



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### **Determinazione n. 1518 / 2024 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

OGGETTO: Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Culturale)" cat. D. Approvazione graduatoria. Assunzione di 3 vincitori e scorrimento graduatoria per ulteriore 1 assunzione.

### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Vista la propria determinazione n. 4306 dd. 28/11/2023, con la quale è stato aperto il concorso pubblico ed approvato il bando di concorso per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Culturale)" cat. D;

dato atto che la prova concorsuale scritta è stata svolta in modalità telematica e la gestione del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring della procedura concorsuale in oggetto è stata affidata alla ditta ALES s.r.l. con sede a Cagliari (CA);

dato atto che le prove concorsuali orali sono state svolte in presenza;

preso atto che con la propria determinazione n. 107 dd. 11/01/2024 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: dott.ssa Francesca LOCCI – Direttore del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Comune di Trieste;  
Determinazione n. 1518 / 2024

- Esperto: dott.ssa Patrizia FASOLATO – Funzionario Direttivo Coordinatore (Culturale) e Responsabile di P.O. "Musei Scientifici" del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Stefano BIANCHI – Funzionario Direttivo (Conservatore) e Responsabile di P.O. "Musei Storici" del Comune di Trieste;
- Segretario: dott. Andrea POLLONI – Istruttore Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

preso atto che con la propria determinazione n. 582 dd. 15/02/2024 è stato inoltre nominato quale componente aggiunto della Commissione Giudicatrice in qualità di esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese:

- Aggiunto: dott.ssa Aleksandra VELISE, Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile e Responsabile di P.O. "Amministrazione Musei" del Comune di Trieste;

preso atto che con determinazione n. 154 dd. 15/01/2024 sono stati esclusi n. 37 candidati in quanto privi di uno dei requisiti d'accesso previsti dall'art. 3 del bando di concorso;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della votazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta di prova orale della Commissione; in tale graduatoria i candidati pari merito sono stati inseriti in ordine alfabetico;
- la graduatoria finale nominativa del presente provvedimento, di cui all'**ALL. 14**, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma della votazione della prova scritta e della prova orale) riportata da ciascun

candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 6 del bando di concorso;

dato atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Culturale)' cat. D;

richiamata la D.G. n. 32 dd. 29/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" che prevede, in aggiunta alle 3 assunzioni mediante concorso già previste dalla D.G. n. 15 dd. 23/01/2023 (PIAO 2023-2025), 1 ulteriore assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Culturale)" cat. D mediante scorrimento della graduatoria del concorso in oggetto, per un totale di 4 unità;

dato atto che, ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso, non risultano presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 4 candidati presenti nella graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Culturale)' di cui all'**ALL. 14** come segue:

- n. 3 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 3;
- n. 1 ulteriore candidato avente diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocato nella posizione n. 4;

dato atto che:

- la medesima graduatoria finale nominativa di cui all'**ALL. 14**, ai fini della pubblicazione, è stata riformulata d'ufficio individuando i nominativi dei 3 vincitori e di 1 candidato da assumere mediante scorrimento, mentre gli ulteriori candidati idonei presenti nella graduatoria sono individuati con il codice pratica e codice identificativo (**ALL. 15**), nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fasc.1064.2024), in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;
- la graduatoria finale nominativa di cui all'**ALL. 14** viene pertanto secretata per le motivazioni appena esposte;
- la graduatoria avrà validità triennale dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento;
- la graduatoria finale da pubblicare, di cui all'**ALL.15**, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni, sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi e sul Portale unico del reclutamento inPA al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
- la graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2024-2026 di cui alla delibera di Giunta n. 32

dd. 29/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella B del C.C.R.L. 19/07/2023;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

stabilito che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e si procederà successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 9 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 2373/2023 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## **DETERMINA**

