



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 1704 / 2026

OGGETTO: Servizio di gestione del punto informativo con annesso bookshop del Castello di San Giusto. Affidamento a Associazione Pro Loco di Trieste, C.F.90104790325, P.IVA 01091610327. Impegno di spesa di Euro 135.030,00.- IVA esente ai sensi dell'art. 86, c. 7 del D.Lgs. 117/2017; oneri per la sicurezza (DUVRI) inclusi. Impegno di spesa di Euro 2.848,94.- per incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

l'art 1. del D.Lgs. n. 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del paesaggio) prevede che i Comuni assicurino e sostengano la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscano la pubblica fruizione e la valorizzazione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

l'art. 117 del medesimo Codice, il quale prevede che negli istituti e nei luoghi della cultura possano essere istituiti servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico, tra cui rientrano anche la gestione dei punti vendita all'interno dei Musei;

DATO ATTO che i Musei Civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla Legge regionale 25 settembre 2015, n. 23, rubricata "Norme regionali in materia di beni culturali", al cui articolo 4, comma 2, tra le attività fondamentali dei musei, si fa riferimento in particolare alla formazione del sistema di offerta culturale, comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico; lo Statuto del Comune di Trieste riporta all'art. 6, tra gli obiettivi fondamentali da perseguire, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico, naturale e artistico;

RICHIAMATA la Legge Regionale del 9 dicembre 2025, n. 17, rubricata "Codice regionale del commercio e turismo nella Regione Friuli Venezia Giulia" e, in particolare:

- l'articolo 69 il quale annovera tra le competenze dei Comuni anche la facoltà di istituire punti informativi;
- l'articolo 82 secondo il quale le associazioni Pro loco di Trieste e loro consorzi, costituiti al fine dello svolgimento coordinato delle attività di animazione turistica, sono soggetti di diritto privato costituiti su base volontaria, aventi il compito di valorizzare le peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche e sociali del territorio in cui operano;
- l'articolo 83 il quale prevede che il Comitato regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale Pro Loco d'Italia (UNPLI) rappresenti le associazioni Pro loco nei rapporti con la Regione e gestisca l'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco;

CONSIDERATO che sul territorio del Comune di Trieste è attiva dal 2004 l'Associazione di Promozione Sociale Pro Loco di Trieste (con sede a Trieste in via Tor Bandena 1 C.F. 90104790325), costituita quale associazione non riconosciuta, la quale- da Statuto- opera attivamente a favore dello sviluppo sociale e turistico del Comune di Trieste e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e sociali del territorio;

ATTESO che l'Associazione Pro Loco non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e che per la realizzazione dei suoi scopi statutari e delle

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

attività di interesse generale, la stessa si propone di curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli uffici di informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;

APPURATO che l'Associazione Pro Loco di Trieste: aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed è iscritta nell'Albo regionale delle Associazioni Pro Loco del Friuli Venezia Giulia; dal 2023 è iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nella sezione delle Associazioni di Promozione sociale;

DATO ATTO che la gestione del suddetto punto informativo con annesso bookshop è stata oggetto di affidamento all'Associazione Pro Loco di Trieste, a partire 2019, che ha svolto tale attività con competenza e professionalità e che l'attuale contratto è in scadenza;

VISTO che l'Associazione Pro Loco di Trieste, tramite istanza conservata agli atti, ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione del rapporto in essere per ulteriori 36 mesi a partire dal 1° luglio 2026;

DATO ATTO che la sinergia instaurata in questi anni con l'Associazione Pro Loco di Trieste ha permesso di curare con dedizione l'accoglienza dei visitatori che si rivolgono al punto informativo del Castello di San Giusto, fornendo informazioni utili sulla città di Trieste e sul territorio limitrofo con particolare attenzione al sistema della cultura, del patrimonio artistico e monumentale e del sistema turistico e museale cittadino;

RICHIAMATA la Deliberazione Giuntale n. 301 dd. 15.06.2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato espresso parere positivo nel proseguire nel rapporto di collaborazione con l'Associazione Pro Loco di Trieste per l'attività di gestione del punto informativo con annesso bookshop del Castello di San Giusto e nel riconoscere alla stessa per detto servizio il corrispettivo complessivo di Euro 135.000,00.-, per il triennio 1_luglio 2026_30 giugno 2029;

RICHIAMATI

l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RAMMENTATO che l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

DATO ATTO

che e' stata pubblicata apposita RdO (rfq_126576) rivolta a un unico Operatore Economico, formulata sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando l'Associazione Pro Loco di Trieste (con sede a Trieste in via Tor Bandena 1 C.F. 90104790325), a presentare la propria offerta per il servizio di gestione del punto informativo con annesso bookshop del Castello di San Giusto a fronte di un importo a base di gara fissato in Euro 135.000,00.-, da realizzarsi secondo lo schema di convenzione parte integrante della procedura sopra menzionata;

che entro i termini stabiliti l'operatore economico interpellato ha fatto pervenire la propria offerta economica per l'importo di Euro 135.000,00.-;

