



## Comune di Trieste

DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI E  
INNOVAZIONE

### **Servizio Appalti e Contratti**

Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 34121 – TRIESTE

Responsabile del Procedimento: dott. arch. Lucia Iammarino  
Direttore del Servizio: dott. Riccardo Vatta  
Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Secondo – Stanza n. 227a  
Numero telefonico diretto 040/6754657  
riccardo.vatta@comune.trieste.it

Prot. corr. n. 24/3 - 28/2021

**OGGETTO:** Incarico professionale per la progettazione strutturale definitiva ed esecutiva codice opera 21074 Intervento di miglioramento sismico del palazzo municipale. CIG n. 8987586697 CPV - 71312000-8

### **LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA**

Allegati: MODULISTICA da poter utilizzare per la formulazione dell'offerta:

modello offerta economica

allegato A “Dichiarazione a corredo dell'offerta”

PATTO DI INTEGRITA'

informativa privacy

distinta di calcolo dei corrispettivi calcolata secondo il D.M. 17 giugno 2016

schema di contratto

progetto di fattibilità tecnico-economico

Codesto professionista e' invitato a presentare la propria offerta per l'incarico in oggetto attraverso la piattaforma eappalti.regione.fvg.it della Regione Friuli Venezia Giulia. La scadenza per la presentazione delle offerte è il **giorno 30 novembre alle ore 10:30**.

La valutazione della migliore offerta avrà luogo sulla base del criterio del ribasso percentuale sull'importo di parcella sopra citato pari ad Euro 107.958,31.

Sull'onorario che si andrà a definire andranno poi computati gli oneri di legge (contributo previdenziale e IVA).

Qualora si desiderasse effettuare un sopralluogo all'interno dell'immobile è possibile contattare l'ing. Roberto Rovatti (e.mail: roberto.rovatti@comune.trieste.it)

Codesto professionista è invitato a presentare la propria offerta esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate:

**DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA:**

**A** – la dichiarazione resa dal soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, come da allegato **MODELLO A**.

In tale dichiarazione dovrà essere altresì indicato il nominativo di **un collaboratore architetto, che dovrà occuparsi degli aspetti progettuali legati alla tutela dell'immobile, in quanto bene culturale, dei rapporti con la locale Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio del FVG e dovrà controfirmare il progetto strutturale** ai fini dell'ottenimento della corrispondente Autorizzazione, ai sensi del D.Lgs 42/2004.

**B** – PATTO D'INTEGRITÀ firmato per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

**C** - PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.).

**DOCUMENTI DA INSERIRE NELLA BUSTA ECONOMICA:**

Nella busta dell'offerta economica BUSTA “B” deve essere inclusa l'offerta economica, redatta secondo il **facsimile allegato**, completata e sottoscritta, che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

**A)** - il ribasso percentuale unico sull'importo di parcella pari ad Euro 107.958,31.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il ribasso percentuale è espresso in cifre e in lettere fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Si precisa che, in caso di discordanza tra valore numerico e letterale, prevale il ribasso indicato in lettere.

Si precisa inoltre che il ricorso alla collaborazione di altri professionisti, **compreso il collaboratore architetto indicato al punto A**, sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati. Si precisa che di tali collaboratori dovrà venir data notizia agli uffici della scrivente prima dell'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente. Il compenso economico degli eventuali collaboratori, **compreso il collaboratore architetto indicato al punto A**, rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel contratto da lui sottoscritto.

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni come sopra evidenziato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine congruo affinché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti l'offerta economica, nonché la loro indicazione già all'interno della documentazione amministrativa.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili il mancato rispetto del termine di consegna dell'offerta, la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa e le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In caso di due o più offerte uguali, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del Regio Decreto n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica valida offerta.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico del concorrente aggiudicatario, salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, in modalità elettronica, il relativo contratto d'appalto.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, ai sensi del combinato disposto degli artt. 80 e 105 comma 6 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

Si applicano al presente appalto le norme del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché le disposizioni del D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore. Trovano anche applicazione le norme della legge 13.08.2010, n. 136.

L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso il Servizio Appalti e Contratti in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Appalti e Contratti – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano secondo stanza n. 227 a – 040/6754657 – e-mail [riccardo.vatta@comune.trieste.it](mailto:riccardo.vatta@comune.trieste.it)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott. Riccardo Vatta