

D001

Impegno della spesa

All'istruttore amministrativo contabile in servizio al Comune di Trieste, viene affidato il compito di provvedere alla verifica e dismissione del materiale conservato in alcune armadiature. All'interno vi sono tre diverse tipologie di pratiche:

- 1) modulistica non più in uso in bianco;
- 2) modulistica risalente agli anni 90 debitamente compilata con i nominativi dei richiedenti il contributo e altri dati necessari all'istruttoria della pratica;
- 3) fotocopie delle medesime pratiche di cui al punto 2 in un numero variabile di copie.

Il/La candidato/a illustri come intende procedere.

D002

La determinazione a contrarre

La dipendente Bianchi, istruttore amministrativo contabile del Comune di Trieste, condivide l'ufficio e il lavoro con il collega Verdi. Durante un periodo di ferie del collega la dipendente Bianchi, nel ricercare una pratica nei cassetti della scrivania di Verdi, rinviene alcune lattine di birra. Come può oppure deve agire la dott.ssa Bianchi?

D003

Durante un'alluvione crolla un muro di una strada pubblica del Comune, vengono avviati i lavori in somma urgenza, il Comune deve limitarsi a rimuovere il pericolo, o può con l'occasione sistemare la via?

Le competenze del Sindaco

D004

Il visto di regolarità contabile

Il candidato illustri con esempi la differenza tra dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e dichiarazione sostitutiva di certificazione.

D008

I pareri dei Responsabili dei servizi

Nel caso in cui il bilancio di previsione non sia stato approvato entro il 31/12, in quanto sono stati prorogati i termini con decreto nel ministero dell'interno, cosa succede?

D009

Cosa si intende per residuo attivo

Il ruolo della Centrale Unica di Committenza

D011

Il Comune X deve nominare una commissione di gara per affidamento di un appalto di servizi. Il/la candidato/a illustri i criteri di scelta dei commissari di gara, i relativi adempimenti esplicitando gli eventuali conflitti di interesse e incompatibilità.

Il Comune ha approvato il bilancio, ma non ha impegnato la spesa, posso pagare gli stipendi al personale?

D012

Ho approvato il bilancio, ma non ho impegnato la spesa, posso pagare le rate dei mutui?

I criteri di aggiudicazione degli appalti pubblici

D013

La figura del responsabile del procedimento e quella del responsabile dell'adozione dell'atto finale.

Accertamento delle entrate

D014

Le competenze del Sindaco

Il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di competenza della
Giunta Comunale

D015

Il parere di regolarità contabile sulle deliberazioni di competenza del Consiglio Comunale

Il capitolato speciale d'appalto

D016

La gestione della liquidazione di una fattura nell'ipotesi in cui la società che l'ha emessa si trovi in posizione di irregolarità del DURC

Riaccertamento ordinario dei residui

D017

I principi contabili di annualità e unità

Il Responsabile dell'Anticorruzione e Trasparenza, ruolo e competenze

D018

Il fondo di riserva

Il Consiglio Comunale

D020

Il/la candidato/ta illustri anche con esempi la differenza tra cauzione provvisoria e cauzione definitiva.

I residui passivi

D021

Le competenze delle giunte comunali

Dopo avere effettuato una procedura di acquisto di beni, l'istruttore riceve una fattura di importo maggiore rispetto alla spesa impegnata. Si illustri la procedura da seguire.

D022

I vizi dell'atto amministrativo

Il fondo crediti di dubbia esigibilità

D025

Cosa si intende per residuo attivo?

Il/la dipendente istruttore amministrativo contabile dei servizi tecnici dell'Ente riceve in regalo da un privato una macchina fotografica. Cosa deve fare?

D026

Cosa si intende per residuo passivo?

L'ufficio centrale di controllo delle presenze del Comune X rileva che il suo cartellino delle presenze presenta un saldo orario negativo. Cosa deve fare?

D028

La reversale di incasso

La nullità del provvedimento amministrativo.

