SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO, TITOLI E CURRICULUM FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART. 8 DELLA L.R. F.V.G. N.18/2016, PER LA DIREZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE COMUNALE.

Il sottoscritto _____,

nato il _____ a _____(_____),

candidato della selezione in oggetto, ai fini dell'accesso all'area concorsuale, consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio da COVID-19 ad oggi in vigore, compresi il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici ed il Piano operativo specifico adottato dal Comune di Trieste per la prova sopra indicata;
- di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;
- di essere a conoscenza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova.

Trieste, _____

Firma leggibile ……

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation).

1. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Trieste, Piazza dell'Unità d'Italia 4, Trieste, PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it.

2. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Andrea Ciappesoni, e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it.

3. Il Responsabile del trattamento dei Dati Personali è la Dirigente del Servizio Risorse Umane.

4. I dati personali dei candidati sono trattati per la finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 nell'espletamento della presente procedura concorsuale, in esecuzione dell'ordinanza dd. 25 maggio 2022 del Ministero della Salute contenente il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", ai fini dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio. In relazione alla finalità descritta, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità sopra evidenziata e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è necessario per accedere all'area concorsuale per la prova di efficienza fisica. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce la partecipazione alla prova stessa.

5. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

6. I dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione di specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

7. I dati contenuti nelle autocertificazioni sono trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e sono conservati per il tempo di 30 giorni.

8. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di: - accesso ai dati personali; - rettifica o cancellazione degli stessi. L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali.

9. In caso di violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.