



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### **Determinazione n. 3866 / 2023 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**

OGGETTO: Selezione per progressione interna per titoli ed esame per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Direttivo (Bibliotecario)” – cat. D. Approvazione graduatoria. Assunzione di 3 vincitori.

#### **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Vista la determinazione n. 3161 dd. 01/09/2023, con la quale è stata aperta la selezione per progressione interna per titoli ed esame per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Direttivo (Bibliotecario)” cat. D ed approvato il relativo avviso di selezione;

preso atto che con propria determinazione n. 3666 dd. 10/10/2023 è stata costituita la Commissione Giudicatrice della selezione che risultava così composta:

- Presidente: dott.ssa Manuela SALVADEI - Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche presso il Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva del Comune di Trieste;
- Esperto: dott.ssa Gloria DEOTTO – Funzionario Direttivo (Amministrativo) cat. D e Responsabile di P.O. “Sistema Bibliotecario” presso il Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche del Comune di Trieste;
- Esperto: dott.ssa Alessandra SIRUGO - Funzionario Direttivo (Bibliotecario) cat. D presso il Museo Petrarcesco-Piccolomineo del Comune di Trieste;
- Segretario: dott. Andrea POLLONI – Istruttore Amministrativo/Contabile presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste;
- componente aggiunto: dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste, intervenuta nelle prove orali come specificato all’art. 11 dell’avviso di selezione;

preso atto che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva alle prove;

riscontrata la validità sia formale sia sostanziale di tutta la procedura selettiva come risulta dai verbali delle sedute tenute dalla Commissione Giudicatrice;

ritenuto pertanto di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2, 3**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;

rilevato che:

- la Commissione Giudicatrice ha concluso i propri lavori con la formulazione della graduatoria di merito, secondo i punti della valutazione della prova orale riportata da ciascun candidato, come rilevabile dal verbale dell'ultima seduta della Commissione;
- la graduatoria finale, di cui all'**ALL. 4** del presente provvedimento, è stata formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma del voto conseguito nella prova orale con il punteggio attribuito ai titoli) riportata da ciascun candidato, tenuto conto che non vi sono candidati risultati pari merito;

preso atto che:

- l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;
- qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;

ritenuto, per quanto sopra esposto e tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, di approvare la graduatoria finale della selezione per progressione interna per titoli ed esame per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Direttivo (Bibliotecario)" cat. D;

ritenuto pertanto di disporre l'assunzione di 3 candidati presenti nella graduatoria finale della selezione in oggetto di cui all'**ALL. 4** in qualità di vincitori, collocati nelle posizioni n. 1, 2 e 3;

dato atto che:

- la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la presente selezione e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria solo in caso di rinuncia o di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente;
- con propria determinazione n. 3741 dd. 16/10/2023 si è preso atto di un errore materiale nell'art. 12 dell'avviso di selezione;
- il personale inquadrato nella categoria D a seguito delle progressioni verticali non è soggetto al periodo di prova;

- la graduatoria allegata al presente provvedimento sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

dato atto che:

- le assunzioni rientrano tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n. 15 dd. 23/01/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", come modificata dalla deliberazione giuntale n. 363 dd. 31/07/2023, "Modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – Sezione III Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2023 – 2025 e dotazione organica";
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avrà luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella B del C.C.R.L. 19/07/2023;

dato atto inoltre che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale e' condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, previsto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015 e s.m.i., nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificato della L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n.1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

atteso che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 3 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione;

dato atto che sono demandati alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamata la determinazione n. 2373/2023 di conferimento di incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazioni di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa,

## **DETERMINA**

### **per le motivazioni esplicitate in premessa**

1. di rilevare la validità formale e sostanziale della selezione per progressione interna per titoli ed esame per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Direttivo (Bibliotecario)" cat. D;
2. di approvare i relativi verbali, allegati al presente provvedimento (**ALL. 1, 2 e 3**), secretati nel rispetto della normativa in materia di privacy;
3. di approvare, tenuto conto delle indicazioni fornite in premessa, la graduatoria finale di cui all'**ALL. 4** formulata d'ufficio, secondo l'ordine della valutazione complessiva (somma del voto conseguito nella prova orale con il punteggio attribuito ai titoli) riportata da ciascun candidato, tenendo conto, per i candidati risultati pari merito, delle preferenze dichiarate dagli stessi e previste dall'art. 7 (allegato A dell'avviso di selezione);
4. di disporre l'assunzione di 3 candidati presenti nella graduatoria finale della selezione in oggetto di cui all'**ALL. 4** in qualità di vincitori, collocati nelle posizioni n. 1, 2 e 3;
5. di dare atto che la graduatoria verrà utilizzata esclusivamente per la presente selezione e che l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria solo in caso di rinuncia o di esito impeditivo a seguito di accertamento sanitario con il medico competente;
6. di dare atto che il personale inquadrato nella categoria D a seguito delle progressioni verticali non è soggetto al periodo di prova;
7. di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi di Concorso in scadenza/Concorsi, per quindici giorni, del presente provvedimento, in conformità all'art. 37 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
8. di stabilire che qualora le dichiarazioni rese dai candidati dovessero risultare mendaci, si provvederà a rimuovere il nominativo del candidato dalla graduatoria e a dare corso alle denunce penali previste dalla vigente normativa;
9. di disporre le assunzioni in discorso previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti prescritti dall'avviso di selezione, demandando alla Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale la stipulazione del contratto individuale di lavoro;
10. di attribuire il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica D1 di cui alla tabella B del C.C.R.L. 19/07/2023;
11. di subordinare la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario Direttivo (Bibliotecario)" cat.

D al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformità alla normativa vigente;

12. di dare atto che gli allegati al presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso, con la precisazione che vengono allegati anche 3 files che sono stati sottoscritti digitalmente con marcatura temporale, ai fini della conservazione sostitutiva degli stessi, e pertanto non sono soggetti a pubblicazione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Manuela SARTORE

Allegati:

ALL\_1\_Verbale\_1\_bibliotecario\_signed.pdf

ALL\_2\_Verbale\_2\_bibliotecario\_signed.pdf

ALL\_3\_Verbale\_3\_bibliotecario\_signed.pdf

ALL\_4\_GRADUATORIA\_FD\_BIBL.pdf

ESITI\_FD\_BIBL\_signed.pdf

FILE DOMANDE INDIVIDUALI\_signed.pdf

FILE TRACCE GRUPPO\_signed.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 25/10/2023 11:42:15