



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO

SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 1604 / 2026

Prot. Corr. 02-9/2-2/2 2026 (407)

OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, della fornitura di licenze Adobe nell'ambito del programma Adobe VIP Marketplace con formula "3 Year Commitment" – Fornitore BG & Partners S.r.l. – Impegno di spesa di euro 11.189,52 IVA 22% inclusa e prenotazione della spesa presunta di euro 12.810,48, per una spesa complessiva presunta di euro 24.000,00 IVA inclusa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2653 del 2024 è stato disposto l'affidamento triennale delle licenze Adobe Acrobat Pro DC alla ditta BGP&Partners Srl mediante adesione al programma Adobe VIP Marketplace con formula "3 Year Commitment",

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

al fine di garantire continuità operativa, uniformità gestionale e stabilità economica delle forniture software Adobe in uso presso l'Ente;

- con successiva determinazione dirigenziale n. 764 del 2025 è stata effettuata una modifica contrattuale per l'acquisto di ulteriori licenze nell'ambito del medesimo affidamento e del medesimo programma di licensing per sopraggiunte esigenze degli uffici dell'Ente;
- a seguito della sopra citata modifica non risulta possibile procedere ad una ulteriore modifica del contratto originario ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 in quanto l'affidamento in essere ha esaurito ogni margine di flessibilità per ulteriori espansioni;

dato atto che sono emerse ulteriori esigenze di acquisizione di licenze Adobe, finalizzate a:

- dotare gli uffici del Dipartimento Territorio, ambiente, lavori pubblici e patrimonio di n. 21 licenze Adobe Acrobat Pro DC, necessarie per la gestione documentale digitale, nonché per la sottoscrizione, conversione, validazione e trattamento dei documenti in formato PDF nell'ambito dei procedimenti amministrativi dell'Ente;
- acquisire n. 2 licenze Adobe Acrobat Studio, al fine di testare le nuove funzionalità evolutive rispetto alle attuali licenze Acrobat Pro, con particolare riferimento agli strumenti integrati di intelligenza artificiale e alle funzionalità PDF Space e Adobe Express Premium;

considerato che le licenze Adobe in uso presso l'Ente sono gestite all'interno del programma Adobe VIP Marketplace e della relativa console amministrativa Adobe, con necessità di mantenere l'allineamento delle licenze aggiuntive alle medesime scadenze e condizioni del programma Year Commitment già attivo presso l'Ente;

considerato che l'affidamento al medesimo operatore economico uscente risulta necessario e adeguatamente giustificato, ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in ragione:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- della particolare struttura del sistema di licensing Adobe VIP Marketplace già attivo presso l'Ente;
- della gestione centralizzata delle licenze all'interno della console amministrativa Adobe;
- dell'esigenza di mantenere le nuove licenze allineate alla medesima scadenza contrattuale del programma "3 Year Commitment", fissata al 22/12/2027;
- della necessità di evitare la frammentazione della gestione amministrativa, tecnica e contabile delle sottoscrizioni software;
- dell'esigenza di assicurare piena continuità tecnico-amministrativa nella gestione del tenant Adobe già in uso presso l'Ente;
- dell'opportunità di preservare le condizioni economiche e gli sconti connessi al programma Adobe VIP Marketplace già attivo;

dato atto che l'acquisizione delle licenze tramite operatore economico diverso potrebbe determinare disallineamenti delle scadenze, duplicazioni gestionali, maggiori oneri amministrativi e possibili criticità nella gestione unitaria delle licenze e delle sottoscrizioni Adobe dell'Ente;

dato atto altresì che l'operatore economico uscente ha eseguito regolarmente le prestazioni oggetto del precedente contratto, senza contestazioni o inadempimenti, dimostrando adeguata affidabilità, conoscenza dell'assetto di licensing dell'Ente e capacità di assicurare continuità nella gestione delle licenze Adobe;

ritenuto pertanto che la deroga al principio di rotazione sia sorretta da motivazione puntuale e circostanziata, connessa alla particolare struttura del programma di licensing, alla non convenienza tecnico-amministrativa di soluzioni alternative e alla comprovata affidabilità dell'operatore economico uscente;

precisato che il presente affidamento:

- non costituisce proroga del precedente contratto;
- non costituisce rinnovo del precedente contratto;
- non configura modifica del contratto originario ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- costituisce autonomo affidamento diretto, disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, per esigenze sopravvenute e ulteriori rispetto a quelle già soddisfatte con il contratto in essere;

ritenuto pertanto di avviare una procedura di affidamento diretto mediante Trattativa diretta su MEPA con l'operatore economico BG&Partners S.r.l. a Socio Unico, già gestore del contratto Adobe VIP Marketplace dell'Ente, per l'acquisizione di n. 21 licenze Adobe Acrobat Pro e n. 2 licenze Adobe Acrobat Studio;

constatato, inoltre, che si rende necessario procedere alla prenotazione della spesa di euro 12.810,48 in previsione di potenziali e ulteriori acquisizioni di licenze Adobe da effettuarsi nel corso della vigenza contrattuale, ed entro la scadenza dell'accordo '3Year Commitment' fissata per il 22/12/2027;

precisato che l'eventuale acquisizione di ulteriori licenze Adobe, entro il valore massimo complessivo dell'affidamento pari a euro 24.000,00 IVA inclusa, costituisce opzione espressamente prevista sin dall'origine nei documenti della procedura, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023, nei limiti e alle condizioni del programma Adobe VIP Marketplace, fermo restando che ogni eventuale attivazione sarà subordinata alla verifica della sussistenza del fabbisogno, della copertura finanziaria e della permanenza della congruità economica;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

dato atto che è stato richiesto un preventivo economico per la fornitura di n. 21 licenze Adobe Acrobat Pro DC e per 2 licenze Acrobat Studio agli atti con PG 135463 dd 17/06/2026;

dato atto che il preventivo risulta così dettagliato:

- n. 21 licenze Adobe Acrobat Pro, con scadenza 22/12/2026, al prezzo unitario di euro 139,70, per complessivi euro 2.933,70 IVA esclusa;
- n. 21 licenze Adobe Acrobat Pro, per il periodo dal 22/12/2026 al 22/12/2027, al prezzo unitario di euro 246,12, per complessivi euro 5.168,52 IVA esclusa;
- n. 2 licenze Adobe Acrobat Studio, con scadenza 22/12/2026, al prezzo unitario di euro 190,00, per complessivi euro 380,00 IVA esclusa;
- n. 2 licenze Adobe Acrobat Studio, per il periodo dal 22/12/2026 al 22/12/2027, al prezzo unitario di euro 344,76, per complessivi euro 689,52 IVA esclusa;

dato atto che l'importo complessivo delle licenze oggetto di immediata acquisizione ammonta a euro 9.171,74 IVA esclusa, pari a euro 11.189,52 IVA 22% inclusa;

ritenuto congruo il prezzo offerto, in relazione ai correnti prezzi di mercato, alle condizioni economiche già applicate nell'ambito del contratto in essere e alla necessità di mantenere le licenze nell'ambito del programma Adobe VIP Marketplace già attivo presso l'Ente;

dato atto che, oltre all'importo di euro 11.189,52 IVA inclusa relativo alle licenze oggetto di immediata acquisizione, si rende necessario prenotare la somma di euro

12.810,48 IVA inclusa per eventuali ulteriori acquisizioni di licenze Adobe da effettuarsi nel

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

corso della vigenza contrattuale, entro la scadenza del 22/12/2027 e nel limite massimo complessivo dell'affidamento pari a euro 24.000,00 IVA inclusa;

richiamati:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000,00 attraverso decisione a contrarre semplificata;
- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in materia di deroga al principio di rotazione per affidamenti diretti, nonché i principi generali del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli artt. 1, 2 e 3 del Codice dei contratti pubblici;
- l'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, in materia di controllo sul possesso dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

requisiti negli affidamenti diretti di importo inferiore a euro 40.000,00;

dato atto che l'operatore economico ha fornito dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023, ove applicabili;

dato atto che è l'operatore è dotato di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del presente affidamento;

appurato che il contratto collettivo applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta adeguato ed essere il seguente: H011 – Commercio;

attestato inoltre che l'operatore economico risulta in regola rispetto alla disciplina del DURC;

dato atto che il CIG potrà essere richiesto solamente in una fase successiva in quanto, dal 1 gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura telematica risulta la data di aggiudicazione che potrà essere riportata solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;

ritenuto pertanto opportuno affidare, attraverso Trattativa diretta Mepa, la fornitura in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

oggetto alla ditta BG&Partners Srl a Socio Unico con sede legale in Roma, indirizzo Viale W. Shakespeare, n. 71, CAP 00144, C.F. e P.IVA 06272481000;

appurato che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi in quanto risulta funzionale avere un unico interlocutore per la gestione della piattaforma delle licenze in oggetto;

richiamati l'art. 21 (Ciclo di vita dei contratti pubblici) e l'art. 25 (Piattaforme di approvvigionamento digitale) D.Lgs. 36/2023;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di licenze attivate da remoto e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

appurato che il contratto verra' stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico della pubblica amministrazione e le clausole contrattuali sono quelle precisate nel Bando del mercato elettronico;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, ritenuto di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, in considerazione:

- dell'importo contenuto dell'affidamento;
- della natura standardizzata della prestazione, consistente nella fornitura di licenze software;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

- della modalità di esecuzione da remoto, senza attività materiali presso sedi comunali;
- dell'assenza di significativi rischi esecutivi o interferenziali;
- della comprovata affidabilità dell'operatore economico, già esecutore del precedente contratto senza contestazioni o inadempimenti rilevanti;
- del fatto che la liquidazione del corrispettivo avverrà previa verifica della regolare attivazione delle licenze e della conformità della fornitura alle condizioni contrattuali;

il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' la sottoscritta Dirigente del Servizio dott.ssa Giannina Ceschin responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

constatato che la spesa complessiva di Euro 24.000 Iva compresa trova copertura come da autorizzazione della Direzione Generale con email del 11/06/2026 e presente in atti - al capitolo 19465 'UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE - Tipo Fin.: 4INNC AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE CORRENTE in capo alla citata struttura;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

dato atto che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2026 per complessivi Euro 11.189,52 IVA 22% inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: 2026 per complessivi Euro 11.189,52 IVA 22% inclusa;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto mediante Trattativa diretta su piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, per l'acquisizione di n. 21 Adobe Acrobat Pro e n. 2 Adobe Studio nell'ambito del programma Adobe VIP Marketplace con formula "3 Year Commitment";
2. di dare atto che il presente affidamento è disposto in deroga al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, per le motivazioni puntualmente espresse in premessa, connesse alla particolare struttura del programma di licensing Adobe VIP Marketplace, alla gestione centralizzata delle licenze, alla necessità di continuità tecnico-amministrativa, alla non convenienza di soluzioni alternative e alla regolare esecuzione del precedente contratto da parte dell'operatore economico uscente;
3. di affidare la fornitura all'operatore economico BG&Partners Srl a Socio Unico con sede legale in Roma, Viale W. Shakespeare, n. 71, CAP 00144, C.F. e P.IVA 06272481000 già gestore del contratto Adobe VIP Marketplace dell'Ente;
4. di dare atto che l'importo relativo alle licenze oggetto di immediata acquisizione ammonta a euro 9.171,74 IVA esclusa, pari a euro 11.189,52 IVA 22% inclusa;
5. di dare atto che il valore massimo complessivo del presente affidamento, comprensivo dell'importo relativo alle licenze di immediata acquisizione e dell'importo opzionale per eventuali ulteriori licenze Adobe, è pari a euro 24.000,00 IVA inclusa;
6. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalità elettronica attraverso piattaforma Mepa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

7. di impegnare la relativa spesa al capitolo 19465 'UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE - Tipo Fin.: 4INNC AVANZO VINCOLATO GIA' FONDO INNOVAZIONE CORRENTE in capo alla Direzione Generale;

8. di prenotare, per eventuali ulteriori acquisizioni di licenze Adobe che dovessero rendersi necessarie nel corso della vigenza contrattuale, entro la scadenza del programma "3 Year Commitment", la spesa complessiva di euro 12.810,48 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00019 465	UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.1.03.02 .07.006	00009	09005	N	3.000,00	2026; 3000
2027	00019 465	UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.1.03.02 .07.006	00009	09005	N	9.810,48	2027; 9810,48

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 11.189,52 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00019 465	UTILIZZO BENI DI TERZI PER IL DIPARTIMENTO DIREZIONE GENERALE FINANZIATO DA FONDO INNOVAZIONE	02642	U.1.03.02 .07.006	00009	09005	N	11.189,52	2026; 11189,52

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
11. di dare atto che:
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel: 2026 per complessivi Euro 11.189,52 IVA 22% inclusa;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente: 2026 per complessivi Euro 11.189,52 IVA 22% inclusa;
12. di dare atto che la liquidazione del corrispettivo avverrà previa verifica della regolare attivazione delle licenze e della conformità della fornitura alle condizioni contrattuali;
13. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti -determinazioni a contrarre.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Dott.ssa Giannina Ceschin

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale</i> <i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESHIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 18/06/2026 19:08:32