D029

Anticipazioni di cassa del tesoriere

La pubblicazione nella pagina Amministrazione trasparente dei cv dei Dirigenti/Posizioni Organizzative: il candidato illustri quali eventuali problematiche siano ravvisabili in relazione al rispetto delle disposizioni sulla privacy

D030

L'avvio del procedimento amministrativo

Le fasi propedeutiche all'approvazione del bilancio

D031

La patologia dell'atto amministrativo

L'iter di approvazione del DUP e la sua funzione tra i documenti di programmazione

D032

Nel caso in cui il bilancio di previsione non sia stato approvato entro il 31/12, in quanto sono stati prorogati i termini con decreto nel ministero dell'interno, cosa succede?

La casa di riposo comunale "L'elefante" organizza nei pomeriggi della domenica delle attività ricreative. La società che gestisce l'appalto integrato per la gestione della struttura intende girare un video da pubblicare sulla pagina internet della struttura. Il/la candidato/a illustri se a suo giudizio vi sono tematiche rilevanti in tema di privacy ovvero se tale pubblicazione non comporta alcuna questione legata alla tutela della privacy, trattandosi di partecipanti tutti di maggiore età.

D033

Il parere di regolarità contabile sulle determinazioni di impegno della spesa

Il silenzio assenso nella P.A.

D034

Procedura aperta

Le competenze della Giunta comunale

D037

La composizione dell'avanzo di amministrazione (Accantonato, Vincolato, Destinato agli investimenti e Disponibile)

Le modalità di affidamento dei contratti pubblici sotto soglia comunitaria.

D038

I principi di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa

La differenza tra prenotazione e impegno di spesa

D040

La motivazione nell'atto amministrativo

Il/la dipendente XY si presenta al lavoro in evidente stato di ebrezza. Il/la candidato/a in veste di suo collega come si deve comportare?

D043

La comunicazione di avvio del procedimento

E' il 10 febbraio 2024, ho prenotato la spesa nel 2023 per l'acquisto di un PC, il PC non è ancora arrivato, cosa devo fare?

D044

I “furbetti del cartellino”: profili giuridici e conseguenze disciplinari.

Il visto di regolarità contabile

D045

La concussione

I principi di pubblicità e trasparenza. Il/la candidato/ta proponga alcuni atti soggetti a pubblicazione obbligatoria e ne spieghi il carattere giuridico.

D046

La distinzione tra poteri di indirizzo e poteri di gestione

Se la programmazione operativa non risulta adeguata, quali sono gli strumenti per adeguarla?

D047

La corruzione

Mercato elettronico della pubblica amministrazione Mepa

D048

Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

La decisione di contrarre nelle procedure di affidamento

D049

Istigazione alla corruzione

L'accesso civico

D050

Abuso d'ufficio

Il/la dipendente del Comune deve procedere ad un acquisto urgente di DPI per la squadra di operai del Comune; a seguito di indagine di mercato sul MEPA affida la fornitura ad una ditta che garantisce la consegna entro 30 gg. Dopo 40 gg la consegna non è ancora avvenuta. Si illustri come si intende procedere.

D052

Il pareggio e gli equilibri di Bilancio

Il/la dipendente deve provvedere all'acquisto di una corona di alloro per la cerimonia di commemorazione dei caduti della Polizia Locale. Illustri il/la candidato/ta come intende procedere.

D053

Procedure del MEPA; Ordine diretto di acquisto ODA

Cosa si intende per carattere autorizzatorio?

D055

Il principio di sussidiarietà orizzontale e verticale.

Il/La dipendente, addetto all'ufficio acquisti del proprio dipartimento, riceve dal proprio Dirigente la richiesta di acquistare un testo giuridico di approfondimento sul codice dei contratti pubblici, pubblicato da una particolare casa editrice a cura di un noto giurista. Nel corso dell'anno sono stati già acquistati altri testi giuridici della stessa casa editrice e dello stesso autore. Illustri il/la candidato/ta come intende procedere.

D057

L'accesso documentale

Il dipendente del comune XY che rilascia i permessi di sosta per disabili, nell'effettuare un controllo a campione sulle pratiche già evase, scopre che un certificato medico presentato da un utente per ottenere il rilascio del permesso è falso. Illustri il/la candidato/ta come intende procedere.

D059

Le modalità di accesso nella Pubblica Amministrazione

Il candidato illustri la competenza d'adozione, le modalità di formazione ed il contenuto del Piano Esecutivo di Gestione

D060

Obbligo di astensione

Il dipendente del Comune XY che si occupa di acquisti, viene contattato telefonicamente dal rappresentante di una ditta emergente, il quale chiede che la propria azienda sia invitata alla prossima gara pubblica per l'acquisto di cancelleria. Illustri il/la candidato/ta come intende procedere.

