



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 1687 / 2024

Prot. Corr. 02-1/3-1/82-2022(489/2024)

OGGETTO: Affidamento diretto per fornitura di postazioni informatiche attraverso adesione ad accordo quadro Consip 'PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook' lotto 1, per l'attuazione dell' intervento nell'ambito della Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4.2 "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" finanziato dall' Unione Europea - NextgenerationUE. CUP F54F24000020006 mediante procedura sotto soglia ai sensi dell' art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs. 36/2023 - Importo 70.256,34+ IVA 22% per un totale complessivo di euro 85.712,73 IVA inclusa - fornitore Itaware srl. CIG B25BB596FB.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- la determinazione sindacale n. 295 dd. 22/02/2023 è stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato sulla Struttura Servizio Trasformazione Digitale a decorrere dall' 01.03.2023 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco alla sottoscritta d.ssa Giannina Ceschin;

Responsabile del procedimento: d.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

richiamate:

- la delibera di Giunta n. 40 dd. 29/01/ 2024 che approvava e autorizzava la sottoscrizione della bozza di Accordo di collaborazione con Agid per la realizzazione dell'intervento di cui al sub-investimento PNRR 1.4.2 - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali previsto dal Piano
- la nota prot 0036249 dd. 12/02/2024 con la quale il Comune di Trieste ha trasmesso ad Agid l'Accordo di Collaborazione il Piano Operativo facente parte integrante debitamente sottoscritti;
- la nota dd. 16/02/2024 con la quale Agid ha trasmesso l'Accordo di collaborazione tra l'AgID e il Comune di Trieste, in qualità di soggetto sub-attuatore, per la realizzazione della Misura 1.4.2 del PNRR - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, avente efficacia sino al 30 giugno 2025, CUP C54E21004810006 dello stesso approvato e sottoscritto;

considerato che è stato riconosciuto , secondo le modalità stabilite dal medesimo Accordo, al Comune di Trieste, in qualità di soggetto sub-attuatore, come ristoro delle spese effettivamente sostenute l'importo di euro 441.085,00 (quattrocentoquarantunomilaottantacinque/00), a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.4.2 - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1 per la realizzazione delle attività oggetto dell'Accordo di collaborazione e del relativo Piano Operativo;

dato atto che il Piano Operativo prevede tre interventi:

- Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità(iniziativa I1);
- Formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità(iniziativa I2);
- Rifacimento di due servizi digitali per miglioramento accessibilità e riduzione errori WCAG 2.1 AA (iniziativa I3);
- Il progetto incide sui principi trasversali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e precisamente: Do No Significant Harm (DNSH), Climate and Digital Tagging, Equità di Genere, Valorizzazione e protezione dei giovani;

considerato che l'intervento 1 Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità prevede :

Responsabile del procedimento: d.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

- l'acquisto delle tecnologie assistive e software secondo una stima di beni inseriti nel piano Operativo approvato da Agid;
- l'installazione delle tecnologie assistive e dei software e formazione del personale al loro utilizzo

considerato che il comune di Trieste in data 24.05.2024, ha richiesto ad Agid la modifica del Piano Operativo relativamente all'Intervento 1 mediante la sostituzione dei pc fissi previsti con i pc portatili in modo da favorire lo smart working dei dipendenti con disabilità;

dato atto che nota acquisita agli atti con PG 0138105- dd. 12/06/24 l'Agid ha comunicato il nulla osta alla variazione del Piano Operativo come da richieste effettuate;

considerato che nel Piano Operativo aggiornato è previsto l'acquisto di 99 pc portatili 15' corredati da monitor di 23, 6" e cuffie;

constatato quindi, che è necessario dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato;

visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

dato atto che:

- attraverso la piattaforma Mepa e' attivo l'accordo quadro Consip 'PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook' al cui lotto 1 (Personal computer portatili da 13, 14, 15 pollici) sono acquistabili le suddette dotazioni;
- l'accordo quadro Consip e' tra le iniziative a supporto del PNRR pertanto i prodotti ivi acquistabili rispondono ai requisiti DNSH;
- sono stati determinati i parametri di acquisto utilizzando il configuratore versione 10 messo a disposizione dall' accordo quadro la ditta piu' competitiva e' risultata essere l' azienda Itaware srl;

appurato che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario

Responsabile del procedimento: d.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi il presente appalto in quanto è opportuno acquistare i prodotti della stessa casa produttrice per garantirne la funzionalità degli stessi;

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023 sull'obbligatorietà all'utilizzo delle piattaforme digitali;

richiamato l'art. 52 comma 1 D.Lgs. 36/2023 si attesta che il suddetto operatore ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ed è in possesso:

- dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94/95 D.Lgs. n. 36/2023;
- DURC regolare;
- dichiarazione Titolare Effettivo;

ritenuto pertanto di aggiudicare la fornitura a Itaware srl con sede legale in Roma via della Maglianella n.65/e, CF 08619670584, PI 02102821002 per un importo di 70.256,34+ IVA 22% per un totale complessivo di euro 85.712,73 il cui dettaglio della fornitura è riportato nella stampa del configuratore allegato alla presente determinazione;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di beni e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

dato atto che il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la scrivente Dirigente del Servizio Transizione Digitale dott.ssa Giannina Ceschin è responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

acquisito tramite la Piattaforma dei Contratti pubblici il codice identificativo di gara assunto per l'affidamento di cui sopra (CIG master 9158053868) -CIG B25BB596FB;

considerato che, una volta completate tutte le forniture con una successiva comunicazione si procedere all'aggiornamento dell'elenco dei beni da inserire all'inventario mobiliare ;

con riferimento a quanto disposto dall' art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva del 5% per l' esecuzione delle prestazioni tenuto conto che la liquidazione della fattura avverrà solo ad avvenuto collaudo e solo se le forniture saranno riscontrate regolari e conformi;

Responsabile del procedimento: d.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

appurato che il contratto verrà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;

dato atto che:

- la spesa trova copertura al capitolo 1900150 PNRR - M.1C.1 I.1_ "FORNITURA TECNOLOGIE ASSISTIVE PER I DIPENDENTI CONDISABILITÀ" - fonte di finanziamento: 1CS - FINANZIAMENTI SPESE INVESTIMENTO- Contributo Stato;
- è stato registrato d'ufficio l'accertamento n. 3663/2024 di euro 44.108,50 al capitolo 251030 Contributi dello Stato PNRR per il Servizio Trasformazione Digitale";
- l'entrata residua di euro 41.604.23 verrà al capitolo 251030 Contributi dello Stato PNRR per il Servizio Trasformazione Digitale;
- che ai sensi dell'art 18 del D.lgs 36/2023 e dell'allegato 1.4 al momento della stipula del contratto la ditta Itaware è tenuta ad assolvere l'imposta di bollo di euro 40,00 con le modalità previste dal provvedimento dell'Agenzia dell'entrate;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024 per Euro 85.712,73 IVA inclusa;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: d.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto mediante Ordine Diretto su piattaforma Mepa con adesione all'accordo quadro 'PC Portatili, Mobile Workstation e Chromebook' lotto 1 (Personal computer portatili da 13, 14, 15 pollici), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per l'acquisto di 30 postazioni informatiche composte come su elencato Spesa Euro 70.256,34+ IVA 22% per un totale complessivo di euro 85.712,73 iva inclusa alla ditta Itaware srl con sede legale in Roma via della Maglianella n.65/e, CF 08619670584, PI 02102821002;
- di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalita' elettronica attraverso lo strumento Ordine Diretto della piattaforma Mepa;
- di accertare l'entrata complessiva di euro 41.604.23 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0025 1030	Contributi dello Stato PNRR per il Servizio Trasformazione Digitale	00406	E.4.02.0 1.01.999	00001	03285	N	41.604,2 3	2024; 41.604.2 3

- di impegnare la spesa complessiva di euro 85.712,73 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0190 0150	1900150 - PNRR - M1 C1 I1.4 "FORNITURA TECNOLOGIE ASSISTIVE PER I DIPENDENTI CON DISABILITA'" - Misura 1.4.2 "CITIZEN INCLUSION-MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI"	02770	U.2.02.0 1.07.999	00001	03285	N	85.712,7 3	2024: 85.712,7 3 1CS

- di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 85.712,73;
- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e

Responsabile del procedimento: d.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

7. di dare atto che ai sensi gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: 2024 85.712,73 Euro Iva compresa;
9. di dare atto che il cronoprogramma delle riscossioni è il seguente anno 2024 euro: 41.604.23;
10. di dare atto che al capitolo 251030 Contributi dello Stato PNRR per il Servizio "Trasformazione Digitale" è stato registrato d'ufficio l'accertamento n. 3663/2024 di euro 44.108,50;
11. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
12. di dare atto che il presente provvedimento verra' pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

Allegati:

Stampa_OdA_AQ_PC_Portatili_20240627_14.25.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Giannina Ceschin

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabile del procedimento: d.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: d.ssa Carmela Barresi	Tel: 040 675 4515	E-mail: carmela.barresi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 09/07/2024 12:01:09