### **per le motivazioni esplicitate in premessa**

1. di rilevare la validità formale e sostanziale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Culturale)" cat. D;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12,13**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale nominativa di cui all'**ALL. 14**, secretata nel rispetto della normativa in materia di privacy, formulata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma del punteggio della prova scritta e della prova orale), tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 6 del bando di concorso;
4. di dare atto che con D.G. n. 32 dd. 29/01/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" è prevista, in aggiunta alle 3 assunzioni mediante concorso già previste dalla D.G. n. 15 dd. 23/01/2023 (PIAO 2023-2025), 1 ulteriore assunzione a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Culturale)" cat. D mediante scorrimento della graduatoria del concorso in oggetto, per un totale di 4 unità;
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso, non risultano presenti in graduatoria candidati che hanno diritto alla riserva, quantificata in 1 posto, per i

militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010;

6. di disporre l'assunzione di 4 candidati presenti nella graduatoria per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Culturale)" cat. D di cui all'**ALL. 14** come segue:
  - n. 3 candidati vincitori della selezione, collocati nelle posizioni dal n. 1 al n. 3;
  - n. 1 ulteriore candidato avente diritto all'assunzione mediante scorrimento della graduatoria collocato nella posizione n. 4;
7. di dare atto che la medesima graduatoria finale nominativa di cui all'**All. 14**, ai fini della pubblicazione, è stata riformulata d'ufficio, individuando i nominativi dei 3 vincitori e di 1 candidato da assumere mediante scorrimento, mentre gli ulteriori candidati idonei presenti nella graduatoria sono individuati con il codice pratica e codice identificativo (**ALL. 15**), nel rispetto della normativa in materia di privacy, avuto riguardo al parere espresso dall'Autorità nazionale anticorruzione - ANAC (Atto del Presidente del 13 marzo 2024 – fasc.1064.2024) in quanto l'obbligo di pubblicazione dei dati personali dei candidati idonei non vincitori sopraggiunge solo in caso di effettivo scorrimento della graduatoria;
8. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, e sul Portale unico del reclutamento inPA del presente provvedimento e della graduatoria finale da pubblicare di cui all'**ALL. 15**, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
9. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
10. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di concorso, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
11. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella B del C.C.R.L. 19/07/2023;

12. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di “Funzionario Direttivo (Culturale)” cat. D al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall’Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
13. di riservarsi la possibilità di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti vacanti entro i limiti temporali di validità della graduatoria stessa, (tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del presente provvedimento), ai fini dell'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili rispetto alle previsioni della programmazione triennale dei fabbisogni, nonché per le assunzioni a tempo determinato necessarie a fronteggiare particolari e temporanee esigenze;
14. di stabilire che, nel caso in cui fossero disposti ulteriori futuri scorrimenti della graduatoria o per garantire la tempestività delle sostituzioni in caso di rinunce all'assunzione a tempo indeterminato, si procederà ad uno scorrimento immediato della graduatoria, e si procederà successivamente, a seconda delle tempistiche, alla presa d'atto riassuntiva o dei nominativi dei candidati individuati o dei nominativi del personale assunto;
15. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 9 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;
16. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Manuela SARTORE

Allegati:

11 marzo\_ESITI\_FIRMATI.pdf

14 marzo\_ESITI\_FIRMATI.pdf

18 marzo\_ESITI\_FIRMATI.pdf

21 marzo\_ESITI\_FIRMATI.pdf

25 marzo\_ESITI\_FIRMATI.pdf  
28 marzo\_ESITI\_FIRMATI.pdf  
4 marzo\_ESITI\_FIRMATI.pdf  
7 marzo\_ESITI\_FIRMATI.pdf  
ALL. 1 - verba\_1\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 10 - verba\_10\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 11 - verba\_11\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 12 - verba\_12\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 13 - verba\_13\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 14 - graduatoria\_finale\_nominativa.pdf  
ALL. 15 - graduatoria\_finale.pdf  
ALL. 2 - verba\_2\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 3 - verba\_3\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 4 - verba\_4\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 5 - verba\_5\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 6 - verba\_6\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 7 - verba\_7\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 8 - verba\_8\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
ALL. 9 - verba\_9\_fd cult\_unito\_firmato.pdf  
QUESTIONARIO FD CULT\_FIRMATO.pdf

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 17/04/2024 14:36:29