D061

Le conseguenze della violazione dei doveri del dipendente pubblico

Il dipendente del Comune XY, si sta occupando della procedura relativa all'acquisto di una fornitura di penne, illustri il candidato la procedura da seguire.

D062

Diritti patrimoniali e non patrimoniali del/della dipendente

Procedura di gara di un appalto pubblico: il candidato si soffermi sulla differenza tra procedura aperta, ristrette e procedura negoziata

D063

La differenza tra imposta e tassa

Il Comune deve acquistare arredi scolastici per una spesa complessiva di 5.000,00 euro, oltre iva. Il candidato illustri l'iter di avvio della procedura.

D064

La tassa sui rifiuti

Il Comune deve affidare il servizio di stampa degli elaborati per una prova concorsuale per una spesa complessiva di 3.000,00 euro, oltre iva. Il candidato illustri l'iter di avvio della procedura.

D065

L'imposta di soggiorno

Occorre procedere all'acquisto di beni di consumo per un importo stimato di 10.000,00 euro, oltre IVA, il candidato illustri i controlli necessari da effettuare sull'operatore economico.

D067

La costituzione del rapporto di lavoro in un Ente Locale

Un contribuente presenta a un Comune la richiesta di restituzione della somma di € 1.000,00 erroneamente pagata in più nel 2018 a titolo di ILIA. Il candidato dopo aver fatto una breve premessa sul presupposto d'imposta dell'ILIA e sulla allocazione in Bilancio della relativa entrata (Titolo), indichi come è possibile restituire la somma erroneamente pagata.

D068

La differenza tra trattamento economico fondamentale e trattamento economico accessorio nell'ambito del rapporto di lavoro in un Ente Locale

Nella gestione di un appalto di pulizie il/la dipendente dell'Ente rileva che il personale dell'appaltatore non viene liquidato. Il/la candidato/a illustri quali attività la stazione appaltante può o deve porre in essere a tutela dei lavoratori e in base a quali indicatori la stazione appaltante può rilevare che la società appaltatrice non è in regola con i pagamenti.

D069

Il principio di rotazione

Le entrate di un Ente Locale

D070

II DUP

Il diritto di accesso dei consiglieri comunali

D071

II PIAO

La nullità dell'atto amministrativo

D073

La figura del Segretario Comunale/Generale

Il risultato di amministrazione

D075

Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo

La signora Verdi si reca nell'ufficio della signora Bianchi, che conosce da molti anni, chiedendole di poter visionare l'ISEE del suo ex coniuge. Come deve comportarsi la dott.ssa Bianchi per poter corrispondere alla richiesta della collega?

D076

Diritto soggettivo e interesse legittimo

Si è verificato un allagamento nella sala del Consiglio Comunale, che impone la chiusura dell'aula, indichi il candidato il procedimento da seguire per l'eventuale sospensione delle sedute di Consiglio e il ripristino dello stato dei luoghi.

D079

Differenza tra accesso civico e accesso generalizzato

Il Comune XY deve realizzare una strada, per poterla realizzare può agire sulle porzioni di proprietà privata?

D080

Un Ente ha pubblicato all'albo pretorio online un atto avente ad oggetto la reintegrazione nel posto di lavoro di un dipendente, contenente informazioni riguardanti il rapporto di lavoro del soggetto, identificato con le iniziali del proprio nome e cognome ed informazioni relativi allo stato di salute. Il candidato illustri la normativa di riferimento per la gestione di tali atti.

Interesse legittimo

D081

Le determinazioni dirigenziali

Il/la dipendente utilizza il mezzo comunale nell'ambito delle competenze abitualmente svolte in relazione alle proprie mansioni. Trovandosi a ora di pranzo in prossimità del territorio sloveno, decide di recarsi in Slovenia a pochi passi dal confine territoriale per poter acquistare consumare il pranzo nel vicino supermercato. Il/la candidato/ta illustri le eventuali criticità.

