comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Determinazione n. 2153 / 2023 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

OGGETTO: Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Affari Comunitari)" cat. D. Approvazione verbali e conclusione della procedura selettiva.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la propria determinazione n. 795 dd. 23/03/2023, con la quale è stata aperta la selezione pubblica ed approvato l'avviso di selezione per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Affari Comunitari)" cat. D;

preso atto che con determinazione del Direttore Generale n 1668/2023 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: dott. Fabio LORENZUT – Direttore Generale del Comune di Trieste;
- Esperto: dott.ssa Carlotta CESCO GASPERE – Responsabile di P.O. Ufficio Affari Europei, Internazionali e della Cooperazione presso la Direzione Generale del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Gianluca VENIER – Direttore del Servizio Riscossione Entrate del Comune di Trieste;

Segretario: dott.ssa Stefania GIANNICO – Istruttore Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;

preso atto che con propria determinazione n. 1733/2023 e' stata nominata quale componente aggiunto della Commissione Giudicatrice la sig.ra Zelle Barbara, Istruttore Amministrativo Contabile presso la P.O. Promozione Turistica del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, quale esperta per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

dato atto che con propria determinazione n. 896/2023 la gestione del servizio di

progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring della procedura concorsuale in oggetto e' stata affidata alla ditta ALES s.r.l. di Cagliari e che la prova scritta e' stata svolta in modalita' telematica mentre la prova orale e' stata svolta in presenza;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali allegati al presente provvedimento **(ALL. 1, 2, 3, e 4)**, secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori senza la stesura della graduatoria degli idonei, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta della Commissione, poiché l'unico candidato ammesso alla prova orale non ha superato la prova;

dato atto pertanto che la procedura selettiva si è conclusa senza alcun candidato ideoneo;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche i 2 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE n. 2328/2022;

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i.,dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA
per le motivazioni esplicitate in premessa

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Elaborazione Dati (Affari Comunitari)" cat. D, come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento **(ALL. 1, 2, 3, e 4)** secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

3. di dare atto che la procedura selettiva si è conclusa senza alcun candidato idoneo;

4. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche i 2 file che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

Allegati:
ESITO_prova _orale_firmato.pdf
FILE_DOMANDE.pdf

verba_4_unito.pdf

verbale_1unito.pdf

verbale_2_unito.pdf

verbale_3_unito.pdf

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 05/06/2023 17:02:52*