



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

REG. DET. DIR. N. 1964 / 2026

Prot. Corr. 02-1/3-17/20 2025 (504/2026)

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Regionale 'Servizio di somministrazione di lavoro – 4a Edizione – 2023 – lotto 1 per l'assunzione di personale a tempo determinato a favore degli Enti locali di cui all'art. 43, comma 1, lettera b), della LR 26/2014 [Codice iniziativa 22PGR132]' – CIG master 5931516A3 – ditta Randstad Italia p.iva 10538750968 per l'assunzione di una risorsa a tempo pieno e determinato per il periodo 01/08/26 – 31/12/2026, importo complessivo euro 21.426,21; prenotazione di spesa per euro 1.500 e accertamento del finanziamento per complessivi euro 65.880,00.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

dato atto che:

- il Comune di Trieste partecipa alla realizzazione della Misura "Rete dei Servizi di

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Facilitazione Digitale" progetto già avviato nell'anno 2024 aderendo al PNRR 1.7.2 – Centri di Facilitazione Digitale;

- con Determina dirigenziale n. 2303_2026 dd 03/07/2026 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'Atto aggiuntivo ex art. 15 della Legge n. 241/1990 con cui la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia finanzia la prosecuzione dei 6 Punti di Facilitazione Digitale dal 1/7/2026 fino al 31 dicembre 2026;
- con Prot. N. 0003206/CON dd 06/07/2026 è stato ricevuto l'Accordo su menzionato controfirmato;
- il contributo regionale è riconosciuto nella misura massima di € 1.830,00/mese per ciascun punto, fino ad un massimo di € 65.880,00, a rimborso delle spese effettivamente sostenute e rendicontate come da Decreto Finanziamento regionale n. 36484/GRFVG dd 06/07/2026;

considerato che:

- il mantenimento dei sei Punti di Facilitazione Digitale richiede la disponibilità di personale dedicato alle attività di facilitazione digitale;
- l'attuale dotazione organica non consente di assicurare integralmente tale attività senza ricorrere a forme di lavoro flessibile;

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- il ricorso al contratto di somministrazione costituisce lo strumento più idoneo a garantire tempestivamente la continuità del servizio finanziato dalla Regione, assicurando nel contempo la necessaria flessibilità organizzativa;

dato atto che per assicurare la continuità operativa dei punti di facilitazione si rende necessario acquisire una unità di personale, istruttore amministrativo, categoria C1 a tempo pieno (36 ore settimanali) mediante contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato dal 1 agosto 2026 fino al 31 dicembre 2026;

richiamata la Convenzione Regionale "Servizio di somministrazione di lavoro - 4a Edizione - 2023 - lotto 1 - Codice iniziativa 22PGR132" - avente ad oggetto l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato a favore degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, stipulata dalla Centrale Unica di Committenza con Randstad Italia S.p.A., utilizzabile mediante emissione di Ordinativi di Fornitura da parte degli Enti aderenti;

dato atto che la Convenzione della CUC FVG per il lavoro somministrato, stipulata con Randstad Italia S.p.A., scade il 16/02/2027 ed è utilizzabile dagli Enti Locali mediante contratti attuativi;

considerato che è stato richiesto un preventivo agli atti con PG 161552 dd 22/07/2026 per una risorsa, categoria C1 per 5 mesi (dal 01/08/26 al 31/12/2026) per complessivi Euro

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

21.426,21;

ritenuto inoltre necessario e opportuno, nelle more delle determinazioni inerenti al possibile rinnovo contrattuale, procedere a titolo cautelativo alla prenotazione dell'impegno di spesa per un periodo presunto di 5 mesi e per un importo di € 300,00/mese (pari a complessivi € 1.500,00), al fine di garantire la copertura finanziaria sul preposto capitolo di bilancio;

richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

dato atto che il CIG sarà acquisito tramite la piattaforma eAppalti;

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023;

dato atto che il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 per la procedura in oggetto è il Dirigente di Dipartimento Ing. Lorenzo Bandelli;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Bilancio di Previsione 2026-2028 Approvazione con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026_2028 ed il Bilancio di Previsione 2026_2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Bilancio Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

vista la disponibilità finanziaria presente sul capitolo capitolo 01081.03.00076455 -

LAVORO FLESSIBILE PER IL PROSIEGUO DEL PROGETTO DI FACILITAZIONE DIGITALE;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al

presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilit  2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verr  a scadenza nel 2026 per Euro 21.426,21 oneri inclusi;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento   il seguente: 2026 per complessivi Euro 21.426,21 oneri inclusi;

dato inoltre atto che si rende necessario accertare l'entrata di euro 65.880,00 sul capitolo dedicato al progetto nr. 20101.02.00046115 - CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA FACILITAZIONE DIGITALE_PROSECUZIONE PROGETTO

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per Euro 65.880,00;

di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell' entrata in argomento   il seguente: anno 2026 Euro 65.880,00;

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa e integralmente richiamate di aderire alla convenzione CUC 'Servizio di somministrazione di lavoro 4a Edizione 2023 lotto 1' per il servizio di somministrazione di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato a favore delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e degli Enti Locali, attivando le procedure per la richiesta a Randstad Italia P.IVA 10538750968 con sede legale legale a Milano (MI) CAP 20124 in Via Roberto Lepetit n. 8/10 per la fornitura del servizio di lavoro temporaneo di n. 1 lavoratore - istruttore amministrativo - categoria C - posizione economica C1 - a tempo pieno (36 ore settimanali), con applicazione del CCRL di comparto del personale non dirigente, per il periodo dal 01/08/2026 al 31/12/2026 da destinare presso le sedi dei facilitatori digitali per complessivi euro 21.426,21;
2. di dare atto che la spesa è finanziata dal contributo regionale previsto dall'Atto aggiuntivo siglato con Prot. N. 0003206/CON dd 06/07/2026 e da Decreto di Finanziamento regionale n. 36484/GRFVG dd 06/07/2026;
3. di demandare ai successivi atti l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e del contratto attuativo previsto dalla Convenzione;
4. di accertare l'entrata complessiva di euro 65.880,00 ai capitoli di seguito elencati:

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00046115	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA FACILITAZIONE DIGITALE_PROSECUZIONE PROGETTO	02762	E.2.01.01.02.001	00009	09001	N	65.880,00	2026; 65880

5. di prenotare la spesa, nelle more dell'eventuale perfezionamento del rinnovo contrattuale per la spesa complessiva di euro 1.500,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00076455	LAVORO FLESSIBILE PER IL PROSEGUITO DEL PROGETTO DI FACILITAZIONE DIGITALE	02762	U.1.03.02.12.001	00001	01003	N	1.500,00	2026; 1500

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 21.426,21 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00076455	LAVORO FLESSIBILE PER IL PROSEGUITO DEL PROGETTO DI FACILITAZIONE DIGITALE	02762	U.1.03.02.12.001	00001	01003	N	21.426,21	2026; 21426,21

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026 per complessivi euro 21.426,21;

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente per complessivi euro 21.426,21 anno 2026;
10. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
11. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per Euro 65.880,00;
12. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell' entrata in argomento e' il seguente: anno 2026 Euro 65.880,00;
13. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
14. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Ing. Lorenzo Bandelli

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Responsabile dell'istruttoria: ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 8059	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZO BANDELLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 23/07/2026 11:29:14