



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

### REG. DET. DIR. N. 593 / 2024

Prot. corr. 17/24-9/2-3(005348)

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Ordine Diretto su Mepa, per rinnovo canone d'uso software "DATASAN DIVA"- Gestionale per strutture disabilità"- Importo 20.044,60 (IVA compresa). CIG B0B21C2373.

### LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO

Visti:

i principi a cui le Pubbliche Amministrazioni devono attenersi per l'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni, previsti negli artt. 1-12 del D.lgs. 36/2023;

l'art. 50 del citato D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti possono procedere, tra le altre, con le seguenti modalità: "... b) con l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

l'art. 17, comma 2 del D. Lgs. 36/2023 il quale stabilisce:

- che per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

l'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

vista la Convenzione con l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina, per la regolazione della fase di transizione attinente al passaggio di competenze di cui all'art.17 della L. R. 16/2022 "Sistema sociosanitario per la disabilità" e in particolare l'art. 5 "Sistemi informativi" nel quale il Comune di Trieste si impegna a rendere fruibile ad ASUGI il sistema gestionale in uso necessario per monitorare ed alimentare per tutto il 2024 il sotto-flusso "offerta" di cui alla DGR 1691/2023;

rilevata quindi la necessità di proseguire con l'utilizzo del software DATASAN DIVA della ditta INSOFT SRL di Via Nazionale 40/g di Tavagnacco (UD) - P.I. 02281050308, per la gestione, il trattamento e la trasmissione dei dati relativi alla funzione di ex soggetto gestore di cui all'articolo 6, comma 1, lettere e), f), g), h), della ex legge regionale 41/1996, fino al definitivo trasferimento ad ASUGI entro il 31.12.2024 delle competenze di cui all'art. 17 della L.R. 16/2022;

richiamato l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico (MePa) o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

ricordato che l'utilizzo del MePa offre la possibilità di effettuare scelte da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, a seguito delle quali l'Amministrazione è in grado di creare un ordine diretto firmato digitalmente tramite il sistema da inviare ad un unico fornitore associato al bene o servizio selezionato;

constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.lgs. 36/2023, in primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

ricordato che dal 1° gennaio 2024 è efficace la disciplina di cui agli articoli 19 e ss. del D. Lgs. 36/2023, la quale prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, compresa la fase della pubblicazione;

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

accertato che sulla piattaforma MePa, la ditta InSoft S.r.l. risulta essere presente, avente sede in Via Nazionale 40/G- 33010 Tavagnacco (Udine), CF e P.IVA 02281050308 ed offre a catalogo il software richiesto al prezzo di 20.044,60 (IVA compresa), disponibile nel bando Licenze Software - MePa SERVIZI, Gestione applicativi - CPV 72000000-5 Servizi informatici, consulenza, sviluppo software Internet e supporto;

ritenuto pertanto di utilizzare, in ossequio ai principi di risultato di cui all'art. 1-PARTE I del d.lgs. 36/2023 nel quale si richiama la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, lo strumento dell'ordinativo esecuzione immediata (c.d. "OdA on-line") per il fornitore in questione;

considerato che la ditta interpellata, attivando nel MePa la procedura di acquisto n. 561456, è conosciuta nel settore e ritenuta affidabile sia sotto il profilo tecnico che economico, per pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

reso noto che:

- è stato acquisito il CIG B0B21C2373 tramite il sistema presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 40.000 euro + IVA, la Stazione Appaltante non è mai obbligata a controllare l'Operatore Economico aggiudicatario poiché fa esclusivamente fede la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da esso presentata;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di permettere il proseguimento dell'utilizzo del gestionale per monitorare ed alimentare per tutto il 2024 il sotto-flusso offerta di cui alla DGR 1691/2023;
- l'oggetto del contratto riguarda il rinnovo del canone d'uso software DATASAN DIVA- Gestionale per le strutture disabilità;
- la forma contrattuale si identifica con l'invio del OdA del mercato elettronico;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel catalogo del mercato elettronico;

ritenuto quindi di affidare la fornitura de quo alla ditta InSoft sr.l. e di impegnare la spesa complessiva di euro 20.044,60 (IVA compresa) al capitolo 575565 - SERVIZI INFORMATICI PER IL DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI;

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

precisato che:

in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

considerato che, per espressa previsione dell'art. 55, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori di cui al precedente art. 18, commi 3 e 4, non si applicano alla presente procedura, trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

dato atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridica, inerente il presente atto, produrrà i suoi effetti nell'esercizio finanziario 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2024 euro 20.044,60 (IVA compresa);

richiamate:

la Deliberazione Consiliare n.59 del 13 dicembre 2022 con cui è stato approvato, ai sensi dell'art.170, comma 1, D.lgs. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

la Deliberazione Consiliare n.61 del 19 dicembre 2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

la Deliberazione giunta n.1 dell'8 gennaio, dichiarata immediatamente

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di gestione 2024-2026;

la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti:

l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

la L. n. 241/1990;

l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

precisato che il responsabile unico del progetto (RUP) della presente procedura è la Direttrice di Dipartimento dott.ssa Ambra de Candido;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art.6 bis L. 241/90 e s.m.i. e art.7 D.P.R. 62/2013;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di dare atto della necessità di procedere all'affidamento per il rinnovo del canone d'uso del software DATASAN DIVA- Gestionale per le strutture per disabilità sulla piattaforma MePA all'operatore economico InSoft S.r.l., avente sede in Via Nazionale 40/G- 33010 Tavagnacco (Udine), CF e P.IVA 02281050308 che offre il prodotto richiesto al prezzo di euro 16.430,00 IVA esclusa ( 20.044,60 IVA compresa) ;
2. di affidare alla suddetta ditta la fornitura in questione tramite procedura gestita con ricorso all'ordinativo esecuzione immediata (c.d. OdA on-line) sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 20.044,60 al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: Ambra de Candido			Tel: 040 675		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata  (PEC)	
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli			Tel: 040 6757099		E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli			Tel: 040 6757099		E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it				comune.trieste@certgov.fvg.it

					a				
2024	0057 5565	SERVIZI INFORMATICI PER IL DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI	0246 1	U.1.03.02.19. 001	00008	08008	N	20.044,6 0	Anno 2024: euro 20.440,6 0

4. di dare atto che il debito derivante dal presente provvedimento avrà scadenza nel corrente anno 2024
5. di dare atto che il crono programma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  - anno 2024 euro 20.044,60;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
7. di dare atto che i costi per la sicurezza sono valutati in euro 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008;
8. di dare atto che il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere e che non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, commi 3 e 4, del Codice degli appalti pubblici;
9. di liquidare l'importo dovuto alla ditta suindicata in seguito a presentazione di regolare fattura, alla positiva verifica della fornitura e dopo aver espletato le necessarie verifiche a termine di legge;
10. di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023.

**LA DIRETTRICE DI DIPARTIMENTO  
dott.ssa Ambra DE CANDIDO**

Originale sottoscritto digitalmente ex art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e

s.m.i.

□□□□□□□□:

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

000000000\_0000\_7720286.000

Responsabile del procedimento: Ambra de Candido	Tel: 040 675	E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 6757099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: AMBRA DE CANDIDO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/03/2024 14:01:15