



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI
PO SERVIZI GENERALI E STATISTICA

Determinazione n. 1762 / 2025 - PO SERVIZI GENERALI E STATISTICA

Prot. Corr. Stat 2023 18/1-2/162 (2025-156)

OGGETTO: Albo permanente dei rilevatori statistici del Comune di Trieste. Criteri circa l'utilizzo della graduatoria per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni - edizione 2025 e altre indagini statistiche.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che i servizi in materia statistica sono espressamente indicati dalla legge come una delle funzioni fondamentali dei comuni (Legge 24 dicembre 2012, n. 228);

RICHIAMATE le funzioni del Sindaco quale ufficiale di Governo in materia statistica, artt. 14 e 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 (TUEL);

RICHIAMATI i compiti e le funzioni dell'ufficio di statistica indicati negli artt. 2 e 3 della direttiva n.1 del 15 ottobre 1991 emanata dal Comstat;

CONSIDERATO che l'Ufficio Statistica del Comune di Trieste, in quanto ufficio facente parte del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) a norma del D.Lgs. 322/89 e successive modiche, deve garantire quanto richiesto da ISTAT nelle singole circolari e comunicazioni, relativamente alle indagini statistiche

previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale);

CONSIDERATO che con nota del 07/02/2022 prot. n. 0293713/22 ISTAT ha comunicato che il Comune di Trieste rientra tra i comuni autorappresentativi (AR), cioè tra quelli che sono chiamati a partecipare annualmente alla rilevazione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per il quinquennio 2022-2026.

RICHIAMATI:

- l'atto prot. n. ST-33/1-1/1-2022 (17) del 07/11/2022 ha nominato Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) il Dott. Mauro Candido in quanto Responsabile della P.O. Servizi Generali e Statistica, incardinata in seno al Servizio Servizi Demografici e Generali, la cui struttura comprende anche l'Ufficio Statistica del Comune di Trieste;
- la Determinazione Dirigenziale n. 631/2023, con la quale e' stato costituito l'Ufficio Comunale del Censimento;
- la comunicazione ISTAT 1b dd. 12/02/2025 prot. Istat 0403141/25 in cui è stato comunicato al Comune di Trieste la partecipazione all'edizione 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni sia per quanto concerne la rilevazione Areale - componente A e componente L2 che per quanto riguarda la rilevazione da Lista;
- la circolare ISTAT 1b dd. 27/03/2025 prot. n. 0682100/25 nella quale si comunica che la rilevazione Areale - componente A verrà condotta dal 29 settembre 2025 al 18 novembre 2025 e la rilevazione Areale componente L2 e la rilevazione da Lista verranno condotte dal 6 ottobre 2025 al 23 dicembre 2025 e che il numero massimo dei rilevatori stimato nel complesso per la rilevazione Areale - componente A e componente L2 - e la rilevazione da Lista, per il Comune di Trieste è pari a 50 (cinquanta).

PRECISATO che con la Determinazione Dirigenziale n. 313/2023, in particolare, si è stabilito di costituire l'Albo Comunale permanente dei Rilevatori Statistici per le indagini statistiche del Sistema Statistico Nazionale e dell'Amministrazione del Comune di Trieste, dal quale attingere per affidare incarichi di rilevazione di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di

contratti d'opera;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n.1397/2025 con cui è stata approvata la graduatoria dei rilevatori statistici del Comune di Trieste, aggiornata in via ordinaria alla data del 31 marzo 2025 e composta da n. 93 candidati idonei;

PRECISATO che, per ragioni organizzative, i candidati che daranno disponibilità per l'incarico di rilevatore e operatore di back office e per l'incarico di rilevatore non potranno svolgere contemporaneamente il ruolo di coordinatore per l'edizione 2025 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni;

RICHIAMATA la circolare Istat n.2b dd. 27/03/2025 prot. n. 0682093/25, in cui viene specificato che per svolgere il ruolo di rilevatore e operatore di back office è necessario partecipare alla formazione obbligatoria prevista;

RITENUTO pertanto di stabilire con la presente i criteri di accesso, a garanzia del buon esito delle operazioni di rilevazione, alla graduatoria vigente, come segue, per le diverse indagini alle quali il comune di Trieste sarà chiamato a partecipare:

A) per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2025, tenuto conto che lo svolgimento della rilevazione Areale - componente A e componente L2 e l'incarico di operatore di back office necessitano di una maggiore esperienza rispetto a quella richiesta per svolgere le operazioni inerenti alla rilevazione da Lista, si ritiene necessario procedere nelle modalità di seguito indicate:

- ai candidati che hanno ottenuto un punteggio da 4 a 3, verrà richiesta disponibilità a svolgere l'incarico di rilevatore per entrambe le indagini (Areale - componente A e componente L2 e da Lista) nonché la disponibilità ad effettuare l'attività di back office;
- ai candidati che hanno ottenuto un punteggio pari a 2, verrà richiesta disponibilità a svolgere l'incarico di rilevatore per entrambe le indagini (Areale - componente A e componente L2 e da Lista);
- ai candidati che hanno ottenuto un punteggio da 1 a 0, verrà richiesta disponibilità a svolgere l'incarico di solo rilevatore per l'indagine da Lista;

B) per tutte le altre indagini statistiche al quale il comune di Trieste sarà chiamato a partecipare, tenuto conto che lo svolgimento delle diverse rilevazioni necessitano di aver maturato una buona esperienza pregressa, si ritiene necessario procedere nelle modalità di seguito indicate:

- verrà richiesta disponibilità a svolgere l'incarico di rilevatore ai candidati utilmente inseriti in graduatoria che abbiano già partecipato con successo, in qualità di rilevatore, ad almeno una edizione del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni;
- per le varie esigenze si utilizza sempre la graduatoria vigente;
- si applicano i principi generali di rotazione e di scorrimento, con le precisazione di cui ai punti successivi;
- per scorrimento si intende che si contatta il primo candidato, utilmente inserito nella graduatoria vigente, non ancora contattato in una delle precedenti indagini (diverse dal Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni);
- quando tutti i candidati in graduatoria sono stati contattati almeno 1 volta, secondo il principio di rotazione, si riparte con lo scorrimento dalla 1° posizione utile in graduatoria (vengono dunque annullate tutte le precedenti richieste di disponibilità ed inserite conseguentemente le nuove richieste), applicando i principi di cui ai punti precedenti;
- si precisa che per richiesta di disponibilità non si intende l'effettivo conferimento dell'incarico;
- la richiesta di disponibilità ad una indagine dovrà essere tempestivamente documentata all'interno del file condiviso dell'ufficio (con stampa pdf della mail inviata dal candidato), al fine di evitare errori ed agevolare le operazioni di chiamata per eventuali indagini concomitanti ovvero successive;
- ci si riserva di scorrere la graduatoria in caso di indisponibilità da parte dei rilevatori interpellati ovvero ove il numero indicato si valuti non sufficiente, anche in corso d'opera, a far fronte all'attività richiesta da ISTAT, a partire dal candidato utilmente inserito nella graduatoria

vigente, anche in deroga a quanto sovrariportato, previa determinazione del Responsabile di PO;

- i presenti indirizzi per l'utilizzo della graduatoria vigente sono valevoli e vincolanti per l'istruttoria a cura degli uffici, fino a diversa determinazione del Responsabile di PO;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 4772/2024 dd 17/12/2024 del Direttore del Servizio SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI con la quale è stato conferito al dott. Mauro Candido dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "SERVIZI GENERALI E STATISTICA" è stata assegnata competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/90 e ss.mm.ii., degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025-2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- di richiamare le premesse a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di stabilire i seguenti criteri di accesso, a garanzia del buon esito delle operazioni di rilevazione, alla graduatoria vigente, come segue, per le diverse indagini sopracitate:

A) per il Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni edizione 2025, tenuto conto che l'attività di back office necessita di una maggiore esperienza rispetto a quella richiesta per svolgere le operazioni inerenti alla rilevazione da lista, si ritiene necessario procedere nelle modalità di seguito indicate:

1. chiedere la disponibilità preventiva a svolgere l'eventuale incarico di rilevatore a tutti i candidati idonei della graduatoria vigente;
2. effettuare la formazione prevista al numero massimo consentito, secondo le indicazioni ISTAT e tenendo conto dell'ordine della graduatoria;
3. incaricare i candidati disponibili che abbiano completato positivamente la formazione, nel limite massimo di 50 (ove il numero di candidati idonei disponibili fosse inferiore, vengano incaricati tutti);
4. ai candidati che hanno ottenuto un punteggio da 4 a 3, verrà richiesta disponibilità a svolgere l'incarico di rilevatore per entrambe le indagini (Areale - componente A e componente L2 e da Lista) nonché la disponibilità ad effettuare l'attività di back office;
5. ai candidati che hanno ottenuto un punteggio pari a 2, verrà richiesta disponibilità a svolgere l'incarico di rilevatore per entrambe le indagini (Areale - componente A e componente L2 e da Lista);
6. ai candidati che hanno ottenuto un punteggio da 1 a 0, verrà richiesta disponibilità a svolgere l'incarico di solo rilevatore per l'indagine da Lista;

B) per le altre indagini statistiche:

1. utilizzare solo i rilevatori utilmente inseriti in graduatoria che siano stati effettivamente incaricati in precedenza a svolgere il ruolo di “rilevatore” per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni e che abbiano svolto con successo tale incarico;
 2. attingere alla graduatoria applicando il principio di rotazione, attraverso uno scorrimento che parta dal 1° candidato utile in graduatoria non ancora interpellato per precedenti indagini (escluso il censimento permanente);
 3. una volta richiesta almeno 1 disponibilità a tutti i candidati utilmente inseriti in graduatoria (a prescindere dall'eventuale successivo perfezionamento dell'incarico), si riparte nelle stesse modalità del punto precedente dal 1° candidato utilmente inserito in graduatoria (vengono dunque annullate tutte le precedenti richieste di disponibilità ed inserite conseguentemente solo le nuove richieste);
 4. i presenti indirizzi per l'utilizzo della graduatoria vigente sono valevoli e vincolanti per l'istruttoria a cura degli uffici, fino a diversa determinazione del Responsabile di PO;
 5. i candidati interpellati verranno effettivamente incaricati solo previo espletamento, con esito positivo, della formazione prevista;
 6. di dare atto che ci si riserva di scorrere la graduatoria in caso di indisponibilità da parte dei rilevatori interpellati ovvero che il numero indicato si valuti non sufficiente, anche in corso d'opera, a far fronte all'attività richiesta da ISTAT, anche in deroga a quanto sovrariportato, previa determinazione del Responsabile di PO;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del Comune di Trieste e su Amministrazione Trasparente del Comune di Trieste;
 - di dare atto che gli indirizzi ivi impartiti potranno essere modificati in qualunque momento, anche in parte, con successivo atto dirigenziale, per esigenze organizzative motivate dell'Ente;
 - di dare atto che, ad ogni singola indagine, seguirà idonea determinazione

di impegno ed accertamento, in esito alle varie comunicazioni ufficiali di ISTAT inerenti alle contribuzioni previste;

- di demandare ad eventuali atti successivi gli adempimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE

ORGANIZZATIVA

dott. Mauro Candido

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MAURO CANDIDO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 23/05/2025 12:22:52