D082

Come si realizzano le entrate in un Comune

Gli atti ablativi

D083

Il regolamento di organizzazione: contenuti, competenza all'adozione, ecc,

Il/la dipendente istruttore amministrativo contabile dei servizi tecnici dell'Ente riceve in regalo da un professionista una torta quale ringraziamento per l'attività svolta in merito ad una pratica che lo riguarda. Cosa deve fare?

D084

La nozione di controinteressato nell'ambito dell'accesso documentale

L'assessore comunale del Comune X dipendente di un'agenzia assicurativa chiede all'istruttore amministrativo contabile del servizio Risorse Umane l'elenco di tutto il personale dipendente dell'ente per poter offrire ad ognuno di essi delle polizze assicurative integrative per poter garantire il welfare aziendale. Il/la candidato/ta analizzi le tematiche di cui sopra.

D087

Diritti dei consiglieri comunali

Il Servizio di Tesoreria

D090

II DPO

La programmazione degli acquisti di beni e servizi

D091

Procedimento disciplinare nell'ambito di un rapporto di lavoro alle dipendenze di un Ente Locale

Il responsabile unico del progetto

D092

Ruolo dell'Assessore comunale

Il/la dipendente Pinco viene assegnato ad un ufficio che gestisce le pratiche del personale dipendente prendendo possesso del suo ufficio si avvede che all'interno non vi sono armadi con serratura. Come e se deve procedere?

D094

Il candidato illustri il significato di incompatibilità e conferibilità

Il Comune di Tarvisio chiede la disponibilità di agenti di polizia locale per il Giro d'Italia. Il/la candidato/ta illustri la procedura amministrativa eventualmente necessaria per poter concedere il suddetto personale.

D095

Il candidato illustri con esempi il concetto di elettorato passivo

Le autorizzazioni

D096

Differenza tra appalti e concessioni

Il Codice di comportamento

D097

Il candidato avvalendosi di esempi spieghi cosa si intenda per conflitto di interessi

L'O.I.V.

D100

L'annullabilità del provvedimento amministrativo

Il candidato avvalendosi di esempi spieghi cosa si intenda per principio di rotazione negli appalti

D101

Il candidato illustri con esempi le problematiche in relazione al frazionamento artificioso degli appalti

Il Dott. Bianchi durante l'orario di servizio, e specificamente mentre sta effettuando un sopralluogo con l'uso del mezzo comunale, viene chiamato da casa per un'emergenza familiare. Come deve comportarsi?

D102

I principi di trasparenza e privacy

La Giunta comunale

D104

Cos'è l'ANAC

Cosa si intende per atti adottati con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro

D106

Le fasi della spesa

E' possibile per la Giunta e il Consiglio discostarsi dal parere contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio?

D108

Il fondo di riserva

Il conflitto d'interesse nel iter procedimentale

D109

Lo statuto comunale

Chi adotta l'atto finale del procedimento

D110

La conclusione del procedimento amministrativo

Finalità e indicatori nel controllo di gestione per la possibile esternalizzazione del servizio mensa scolastica.

D111

La malversazione a danno dello Stato

Finalità e indicatori nel controllo di gestione per la possibile esternalizzazione del servizio bibliotecario.

D112

Le comunicazioni di avvio del procedimento

L'abuso d'ufficio

D113

Le variazioni di bilancio

Il Comune X decide di internalizzare il servizio di portierato. Si analizzino tutti gli aspetti che una tale decisione deve tenere in conto.

D115

Il potere sostitutivo

Il Piano Anticorruzione e Trasparenza

D116

Gli agenti contabili

Il sig. X ipovedente lamenta all'addetto dell'URP che i documenti del Servizio Sociale presenti in amministrazione trasparente non sono leggibili dai sistemi vocali.

In qualità di istruttore addetto ai Servizi Sociali cosa fa?

D117

Nomina degli assessori

Il Programma dei lavori pubblici

D118

Il controllo sugli atti

Il silenzio assenso

D119

Il ruolo della Corte dei Conti

A febbraio 2023 l'Ente ha accertato euro 1.000,00 per imposta di soggiorno, a marzo 2024 l'importo non è stato ancora riscosso. Cosa bisogna fare?

D120

Le ferie

E' possibile effettuare una spesa in mancanza di un impegno contabile?

