



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**

**REG. DET. DIR. N. 2780 / 2024**

**OGGETTO:** Fornitura Energia Elettrica – attivazione e gestione utenze energia elettrica Extra-Consip Gruppo Hera, Enel Spa e A2A Spa - Importo complessivo di Euro 250.000,00

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 2582/2023 dd. 12.10.2023 la scrivente amministrazione, mediante sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura con firma digitale del Punto Ordinante, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001, ha aderito alla convenzione Consip denominata Energia elettrica 20 - lotto 4 Opzione Verde, per la fornitura di energia elettrica presso gli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste di cui era aggiudicataria l'impresa Enel S.p.A.;

che in tale contesto, vista l'impossibilità di far rientrare tutte le esigenze di gestione tecnica all'interno della Convenzione Consip o nel servizio di Salvaguardia, si è reso necessario individuare una soluzione alternativa costituita dall'attivazione di contratti di fornitura temporanei e urgenti con le Società del gruppo Hera (Estenergy Spa; Hera Comm Spa), Enel Spa; A2A Spa;

preso atto che alcuni punti di fornitura, in risposta ad alcune esigenze di urgenza della Pubblica Amministrazione, sono stati presi in carico dalle Società di

|                                                          |      |         |                                                                         |
|----------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan         | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello             | Tel: | E-mail: |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero | Tel: | E-mail: |                                                                         |

Vendita del gruppo Hera (Estenergy; Hera Comm), Enel Spa, A2A Spa;

dato atto che i costi di fornitura in questione trovano copertura al CAPITOLO 38525 - sottoconto U.1.03.02.05.004;

considerato che la Convenzione Consip EE20 è chiusa dal 31/03/2024 e che non è possibile acquistare il medesimo prodotto per nuove utenze o variazioni dall'attuale perimetro contrattuale del Comune di Trieste nell'attesa che si provveda ad aderire alla consecutiva Convenzione denominata EE21;

valutato che verrà predisposta la richiesta di inserimento dei punti di fornitura nella Convenzione Consip EE21, Contratto con AGSM Spa a far data dal 01/01/2025;

considerato che i Fornitori di energia elettrica, hanno facoltà di inviare fatture e conguagli per 5 anni successivi alla scadenza delle forniture.

considerata la spesa presunta della fornitura di energia elettrica di euro 250.000,00;

rilevata pertanto la necessità di impegnare Euro 250.000,00 (costo presunto, IVA compresa) sul capitolo 38525 - sottoconto U.1.03.02.05.004, al fine di poter provvedere alla copertura della spesa dei fornitori del gruppo Hera, Enel Spa, A2A Spa;

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 250.000,00;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 250.000,00;

vista la determinazione del Sindaco n. 8/2024 dd 05.01.2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Coordinamento Amministrativo;

|                                                          |      |         |                                                                         |
|----------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan         | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello             | Tel: | E-mail: |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero | Tel: | E-mail: |                                                                         |

Dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di Responsabile Unico di Progetto di cui all'art. 15 del D.lgs n. 36/2023, sono attualmente svolte dal Direttore del Servizio Coordinamento Amministrativo.

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di approvare per le motivazioni esposte in premessa, la spesa presunta di Euro 250.000,00;

|                                                          |      |         |                                                                         |
|----------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan         | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello             | Tel: | E-mail: |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero | Tel: | E-mail: |                                                                         |

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 250.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                                                                  | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo        | Note |
|------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------------|------|
| 2024 | 0003<br>8525 | UTENZE E<br>CANONI PER<br>L'ECONOMATO<br>A CURA DEL<br>SERVIZIO<br>COORDINAMEN<br>TO<br>AMMINISTRATIV<br>O (ENERGIA-<br>GAS) | 02766 | U.1.03.0<br>2.05.004 | 00009     | 09001    | N   | 250.000,<br>00 |      |
|      |              |                                                                                                                              |       |                      |           |          |     |                |      |

3. Di dare atto che:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per per la spesa viene a scadenza nell'anno 2024 per Euro 250.000,00;

5. di dare atto che il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente:

anno 2024 – Euro 250.000,00;

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
dott. Andrea Prodan

|                                                          |      |         |                                                                         |
|----------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan         | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello             | Tel: | E-mail: |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero | Tel: | E-mail: |                                                                         |

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                          |      |         |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan         | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello             | Tel: | E-mail: |                                                                                     |
| Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero | Tel: | E-mail: |                                                                                     |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA PRODAN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 23/10/2024 16:04:10