

Selezione per progressione interna per titoli ed esame per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Direttivo (Bibliotecario)” - cat. D, posizione economica DI, ai sensi dell'art. 50 e sgg. Del Regolamento sulla Disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste e ai sensi dell'articolo 20 comma 2 della Legge Regionale 18/2016, riservato ai dipendenti del Comune di Trieste.

TRACCIA N. 5

1. La biblioteca si è aggiudicata un finanziamento pubblico per un progetto di digitalizzazione di manoscritti letterari. Quale procedura predispone il bibliotecario e quali obblighi ha in base alla normativa sui beni culturali?
2. Come costruirebbe la relazione con le scuole e le agenzie educative territoriali per favorire la promozione della lettura e la collaborazione tra le stesse e la biblioteca?
3. La motivazione del provvedimento amministrativo.
4. Cos'è il desktop?

A: Il monitor

B: L'area dello schermo dove viene visualizzato il contenuto del computer

C: Una periferica per la gestione dei dati visualizzabili

Selezione per progressione interna per titoli ed esame per la copertura di 3 posti a tempo pieno e indeterminato di “Funzionario Direttivo (Bibliotecario)” - cat. D, posizione economica DI, ai sensi dell'art. 50 e sgg. Del Regolamento sulla Disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste e ai sensi dell'articolo 20 comma 2 della Legge Regionale 18/2016, riservato ai dipendenti del Comune di Trieste.

TRACCIA N. 7

1. In una biblioteca di conservazione si deve dare attenzione ai depositi, dove sono immagazzinati archivi cartacei, monografie, stampe, opere d'arte. Quali sono i criteri e gli strumenti per una corretta gestione dei depositi e per prevenire il degrado dei documenti sui diversi supporti?
2. Cosa sono, come funzionano e come sono disciplinati i Sistemi Bibliotecari nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia?
3. Principio di separazione dei poteri nell'Ente Locale.
4. A cosa serve lo strumento “Stampa unione”?

A:A stampare documenti con molte pagine

B: A stampare un documento base fondendo in esso informazioni provenienti da una base di dati

C:A creare delle copie del proprio documento di testo