezione pareti piastrellate servizi igienici adiacenti stanza n. 1;

Preso atto che:

- in data 29.05.2025 si è svolto il sopralluogo della ditta Colser per prendere visione degli spazi dove verrà svolta l'attività in parola;
- in data 10.06.2025 è pervenuto da Colser il preventivo di spesa (Prot corr 14/4/25/1 (3296)pg 131353) pari ad euro 1.310,00 (Iva 22% esclusa);
- in data 10.06.2025 è stata richiesta un'integrazione al preventivo per la pulizia con panno umido ed asportazione di eventuali macchie di n. 48 sedie a seguito del quale è pervenuto il nuovo preventivo pari a complessivi euro

Responsabile del procedimento: dto.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 4506	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

1.400,00 (Iva 22% esclusa)- (Prot corr 14/4/25/2 (3304) pg 131945);

- nella medesima data è stato precisato che verrà eseguita anche la detersione delle superfici vetrose interne ed esterne raggiungibili in sicurezza e la detersione di tutti gli infissi e davanzali quali attività comprese nelle pulizie periodiche dell'appalto e quindi non quantificate economicamente nel presente atto;
- in data 10.06.2025 è stato trasmesso all'ufficio pulizie del Comune copia del preventivo pervenuto ai fini informativi;

Ritenuto pertanto di affidare a Colser, ai sensi dell'art. 4.2 del c.s.a. vigente, il servizio di pulizia straordinaria una tantum degli spazi utilizzati dal Servizio Riscossione Entrate presso la nuova sede di Via Ottaviano Augusto 20/1 come dettagliatamente descritto nei precedenti paragrafi per complessivi euro 1.400,00 (Iva esclusa).

Ritenuto di procedere pertanto all'assunzione dell'impegno di spesa pari a complessivi euro 1.708,00 -Iva 22% inclusa- che verrà impegnata sul capitolo 51055, V livello 002, C.E. I5000;

Dato atto che il prezzo praticato dalla ditta Colser in riferimento al servizio richiesto è stato considerato congruo e rispondente alle esigenze dell'amministrazione;

Dato atto che il CIG dell'appalto a cui si riferisce il presente atto è 7174417433;

Richiamato il documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) dell'appalto in parola e preso atto che il servizio ordinario viene svolto dal mese di marzo;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 36/2013 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Responsabile del procedimento: dto.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 4506	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016):

Richiamate:

- a Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”
- la Deliberazione giunta n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
- la Determinazione dirigenziale n. 4624/2024 con la quale è stato affidato l'incarico di Responsabile di P.O. Entrate Extratributarie Servizi a domanda individuale presso il Servizio Riscossione Entrate alla dott.ssa Francesca Benes;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Accertato che la sottoscritta Francesca Benes, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche

Responsabile del procedimento: dto.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 4506	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate:

DETERMINA

1. di procedere con l'affidamento ai sensi dell'art. 4.2 del c.s.a, contratto Rep. 105407 in favore della ditta Colser (in qualità di capogruppo dell'RTI CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (capogruppo) - Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa,) del servizio di pulizia straordinaria una *tantum* degli spazi utilizzati dal Servizio Riscossione Entrate presso la nuova sede di Via Ottaviano Augusto 20/1, a fronte di una spesa complessiva pari ad euro 1.708,00 Iva 22% inclusa;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.708,00 al capitolo di seguito elencato :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Proget to	D/N	Import o	Note
202 5	000 510 55	SERVIZI AUSILIARI PER IL DIPARTIME NTO SERVIZI FINANZIARI (TRIBUTI)	0274 4	U.1.03 .02.13 .002	00009	09002	N	1.708, 00	2025: 1.708, 00

3. di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i-TUEL- il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dto.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 4506	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste,it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste,it	

4. di dare, altresì, atto che il CIG dell'appalto a cui si riferisce il presente atto è 7174417433;

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente annualità:

anno 2025 per Euro 1.708,00;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2025: euro 1.708,00;

7. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alla prestazione ricevuta;

8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente – bandi e contratti.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Francesca Benes

Trieste, *vedi data firma digitale* *Documento sottoscritto con firma digitale*
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dto.ssa Francesca Benes	Tel: 040 675 4506	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA BENES

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/06/2025 12:00:31