



COMUNE DI TRIESTE

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E  
SERVIZI AL CITTADINO

**Servizio Appalti e Contratti,**

**Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 34121 - TRIESTE**

Prot. 24/3-14/2024

Direttore di Servizio: dott. Riccardo Vatta  
Responsabile del Procedimento: dott. Fabio Cipriani  
Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Secondo Stanza n. 227/a  
Numero telefonico diretto 040/6754657

**OGGETTO:** Servizio di portierato e accoglienza presso lo stabilimento "Alla Lanterna". CIG B0E984CBCE.

**ALLEGATI:**            **MODULISTICA DA POTER UTILIZZARE:**  
Allegato A - Dichiarazione a corredo dell'offerta;  
Allegato A.1 - Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle art. 94 comma 3, del D.Lgs 36/2023;  
Allegato A.2 - Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle società consorziate per le quali il consorzio concorre modello offerta economica  
Patto integrità  
elaborati di progetto

### **LETTERA DI INVITO**

Il giorno **8 aprile 2024 alle ore 14:30** - presso il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Ammezzato – stanza n. 11 – verrà espletata una gara, attraverso la piattaforma eappalti.regione.fvg.it della Regione Friuli Venezia Giulia, per l'aggiudicazione mediante procedura negoziata del servizio indicato in oggetto. La scadenza per la presentazione delle offerte è **l' 8 aprile 2024 alle ore 12:30**.

L'importo complessivo del servizio a base di gara, IVA esclusa, ammonta ad Euro 103.000,00 + Euro 0,00 di oneri per la sicurezza, con riferimento al quale va calcolato l'importo del deposito cauzionale provvisorio.

Codesto operatore economico è invitato a presentare la propria offerta secondo le modalità di seguito indicate e si avverte che tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dalla presente lettera d'invito e dagli elaborati progettuali, approvati con determinazione dirigenziale n. 635/2024.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il plico elettronico contenente l'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere prodotto esclusivamente per via telematica attraverso il Portale eAppaltiFVG

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e/o dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta" dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne il valore prima dell'apertura della "BUSTA C".

L'offerta è composta da:

- Busta A – Documentazione amministrativa;
- Busta B – Offerta tecnica
- Busta C – Offerta economica.

**Contenuto della BUSTA "A": - "Documentazione amministrativa".**

**1) PER TUTTI I CONCORRENTI:**

A) – Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, a tutela dell'amministrazione, viene richiesta la garanzia provvisoria pari all'1 % dell'importo dell'appalto.

La garanzia pari all'importo di Euro 1.030,00 (milletrenta e zero centesimi), sotto forma di cauzione o di fidejussione, riducibile del 30%, pari ad Euro 721,00 (settecentoventuno e zero centesimi), in caso di possesso da parte del concorrente della certificazione di sistema di qualità, come stabilito dall'art. 106 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023; la garanzia può essere ulteriormente ridotta ai sensi di quanto previsto dal medesimo art. 106 comma 8 del decreto sopraccitato. In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. In caso di riduzione la certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, la garanzia può altresì essere ridotta del 50%, pari ad Euro 515,00 (cinquecentoquindici e zero centesimi), nel caso in cui il concorrente sia una micro, piccola o media impresa o in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente di micro imprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione di cui all'art. 1, comma 1, lett. o), dell'Allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023. Tale riduzione non è cumulabile con la riduzione del 30% legata alla certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000. In caso di riduzione l'operatore economico dovrà auto certificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la qualità di micro impresa, piccola o media impresa.

La cauzione può essere costituita presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Il bonifico bancario, con causale “garanzia provvisoria per partecipazione gara d'appalto Servizio di portierato e accoglienza presso lo stabilimento "Alla Lanterna". CIG B0E984CBCE”, va effettuato sul seguente conto corrente bancario: IT44S0200802230000001170836.

