



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
ECONOMICHE

SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE

REG. DET. DIR. N. 3051 / 2022

Prot. Corr. I -14/4/22/1(5168)

OGGETTO: CIG ZC73861C4D - Servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione - ditta Maggioli spa periodo 01/01/2023-31/12/2023 - spesa complessiva di euro 976,00 (IVA inclusa)

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n.786/2018 è stato affidato a Maggioli S.p.A. la fornitura del nuovo software gestionale integrato composto dai moduli di contabilità, redditi assimilati al lavoro dipendente, controllo di gestione e relativi servizi di installazione, migrazione dati esistenti, start up e servizi di assistenza/manutenzione;

Dato atto che l'avvio del nuovo software è avvenuto nel mese di gennaio 2019;

Considerato che a partire dal 15 marzo 2020, gli uffici dell'ente sono passati da una gestione cartacea dei prospetti di liquidazione, trasmessi alla ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento, ad una gestione informatizzata all'interno del *modulo liquidazioni* presente nel software di contabilità Sicraweb di Maggioli S.p.A.;

Rilevato che fino a tale data i prospetti di liquidazione cartacei venivano archiviati assieme alle copie dei mandati di pagamento e ai rispettivi allegati presso l'archivio del IV° piano di Largo Granatieri 2;

Tenuto conto che l'informatizzazione della procedura delle liquidazioni ha comportato che necessariamente le stesse venissero firmate digitalmente dai responsabili del procedimento;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna TIRRICO	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia VIDONI	Tel: 040 675 4678	E-mail: patrizia.vidoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ingrid Maranzina	Tel: 040 675 8026	E-mail: ingrid.maranzina@comune.trieste.it	

Rilevato che che il *modulo liquidazioni* all'interno del programma di contabilità Sicraweb permette di apporre, con una modalità molto veloce ed efficace, la firma digitale sugli atti di liquidazione e sui relativi allegati;

Che l'apposizione della firma digitale sui documenti ha reso necessario prevedere un servizio di conservazione digitale degli stessi in quanto garantisce il mantenimento della validità della firma digitale anche dopo la scadenza dei certificati di firma mediante la Marcatura Temporale, senza la quale la firma risulterebbe non valida;

Considerato che la ditta Maggioli S.p.A., Conservatore Accreditato AGID, propone un servizio di conservazione degli atti di liquidazione che garantisce la leggibilità a lungo termine dei documenti digitali;

Che tale servizio di conservazione, conforme alla normativa vigente, prevede:

- l'assunzione della delega per la gestione del processo di Conservazione da parte di MAGGIOLI S.p.A.
- la consultazione dei documenti conservati tramite portale WEB a cui si accede dopo autenticazione di User Name e Password.
- la Firma digitale e Marcatura Temporale dei lotti di Conservazione (conservazione mensile, giornaliera per il registro di protocollo).
- l'integrazione con il software J-IRIDE (Sicr@web) per versamento automatizzato in conservazione dei documenti informatici.

Tenuto conto che la Maggioli S.p.A. propone una soluzione integrata per il riversamento automatico dei documenti in conservazione tra il programma di contabilità SICRA e la piattaforma Maggioli prevedendo:

- manutenzione del software
- aggiornamenti di legge e migliorie applicative
- consultazione illimitata dei documenti on line per tutto il periodo di validità del servizio
- conservazione ed apposizione Marche Temporal
- conservazione estensione a Slot da 50 GB a riempimento

Considerato che si è ritenuto conveniente che il servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione venisse svolto dalla stessa software house che ha fornito il programma di contabilità all'interno del quale vengono firmati digitalmente i documenti da conservare;

Preso atto che con DIM 1464 dd. 21.07.2020 e' stato affidato a Maggioli S.p.A. il servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione per il periodo 01/01/2020- 31/12/2022 per un importo di in euro 2.880,00 + IVA 22% (complessivi euro 3.513,60 IVA inclusa);

Considerato che, per garantire la continuità del servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione per l'anno 2023, anno di scadenza dell'affidamento della fornitura del software gestionale integrato Sicraweb, si rende necessario procedere all'acquisizione del servizio con affidamento alla ditta Maggioli S.p.A.;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna TIRRICO	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia VIDONI	Tel: 040 675 4678	E-mail: patrizia.vidoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ingrid Maranzina	Tel: 040 675 8026	E-mail: ingrid.maranzina@comune.trieste.it	

Visto il preventivo presentato da Maggioli S.p.A. in data 17/10/2022, conservato agli atti, nel quale la spesa per il servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione per l'anno 2023 viene quantificata in euro 800,00+ IVA 22% (complessivi euro 976,00 IVA inclusa);

Preso atto che il pagamento del canone annuale sarà posticipato;

Che tale spesa risulta congrua per l'ente, in relazione al servizio richiesto in considerazione dell'efficacia della soluzione proposta che non comporta oneri aggiuntivi né in relazione ad eventuali ulteriori interventi tecnologici né in relazione ad altri costi per l'amministrazione;

Tenuto conto, altresì, che la suesposta soluzione comporta per l'ente un risparmio in termini di semplificazione e ottimizzazione della procedura di liquidazione e in termini di risparmio di personale addetto alla protocollazione e archiviazione degli atti di liquidazione che potrà essere destinato ad altre operatività;

Considerato pertanto opportuno procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, alla società Maggioli S.p.A. del servizio di conservazione digitale degli atti di liquidazione per il periodo 01/01/2023- 31/12/2023 verso un corrispettivo di euro 800,00 + IVA 22% (complessivi euro 976,00 IVA inclusa);

Dato che il CIG è stato acquisito con il n. **ZC73861C4D**;

Richiamato l'art. I, comma 450, L. 296/2006 (Finanziaria 2007) e s.m.i. secondo il quale:

"...omissis.... fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione...omissis...";

Ritenuto pertanto di non dover ricorrere al MEPA per il servizio in argomento;

Dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma I lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Dato atto altresì che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

I. di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'affidamento diretto del servizio di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna TIRRICO	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia VIDONI	Tel: 040 675 4678	E-mail: patrizia.vidoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ingrid Maranzina	Tel: 040 675 8026	E-mail: ingrid.maranzina@comune.trieste.it	

conservazione digitale degli atti di liquidazione per il periodo 01/01/2023 - 31/12/2023 alla società Maggioli S.p.A. P.Iva 02066400405 verso un corrispettivo di euro 976,00 IVA inclusa;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 976,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	02430	U.1.03.02. 19.007	00009	09002	N	976,00	

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente provvedimento;

5. di dare atto altresì che il cronoprogramma dei pagamenti è relativo all'anno 2023 euro 976,00 IVA inclusa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Giovanna TIRRICO

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna TIRRICO	Tel: 040 675 4513	E-mail: giovanna.tirrico@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia VIDONI	Tel: 040 675 4678	E-mail: patrizia.vidoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ingrid Maranzina	Tel: 040 675 8026	E-mail: ingrid.maranzina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA TIRRICO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/11/2022 14:08:24

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/11/2022 12:35:47