APPURATO che l'Associazione Pro Loco di Trieste, ente del terzo settore iscritta al RUNTS, opera in regime forfettario ai sensi dell'art. 86, comma 7 del D.Lgs. 117/2017 non addebitando l'IVA ai committenti, come da dichiarazione conservata agli atti;

DATO ATTO che gli oneri per la sicurezza da riconoscere all'operatore economico come quantificati nel DUVRI ammontano a Euro 30,00.- esenti IVA ai sensi del citato art. 86, comma 7 del D.Lgs. 117/2017;

VERIFICATE la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa nonché la congruità dell'offerta economica, presentata dall'Associazione Pro Loco di Trieste (comprensiva del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) con cui attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

DATO ATTO di avere consultato il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art.24 del D.Lgs. n. 36/2023, per constatare il possesso dei requisiti di carattere generale previsti dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023) e da altre disposizioni normative e regolamentari;

PRECISATO che qualora in un momento successivo dovessero emergere dichiarazioni

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

mendaci rese in sede di presentazione dell'offerta il presente provvedimento potrà essere revocato e all'operatore economico sarà riconosciuto il corrispettivo unicamente sulle prestazioni rese fino a quel momento;

RAMMENTATO che, ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta;

CONSIDERATO di richiedere invece una garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'appalto in conformità a quanto stabilito dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. 36/2023 e a quanto dettagliato nello schema di convenzione pubblicato nella soprarichiamata RdO;

PRECISATO CHE

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della suddetta trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto verrà stipulato nelle forme dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81-bis, comma 1, lett. c), del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

RITENUTO

di affidare all'Associazione Pro Loco di Trieste, avente sede legale in Via Tor Bandena. 1 34121 Trieste – C.F.90104790325, P.IVA 01091610327 il servizio di gestione del punto informativo con annesso bookshop del Castello di San Giusto per l'importo complessivo di Euro 135.030,00.- IVA esente ai sensi dell'art. 86, comma 7 del D.Lgs. 117/2017, di cui Euro 30,00.- di oneri per la sicurezza come quantificati nel DUVRI;

di approvare la spesa complessiva di 135.030,00.-IVA esente ai sensi dell'art. 86, comma 7 del D.Lgs. 117/2017, oneri per la sicurezza inclusi, per il servizio di gestione del punto informativo con annesso bookshop del Castello di San Giusto;

VISTA la Deliberazione Giuntale n. 98 del 2 marzo 2026, con la quale è stato adottato il nuovo Regolamento comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023;

RAVVISATA la necessità di impegnare le somme destinate al Fondo incentivante per le funzioni tecniche ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 (Euro 2.160,48.-), e al Fondo per l'innovazione ai sensi del comma 5 del medesimo articolo (Euro 540,12.-) con

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

imputazione contabile al corrente anno in virtù delle disposizioni del sopra richiamato Regolamento, e la necessità di impegnare le somme destinate alla relativa IRAP (Euro 148,34.-);

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

DATO ATTO che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:
anno 2026: Euro 22.530,00.-; anno 2027: 45.000,00.-; anno 2028: 45.000,00.-; anno 2029: 22.500,00.-;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026: Euro 22.530,00.-; anno 2027: 45.000,00.-; anno 2028: 45.000,00.-; anno 2029: 22.500,00.-;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18.12.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026–2028 e il Bilancio di Previsione 2026 – 2028 e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30.12.2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028", e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26.01.2026, immediatamente eseguibile, avente a oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028";

VISTI

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4656/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il medesimo atto d'incarico;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto di interesse in relazione alla procedura in oggetto;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

- 1 . Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di gestione del punto informativo con annesso bookshop del Castello di San Giusto all'Associazione Pro Loco di Trieste, avente sede legale in Via Tor Bandena 1 34121 Trieste – C.F.90104790325 per l'importo complessivo di Euro 135.030,00.- IVA esente ai sensi dell'art. 86, comma 7 del D.Lgs. 117/2017, di cui Euro 30,00.- di oneri per la sicurezza come quantificati nel DUVRI.
- 2 . Di approvare la spesa complessiva di cui al punto 1.
- 3 . Di dare atto che
 - 3.1. ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
 - 3.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato: anno 2026: Euro 22.530,00.-; anno 2027: 45.000,00.-; anno 2028: 45.000,00.-; anno 2029: 22.500,00.-

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

3.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026: Euro 22.530,00.-;
anno 2027: 45.000,00.-; anno 2028: 45.000,00.-; anno 2029: 22.500,00.-

4. Di impegnare la spesa complessiva di euro 137.878,94 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02662	U.1.03.02 .13.001	00004	04006	N	22530	
2027	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02 .13.001	00004	04006	N	45.000,00	
2028	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705		00004	04006	N	45.000,00	
2029	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02662	U.1.03.02 .13.001	00004	04006	N	22.500,00	
2026	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02662	U.1.03.02 .13.001	00004	04006	N	2.160,48	fondo incentivante
2026	00160	SERVIZI	02662	U.1.03.02	00004	04006	N	540,12	fondo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

	955	AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA		.13.001					innovazione
2026	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02662	U.1.03.02.13.001	00004	04006	N	148,34	irap

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(dott.ssa Aleksandra Velise)

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	Documento sottoscritto con <i>firma digitale</i> (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 30/06/2026 00:33:13