La garanzia può inoltre essere costituita con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**B)** - la dichiarazione resa dal soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, se privo della firma digitale, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore indicante il nominativo, le generalità e la residenza di:

- titolare o direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;
- soci o direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice;
- membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico e socio unico persona fisica se trattasi di altro tipo di società o consorzio;
- socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, entrambi i soci);
- eventuali institori e procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

ed attestante

- la capacità del dichiarante di impegnare il concorrente;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio con i relativi numero e data, oltre al numero del Registro ditte;
- (*EVENTUALE*) la qualità di micro impresa, piccola o media impresa ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. o), dell'Allegato I.1 al D.lgs. n. 36/2023;

l'iscrizione agli enti previdenziali indicandone la sede, il codice ditta (INAIL), il numero di matricola azienda (INPS) ed il contratto C.N.L. applicato oppure se la dichiarazione è resa parzialmente le relative motivazioni;

di non trovarsi nelle condizioni previste dagli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

Si precisa che:

- le attestazioni di cui sopra, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- le attestazioni di cui sopra, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dal concorrente attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **allegato A. "Dichiarazione a corredo dell'offerta"**.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione.

**C)** - la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 94 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g) e h) del D. lgs. n. 36/2023, accompagnata, se il dichiarante è sprovvisto di firma digitale, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 da: titolare o direttore tecnico se trattasi di impresa individuale, socio o direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario o direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro se si tratta di altro tipo di società o consorzio; direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice,

nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Per tutti i soggetti indicati nella lettera C dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si evidenzia in proposito che la riabilitazione del condannato e l'estinzione del reato, per essere rilevanti in sede di gara d'appalto, devono essere formalizzate in una pronuncia espressa del giudice dell'esecuzione.

Con riferimento alle attestazioni di cui all'art. 94 comma del D. Lgs. n. 36/2023, i concorrenti potranno limitarsi anche a rendere le previste dichiarazioni con riferimento puntuale ai casi previsti dalla norma di legge senza indicazione per esteso dei contenuti, che potrebbero risultare incompleti rispetto alle previsioni di legge.

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dai soggetti indicati alla lettera C attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **allegato A.1. Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 94 comma 3 del D. lgs. n. 36/2023.**

**D)** – Le dichiarazioni sotto elencate.

Le dichiarazioni di cui alla lettera D potranno essere redatte sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante, **allegato A “Dichiarazione a corredo dell'offerta”.**

1) la dichiarazione di avere, direttamente o con delega a personale dipendente, esaminato tutti gli elaborati progettuali;

2) di accettare integralmente tutte le condizioni specificate nella lettera invito, nel capitolato d'appalto e negli altri documenti di gara;

3) la dichiarazione con la quale il concorrente attesta di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di averlo giudicato realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

4) la dichiarazione di aver sviluppato nel triennio precedente alla data della lettera di invito un fatturato globale pari al valore dell'appalto, indicando i committenti, gli importi, i tipi di servizi svolti e i periodo di svolgimento degli stessi;

5) la dichiarazione di aver eseguito nel triennio 2021 - 2023 contratti analoghi a quello oggetto dell'affidamento di cui trattasi anche a favore di soggetti privati;

6) la dichiarazione indicante le parti del servizio che si intende eventualmente subappaltare;

L'aggiudicatario non potrà subappaltare attività non dichiarate al precedente punto e le richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla stazione appaltante.

7) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole cooperative, nonché delle relative quote di partecipazione al Raggruppamento (in caso di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari di soggetti non ancora costituiti);

8) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, tale mandato dovrà poi risultare da scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari di soggetti non ancora costituiti);

9) l'indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

Le dichiarazioni di cui al punto D) possono altresì essere rese dal concorrente attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A. "**Dichiarazione a corredo dell'offerta**".

**E) PATTO D'INTEGRITÀ** firmato per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

**F) DGUE elettronico.**

Il concorrente invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta anche quale Capogruppo di concorrenti riuniti.

### **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI TRA CONCORRENTI**

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo/il Consorzio ordinario dovrà presentare per ciascuna componente il Raggruppamento/Consorzio, compresa la Capogruppo stessa, la documentazione di cui al precedente punto 1) "Per tutti i concorrenti" ad eccezione di quanto di seguito indicato. Il deposito cauzionale provvisorio, riferito a tutte le Imprese partecipanti, potrà essere sottoscritto, in caso di presentazione di una polizza fidejussoria, dal solo soggetto designato come Capogruppo. Il Patto di integrità andrà inoltre sottoscritto da ciascun componente il Raggruppamento.