D121

Lo scioglimento del Consiglio Comunale

Nella piattaforma sistema di interscambio arriva una fattura per l'acquisto di 1000 penne, il/la dipendente non trova l'impegno di spesa. Cosa deve fare?

D122

Cosa deve indicare la determina a contrarre?

Nella piattaforma SDI (sistema di interscambio) arriva una fattura per l'acquisto di 1000 penne priva di CIG. Cosa bisogna fare?

D123

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Nella piattaforma SDI (sistema di interscambio) arriva una fattura per l'acquisto di 1000 penne priva di riferimento alla determinazione dirigenziale. Cosa bisogna fare?

D124

Principio di esclusività nel pubblico impiego

Nella piattaforma SDI (sistema di interscambio) arriva una fattura per l'acquisto di 1000 penne, la fornitura pervenuta in Comune corrisponde a 950 penne. Cosa bisogna fare?

D126

Il servizio di Tesoreria Comunale

Le ordinanze contingibili e urgenti

D127

La determinazione a contrarre

L'incompetenza

D128

L'eccesso di potere

L'attribuzione delle risorse ai Dirigenti

D129

La programmazione degli affidamenti di forniture e servizi

La violazione di legge

D131

Finalità e indicatori nel controllo di gestione.

I principi dell'attività amministrativa

D133

La struttura del bilancio comunale

I modi di acquisto della proprietà

D134

Gli Enti Locali

Sanzioni disciplinari con particolare riguardo al licenziamento

D135

L'Imposta Comunale sugli Immobili (IMU/ILIA)

Il periodo di prova nel pubblico impiego

D137

Tipologie del rapporto di lavoro nel pubblico impiego

Le partite di giro

D138

Il contratto individuale di lavoro: elementi essenziali.

La competenza in materia tributaria

D142

La competenza finanziaria potenziata

Cause di cessazione del rapporto di lavoro

D144

Gli elementi essenziali del tributo

Obbligo di segnalazione di condotte illecite

D145

La tracciabilità dei flussi finanziari

Requisiti indispensabili per l'assunzione nel pubblico impiego

D146

Diritti del pubblico dipendente

Gli Enti Locali

D148

Il rendiconto di gestione

Le forme associative tra Enti Locali

D150

Il Principio di buon andamento e imparzialità nella Pubblica Amministrazione

I debiti fuori bilancio

D151

La gestione della liquidazione di una fattura nell'ipotesi in cui la società che l'ha emessa si trovi in posizione di irregolarità del DURC

L'apposizione del visto di regolarità amministrativa/contabile

D152

I termini di conclusione del procedimento amministrativo

Gli elementi essenziali della fattura

D153

Chi sono i controinteressati del procedimento amministrativo e quali diritti possono vantare

E' il 15 febbraio 2024, ho impegnato la spesa nel 2023 per l'acquisto di una scrivania, la scrivania non è ancora arrivata, cosa devo fare?

D154

Il rapporto di lavoro a tempo determinato

Le anticipazioni di cassa

D155

I principi di pubblicità e trasparenza. Il/la candidato/ta proponga alcuni atti soggetti a pubblicazione obbligatoria e ne spieghi il carattere giuridico.

La corruzione

D156

Il principio di sussidiarietà orizzontale

Il/La dipendente, addetto all'ufficio acquisti del proprio dipartimento, riceve dal proprio Dirigente la richiesta di acquistare delle sedie d'ufficio. Nel corso dell'anno sono stati già acquistati altri arredi presso lo stesso fornitore. Illustri il/la candidato/ta come intende procedere.

D157

Il principio di sussidiarietà verticale.

Il/La dipendente, addetto all'ufficio acquisti del proprio dipartimento, riceve dal proprio Dirigente la richiesta di acquistare delle sedie d'ufficio. Nel MEPA trovo la fornitura richiesta ad un costo pari a 5.000 euro + IVA, la stessa fornitura presso il rivenditore locale costerebbe 4.000 + IVA. Illustri il/la candidato/ta come intende procedere.

D158

Nel caso in cui il bilancio di previsione non sia stato approvato entro il 31/12, e non sono stati prorogati i termini con decreto nel ministero dell'interno, cosa succede?

Quali sono gli elementi necessari per affidare una fornitura di materiale di cancelleria alla ditta beta per euro 1.000?

