

**Comune di
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BELULLO Elisabetta
Data di nascita
Qualifica Funzionario Direttivo (Amministrativo)
Amministrazione Comune di Trieste
Incarico attuale Responsabile della P.O. "Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità, Sorveglianza Sanitaria" – Direzione Generale e Risorse Umane – Servizio Risorse Umane
Telefono ufficio 040-6754452
Fax ufficio
E-mail ufficio elisabetta.belullo@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio Diploma di Ragioniere – Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali Operatore Meccanografico
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)
Dal 01.03.2021 ad oggi: titolare della Posizione Organizzativa "Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità, Sorveglianza Sanitaria" del Dipartimento Direzione Generale e Risorse Umane – Servizio Risorse Umane
Dal 01.08.2017 al 28.02.2021: titolare della Posizione Organizzativa "Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità" del Dipartimento Direzione Generale e Risorse Umane – Servizio Risorse Umane
Dal 22.06.2013 al 31.07.2017: titolare della Posizione Organizzativa "Pari Opportunità, Politiche di Pace e Diritti Umani. Supporto contabile" dell'Area Risorse Umane e Servizi al Cittadino"
Dall' 01.07.2012 al 21.06.2013: Funzionario Amministrativo (Direttivo) presso l'Area Risorse Umane e Formazione
Dal 15.09.2011 al 30.06.2012: Capocentro nei Centri Comunali di Raccolta dell'Ufficio Comunale di Censimento
Da aprile a ottobre 2011: formatore interno del programma AdWeb
Dal 19.06.2009 al 14.09.2011: referente per i Servizi dell'Area Servizi di Direzione Generale e Protezione Civile rispetto alle problematiche aventi ricadute di tipo contabile in accordo con i diversi uffici del Servizio Finanziario e Tributi
Dal 26.11.2007 al 14.09.2011: Funzionario Amministrativo (Direttivo) presso l'Area Servizi di Direzione Generale e Protezione Civile
Dal 22.02.2007 – 25.11.2007: Istruttore Amministrativo presso l'Area Servizi di Direzione Generale e Protezione Civile
Dall' 01.01.1982 al 21.02.2007: Istruttore Amministrativo presso l'Area Promozione e Protezione Sociale
Dal 29.01.1981 al 31.12.1981: Assistente Amministrativo presso l'ex O.M.P.I

Ente soppresso con la L.R. 70/80 di competenza della Regione

Capacità linguistiche	LINGUA: Sloveno Base [] Intermedio [X] Avanzato [] LINGUA: Inglese Base [X] Intermedio [] Avanzato []
Capacità nell'uso di tecnologie	Base [] Intermedio [X] Avanzato []
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)	Dal 2014 partecipazione a corsi di formazione, workshop e convegni sulle materie oggetto della Posizione Organizzativa; 2013: - Incontro formativo Educare al rispetto per superare l'omofobia - Comune di Trieste - Seminario Informazione sul tema dell'omofobia – Comune di Trieste - Convegno "Orientamento sessuale e identità di genere: le discriminazioni nei luoghi di lavoro" - Azienda per i Servizi Sanitari n.1 "Triestina" - Seminario Valorizzare la diversità di genere: quali sfide e quali strumenti – MIB & Valore D 2012: - I pagamenti negli enti pubblici: Durc, Equitalia e tracciabilità alla luce della più recente normativa e prassi (6 ore) Formel - Le novità in materia di procedure in economia (6 ore) Formel - Il confronto a coppie quale nuovo sistema di valutazione delle offerte nella gara con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa (6ore) Formel 2011: Tracciabilità dei flussi finanziari (6 ore) Asso 2010: - Diritto di accesso (5 ore) ForSer - Incarico o appalto di servizio? (7 ore) ForSer - La gara di appalto e le procedure negoziate dopo le recenti modifiche ed il recepimento della direttiva 2007/66/CE (7 ore) ForSer - La gestione della piattaforma Consip (6 ore) Consip - La razionalizzazione della spesa pubblica: presentazione di Consip (4 ore) Consip - La fiscalità indiretta (IVA) connessa alla gestione del patrimonio immobiliare – Comune di Trieste 2009: - Dismissione e valorizzazione dei beni immobili pubblici Promo P.A: Fondazione - Concessioni e Contratti di locazione e comodato per la gestione dei beni immobili dell'Ente locale (6 ore) Formel - La redazione degli atti amministrativi, legittimi, chiari e comprensibili (6ore) Formel - Le novità della Legge n. 69/2009 in materia di Procedimento Amministrativo (6 ore) Formel - Lezioni di archivista – Comune di Trieste 2008: - La gestione del patrimonio immobiliare pubblico (6 ore) Formel

- Protocollo windows - Insiel

2007:

- Le fonti di finanziamento degli Enti locali - Comune di Trieste

- L'imposta sul valore aggiunto (7 ore) Comune di Trieste

- Nuovo codice degli appalti – Comune di Trieste

2004: Controllo di Gestione (60 ore) e La gestione dei finanziamenti e degli investimenti (60 ore) organizzati dal Comune di Trieste e dalla Regione FVG con fondi europei

Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Comune, e da enti esterni in materia informatica, di prevenzione e primo soccorso.

DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' IN RELAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INIZIATIVE CELEBRATIVE INERENTI ALLA GIORNATA INTERNAZIONALE PER L'ELIMINAZIONE DELLA VIOLENZA CONTRO LE DONNE INDETTO DAL COMUNE DI TRIESTE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2650 DD. 26 LUGLIO 2022;

La sottoscritta Elisabetta Belullo - Responsabile di Posizione Organizzativa - Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Organismi di Parità e Sorveglianza Sanitaria, in qualità di segretaria verbalizzante di Commissione della procedura di cui all'oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445

- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4,5 e 6 del D.Lgs 50/2016;
- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente o di collaborazione continuativa o di consulenza con le Associazioni proponenti;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, nei confronti delle Associazioni proponenti;

firma

Firmato digitalmente da: ELISABETTA BELULLO
Data: 05/09/2022 12:23:37

Trattamento dati personali

La sottoscritta dichiara di essere stata informata che il trattamento dei dati personali raccolti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa, ed in particolare che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici e ad opera di soggetti appositamente autorizzati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.Lgs. n. 101/201 ed in ottemperanza al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679.

firma

Firmato digitalmente da: ELISABETTA BELULLO
Data: 05/09/2022 12:23:38