La riduzione della cauzione provvisoria del 30% connessa alla certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 e le ulteriori riduzioni previste all'art. 106 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, diverse da quella prevista al secondo periodo della norma, saranno consentite solamente se saranno prodotte la certificazione di qualità e la documentazione prevista dalla norma per ogni singolo concorrente facente parte del Raggruppamento/Consorzio stesso.

La riduzione della cauzione provvisoria del 50%, prevista dall'art. 106 comma 8 del D.lgs. n. 36/2023, in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente di micro imprese, piccole e medie imprese, sarà consentita esclusivamente se ogni singolo concorrente facente parte del Raggruppamento/Consorzio stesso avrà reso la relativa autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

La Capogruppo dovrà inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza (o una copia autenticata) conferitole dai partecipanti al Raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f) del D. Lgs. n. 36/2023, anche se non ancora costituiti, con le modalità stabilite dall'art. 68 comma 1 del medesimo decreto. In tal caso l'atto - con il quale, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, e specificano le prestazioni che saranno eseguite dai singoli soggetti - dovrà essere inserito insieme al resto della documentazione amministrativa. Al riguardo dovranno essere anche indicate le quote di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio.

Il concorrente che partecipa a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento Temporaneo/Consorzio ordinario di concorrenti non può far parte di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara del concorrente stesso e dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari cui esso partecipi.

**PER I CONSORZI STABILI/CONSORZI DI CUI ALL'ART. 65 comma 2 lettere B), C) E D) DEL D. LGS. N. 36/2023)**

Il Consorzio Stabile e quello di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, oltre a presentare la documentazione di cui al precedente punto 1), dovranno indicare per quali consorziati concorrono. Per i requisiti di qualificazione del Consorzio Stabile si applica l'art. 67 del D. Lgs. n. 36/2023.

Relativamente ai soggetti che eseguiranno il servizio, il Consorzio dovrà produrre, per ogni soggetto, la dichiarazione di cui al precedente punto 1) lettera B), nonché quelle di cui alla precedente lettera C).

Tali dichiarazioni potranno essere rese altresì mediante la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato A.2 "Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre".

**Contenuto della BUSTA "B" "Offerta tecnica".**

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo chiaro e pertinente seguendo l'ordine dei criteri indicati all'art. 5 del Capitolato, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i relativi punteggi. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente/i in caso di Raggruppamento/Consorzi ordinari tra cooperative.

Nella medesima busta B, separatamente dalla restante documentazione tecnica, dovranno essere eventualmente inserite le dichiarazioni motivate circa la presenza di segreti tecnici e/o commerciali che, secondo il concorrente, determinano la sottrazione al diritto di accesso.

### **Contenuto della BUSTA “C” “Offerta economica”.**

Nella stessa va inserita l’offerta economica che, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dei concorrenti in caso di Raggruppamenti/Consorzi ordinari, dovrà contenere l’indicazione in cifre e in lettere del prezzo globale offerto, a ribasso rispetto all’importo a base di gara di Euro 103.000,00 I.V.A. esclusa.

Ai sensi dell'art. art. 91 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023 a pena di esclusione dalla gara, nell’offerta economica dovranno inoltre essere indicati come previsto dal modello di offerta allegato, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, e gli elementi utili per determinare il costo della manodopera (CCNL applicato, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro, costo orario e complessivo).

Si precisa che gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che si chiede di indicare riguardano la singola cooperativa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non previsti da questa Amministrazione.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nella prima seduta di gara, il seggio di gara provvederà all’apertura, in seduta pubblica, dei plichi virtuali pervenuti e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- 1) aprire la busta “A” – Documentazione amministrativa, a constatarne la rispondenza a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito e dagli altri atti richiamati;
- 2) richiedere le eventuali regolarizzazioni o integrazioni secondo quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, aggiornando la seduta dopo la scadenza per il pervenimento delle suddette regolarizzazioni o integrazioni.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni come sopra evidenziato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni affinché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali le seguenti ipotesi:

- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 94 del D.lgs. 36/2023 e delle altre dichiarazioni di cui al precedente punto B);
- sottoscrizione da parte di persona priva del potere di rappresentanza;
- mancanza, incompletezza, irregolarità della cauzione provvisoria;

- mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore privo di firma digitale (qualora non rinvenibile nel novero della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti le offerte tecnica ed economica, ivi compresa la mancata indicazione, nell'offerta economica, degli oneri aziendali in materia di sicurezza e dei propri costi della manodopera (ex art. 91 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023), inclusi nel prezzo offerto, nonché la loro indicazione già all'interno della documentazione amministrativa.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili il mancato rispetto del termine di consegna dell'offerta, la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicato ai concorrenti, il seggio di gara procederà:

3) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano prodotto le regolarizzazioni o integrazioni richieste;

4) ad inviare le offerte alla Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo il pervenimento al Comune dei plichi contenenti le offerte stesse.

Qualora non fosse invece necessario richiedere ai concorrenti delle integrazioni o dei chiarimenti in merito a quanto prodotto o dichiarato nella documentazione amministrativa, attivando il suddetto soccorso istruttorio, il seggio di gara invierà direttamente le offerte alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "B" – "Offerta tecnica" al limitato fine di verificarne il contenuto e a far constare ciò nel relativo verbale. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame della documentazione inserita nella busta "B" ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri successivamente indicati.

Dopo aver ultimato la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura della busta "C" – "Offerta economica". Il Presidente della Commissione giudicatrice darà lettura dell'offerta economica, attribuendo il punteggio secondo quanto di seguito indicato.

### **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del D. lgs. n. 36/2023, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri (minimo 3, massimo 5) esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi del medesimo art. 93, comma 5.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione al Comune di Trieste.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e potrà fornire ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## **APERTURA DELLE BUSTE B E C- VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto che presiede la gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Allo scopo sono stati individuati gli elementi (di prezzo e tecnici) necessari alla predisposizione dell'”offerta economicamente più vantaggiosa”.

Il punteggio massimo a disposizione per la valutazione dell'”offerta economicamente più vantaggiosa” è pari a 100 punti, di cui 30 punti per l'elemento prezzo e 70 punti per gli elementi tecnici.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione giudicatrice che applicherà all'Offerta tecnica e all'Offerta economica gli elementi e le formule specificati all'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Nella valutazione dell'offerta la Commissione giudicatrice procederà all'assegnazione a ciascun concorrente dei punteggi già previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo.

La Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi. Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti che non conseguano, nella valutazione degli elementi dell'offerta tecnica, un punteggio almeno pari a 45 su 70 procedendo quindi alla sua esclusione.

Sulle offerte tecniche che avranno superato lo sbarramento di cui sopra, qualora nessuna di esse abbia già raggiunto il punteggio complessivo massimo di 70 punti, la Commissione effettuerà la

riparametrazione, attribuendo alla migliore offerta il punteggio più alto (70) e proporzionalmente il punteggio a tutte le altre.

Alle offerte economiche che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio pari a zero.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il più alto punteggio complessivo. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica valida offerta.

In caso di offerte pari l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Le dichiarazioni prodotte dai concorrenti nell'offerta tecnica verranno considerate quale documento integrativo al Capitolato.

L'attuazione di quanto previsto nell'offerta tecnica dovrà pertanto essere pienamente garantita nell'arco di tutta la durata del rapporto contrattuale.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

Non sono ammesse offerte in aumento e non è consentita la facoltà di presentare offerte parziali.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto che non conterrà la clausola compromissoria.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà produrre la cauzione definitiva e apposita polizza assicurativa di cui agli articoli 12 e 18 del Capitolato Speciale d'Appalto.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

**In caso di contrasto tra il Capitolato Speciale e quanto contenuto nella presente lettera d'invito, prevalgono le indicazioni di quest'ultima.**

L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso il Servizio Appalti e Contratti in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Appalti e Contratti– Piazza dell’Unità d’Italia n. 4 – Piano Secondo – stanza n. 227/a – tel. 040/6754657; e-mail: [riccardo.vatta@comune.trieste.it](mailto:riccardo.vatta@comune.trieste.it)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott. Riccardo VATTA  
documento firmato digitalmente

portierato\_accoglienza\_Alla\_Lanterna