D159

Indichi il candidato con quale atto e modalità si procede all'affidamento di una fornitura di computer

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile

D160

Le fasi del procedimento amministrativo

CIG CUP e tracciabilità dei flussi finanziari

D161

Modalità di affidamento di una fornitura di carta alla ditta beta per euro 5.000,00?

Le regole per l'assunzione degli impegni di spesa

D162

Accesso civico a dati e documenti secondo il d.lgs 33/2013

I compiti del RUP

D168

Il riaccertamento dei residui

Il principio di legalità

D169

Gli strumenti per la lotta alla corruzione

I contenuti del PIAO

D171

L'ente deve procedere all'acquisto di una fornitura di stampanti per euro 10.000,00 il candidato indichi le modalità per acquistare la fornitura richiesta

L'inosservanza dei termini procedurali e il potere sostitutivo

D173

Le funzioni del Comune

Il Bilancio di previsione finanziario

D 175

Mepa: la Richiesta di offerta RDO nel mercato elettronico

Gli accordi tra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della L. 241/90.

D177

Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, art. 10 bis
Legge 241/1990

Procedimento amministrativo: istanza a domanda di parte o d'ufficio

D178

Gli obblighi di trasparenza D.lgs 33/2013.

La fase istruttoria del procedimento amministrativo

D179

Acquisti in forma autonoma fuori dalle Convenzioni Consip.

La gestione delle entrate

D180

Accertamento delle entrate

Compiti e funzioni dei Dirigenti (art. 107 D.lgs. 267/2000)

D182

Codice dei contratti: La procedura ristretta.

Gli impegni automatici di spesa

D186

Codice dei contratti: la procedura aperta

La mancanza di motivazione nel provvedimento amministrativo

D187

Procedimento amministrativo: la fase integrativa dell'efficacia

La programmazione degli acquisti di beni e servizi

D189

Competenze della giunta in materia regolamentare

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

D191

Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà

La clausola sociale negli appalti.

D192

I criteri ambientali minimi.

Composizione e contenuti del PIAO.

D193

Il regolamento di contabilità

L'approvazione dello statuto comunale

D197

Il direttore dell'esecuzione del contratto

Gli atti del sindaco

D198

Gli atti dei dirigenti e dei responsabili dei servizi

Il Direttore Generale

D199

La dimostrazione dei risultati di gestione

Il soccorso istruttorio

D200

La verifica dell'anomalia dell'offerta

I pareri: facoltativi, obbligatori, non vincolanti, vincolanti.

D201

Entrate tributarie ed extratributarie

Ineleggibilità, incandidabilità e incompatibilità dei consiglieri comunali

D202

Le attribuzioni del responsabile del procedimento nella L. 241/1990.

Bilancio di cassa e bilancio di competenza

D203

I principi costituzionali dell'attività amministrativa

Definizione dei criteri nell'offerta economicamente più vantaggiosa

D204

Gli accordi sostitutivi o integrativi del provvedimento

Il principio della programmazione di bilancio

D205

Elementi strutturali dell'atto amministrativo

Il controllo sul possesso dei requisiti negli appalti pubblici di valore inferiore a 40.000,00 euro.

D206

Lo stand still o termine dilatatorio negli appalti pubblici

L'esercizio provvisorio

D208

Attività vincolata e discrezionale della PA

Deroghe al principio di rotazione

D210

I soggetti ai quali comunicare l'avvio del procedimento amministrativo.

I Requisiti di partecipazione e l'avvalimento.

D211

Differenze tra appalto di Lavori, Servizi, Forniture.

L'amministrazione nega il rilascio di un'autorizzazione. Riesaminato il provvedimento rileva un proprio errore di valutazione. Come procede?

D213

Convocazione e adempimenti della prima seduta del Consiglio Comunale

Alcuni pannelli a messaggio variabile che forniscono informazioni ai cittadini non funzionano. Illustri il candidato le modalità operative con le quali procedere per la manutenzione.

D214

Documenti esclusi dal diritto di accesso

Il principio della programmazione ai sensi del d.lgs 118/2011

D215

Un consigliere comunale chiede all'ufficio dell'URP informazioni sulle persone che si sono rivolte agli uffici nell'ultimo semestre con le relative motivazioni delle richieste. Indichi il candidato come procedere in relazione alla richiesta.

La gestione provvisoria

D217

Il/la dipendente istruttore amministrativo contabile dei servizi tecnici dell'Ente riceve denaro quale corrispettivo per l'attività da svolgere in merito ad una pratica che lo riguarda. Indichi il candidato la fattispecie di reato e il comportano da osservare.

Indichi il candidato le modalità di assunzione nel Pubblico Impiego

D218

Il/la dipendente istruttore amministrativo contabile dei servizi tecnici dell'Ente riceve in regalo da un professionista un orologio quale ringraziamento per l'attività svolta in merito ad una pratica che lo riguarda. Indichi il candidato la fattispecie di reato e il comportamento da osservare.

Il Bilancio consolidato

D220

Le anticipazioni di cassa

Il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale

D221

L'ente ha presentato domanda per la partecipazione ad un finanziamento Regionale per la ristrutturazione di una scuola, indichi il candidato come procedere

La soglia degli affidamenti diretti

D223

Quali sono le entrate vincolate e le entrate destinate?

La commissione giudicatrice (art. 93 D.lgs. 36/2023)

D224

Le garanzie a corredo dell'offerta e garanzie definitive negli appalti sotto soglia (Art. 53 D.lgs. 36/2023 Codice dei contratti).

Il Comune non ha approvato il bilancio, è possibile pagare gli stipendi al personale?

D225

Il Subappalto

Il Comune ha approvato il bilancio, non ha impegnato la spesa per il pagamento delle utenze della Casa di Riposo comunale. E' possibile procedere la liquidazione della fattura?

D226

Le modifiche del contratto d'appalto in corso di esecuzione

Il Comune il 20 di dicembre riceve dalla Regione un contributo per la realizzazione di un'opera pubblica. L'Ente può effettuare una variazione di bilancio per l'istituzione del relativo capitolo di entrata e di spesa?

D228

Il Comune deve avviare un'opera e risulta beneficiario di un contributo da parte della Regione. In attesa del Decreto regionale l'Ente può avviare l'opera?

I principi del nuovo codice dei contratti con particolare riferimento al Principio del Risultato, Principio della Fiducia e del Principio di accesso al mercato

D229

Il Mercato Elettronico della PA (MEPA)

Le competenze del Sindaco

D230

Il potere regolamentare degli Enti locali

Le fasi dell'entrata

D231

Se nel bilancio di previsione non è previsto lo stanziamento di spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria, posso impegnare la spesa?

L'accesso dei consiglieri

D232

L'accesso documentale

Se nel bilancio di previsione non è previsto lo stanziamento d'entrata per la tassa di partecipazione ai concorsi, posso accertare l'entrata?

D234

Diritto soggettivo e interesse legittimo

Le fasi dell'entrata

D235

Il/la dipendente dell'Ente deve effettuare l'istruttoria propedeutica alla liquidazione di una fattura. Quali controlli deve effettuare prima di poter procedere alla liquidazione della stessa.

Il codice di comportamento

D236

Il buon andamento e l'imparzialità della PA

Il responsabile della protezione dei dati DPO

D237

Rimprovero scritto e rimprovero verbale

Il Bilancio di previsione

D240

I principi dell'attività amministrativa previsti nella Costituzione Italiana

Il divieto di aggravamento del procedimento amministrativo nella Legge 241/90

D241

Le fasi del procedimento amministrativo

Le fasi per l'approvazione del bilancio triennale dell'Ente

D242

Il termine del procedimento amministrativo

Il Collegio dei Revisori del Conto

D243

L'intervento sostitutivo in caso di DURC irregolare

Il rendiconto di gestione

D244

La pubblicazione nella pagina Amministrazione trasparente dei cv dei Dirigenti/Posizioni Organizzative: il candidato illustri quali eventuali problematiche siano ravvisabili in relazione al rispetto delle disposizioni sulla privacy

L'autocertificazione nella Legge 241/90

D246

La pseudonimizzazione dei dati

I contenuti dello Statuto comunale

D247

Gli atti esclusi dal diritto di accesso

Orario di servizio e orario di lavoro

D248

Struttura e contenuto delle determinazioni

La procedura di scelta del contraente

D250

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Le modalità di accesso al pubblico impiego