



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 1593 / 2026

OGGETTO: Cod. Op. 22151 - Interventi di riqualificazione energetica presso museo Revoltella - Impegno spesa complessiva Euro 425.475,00 IVA e oneri inclusi

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che in data 29/01/2024, il Comune di Trieste ha siglato con il RTI Siram Veolia – HSE il contratto rep. n. 20915 raccolta n. 14086 reg.to a Trieste il 07/02/2024 n. 1279 serie 1T;

RICHIAMATA integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 2599 dd. 07/07/2023 e gli atti di aggiudicazione in linea giuridico amministrativa e contabile adottati per dare avvio alla concessione con il 01/01/2024;

RICHIAMATA integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 1949 dd. 04/12/2023 di aggiudicazione dell'affidamento in concessione dei servizi energetici, termico ed elettrico, degli edifici del Comune di Trieste;

RICHIAMATA integralmente la Determinazione Dirigenziale n. 3505 dd. 21/12/2024, autorizzativa per l'esecuzione di ulteriori opere migliorative straordinarie ed urgenti

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675 8340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

presso il Museo Revoltella, indispensabili per poter ospitare mostre temporanee che richiedono la gestione microclimatica di precisione;

PREMESSO che la gestione dei servizi energia, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e di condizionamento in edifici di pertinenza comunale è attualmente in carico alla RTI: SIRAM VEOLIA S.p.A. (Capogruppo) / HSE - Hera Servizi Energia S.p.A. (Mandante);

PRESO ATTO che nell'anno di gestione 2026 è emersa – su richiesta degli uffici del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi - la necessità di eseguire, presso la Sala Auditorium del Museo Revoltella ulteriori opere migliorative straordinarie indispensabili per poter garantire l'adeguato comfort termico e acustico all'utenza in conformità ai dettami sulla sicurezza, per una spesa totale di Euro 425.475,00 IVA e oneri inclusi;

CONSIDERATO l'art 10 bis dell'atto di convenzione (contratto rep. n. 20915 raccolta n. 14086 reg.to a Trieste il 07/02/2024 n. 1279 serie 1T firmata in data 29/01/2024 con RTI: SIRAM S.p.A. (Capogruppo) / HSE - Hera Servizi Energia S.p.A. (Mandante) che determina l'opportunità di:

- a) estendere i Servizi ad altri edifici e/o ad altri impianti;
- b) effettuare interventi ulteriori rispetto a quelli previsti nell'offerta tecnica del Concessionario ed agli eventuali Lavori Extracanone, allo scopo di ampliare i Servizi e/o allo scopo di migliorare lo stato degli Edifici e/o degli Impianti e/o di migliorare il rendimento della Concessione;

RICHIAMATO il medesimo articolo 10 bis dell'atto di convenzione, che stabilisce che i prezzi utilizzati per la contabilizzazione dei Lavori Extracanone saranno quelli indicati nel prezziario regionale in vigore al momento dell'assegnazione dei lavori, al netto dello sconto 10% offerto in sede di gara, ad eccezione delle opere non incluse nel medesimo prezziario per le quali verrà utilizzato il listino DEI al netto dello sconto 10% offerto in sede di gara;

CONSIDERATO che il preventivo inviato da Veolia è stato valutato dall'Ufficio tecnico competente, ritenuto congruo con le richieste condivise con il Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, e corretto in relazione a quanto richiamato nel

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675 8340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

precedente paragrafo in ordine all'applicazione del prezziario e della scontistica offerta;

RICHIAMATO il medesimo articolo 10 bis dell'atto di convenzione, che stabilisce che Durante il corso della Concessione il Concedente potrà affidare al Concessionario i Lavori Extracanone. Tali attività verranno realizzate dal Concessionario che - qualora fosse necessario - ne curerà la progettazione.

RICHIAMATO l'art. 3.6 del Progetto di Gestione 3.1.PR.G con cui vengono delineate la progettazione e realizzazione di interventi o servizi su richiesta del Concedente;

RICHIAMATE le modalità di esecuzione del Servizio R - manutenzioni delle migliorative a richiesta - di cui all'art. 3 della relazione D;

CONSIDERATO che l'affidamento dei lavori e Servizi R al Concessionario è opportuno anche in considerazione della successiva presa in consegna da parte dello stesso per la gestione della conduzione e manutenzione ordinaria nell'ambito della Concessione, e che pertanto risulta rispondente a criteri di efficacia ed efficienza e di buon andamento dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio n. 21 dell'8 giugno 2026, immediatamente eseguibile, con la quale è stata dichiarata esecutiva la variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2026/2028;

PRESO ATTO che a seguito di suddette deliberazioni sono stati stanziati i seguenti importi per far fronte a quanto sopra:

- Euro 97.623,11 da impegnare con fonte di finanziamento 3PEP – Avanzo destinato già finanziato con Cessioni di aree in ampiezza PEEP – Proventi di concessioni edilizie;
- Euro 27.851,89 da impegnare con fonte di finanziamento 3URB – Avanzo destinato già finanziato con Proventi delle concessioni edilizie;

PRESO ATTO altresì della comunicazione del 15/06/2026, conservata agli atti, con la quale il titolare dei capitoli di spesa di cui trattasi ne autorizza l'uso da parte dello scrivente;

PRESO ATTO inoltre della comunicazione del 23/02/2026, conservata agli atti, con la quale il titolare del capitolo 01052.02.01052500 – MANUTENZ. STRAORD.,FORNITURA.,POSA IN OPERA,ACQUISTI IMMOB. ADIBITI AD USO PUBBLICO PER FAR FRONTE A SITUAZIONI IMPREVISTE E URGENTI DEL DIP. SERV FINANZ,TRIBUTI,PARTECIP.,ATT.TA' ECONOM.-RIL.IVA

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675 8340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

ne autorizza l'uso per l'impegno di Euro 300.000,00 con fonte di finanziamento 1TIT – Finanziamenti spese investimento – Alienazione di partecipazioni;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazione) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- Anno 2026 – Euro 425.475,00

DATO ATTO che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- Anno 2026 – Euro 425.475,00

RICHIAMATA la Determinazione del Sindaco n. 8/2024 dd. 05.01.2024 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Coordinamento Amministrativo al dott. Andrea Prodan;

DATO ATTO che per l'opera in questione le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 5 della L.R. 31/5/2002 n. 14 e s.m.i. sono svolte dal sottoscritto Direttore del Servizio Coordinamento Amministrativo, dott. Andrea Prodan;

DATO ATTO che nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;

RICHIAMATA la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

RICHIAMATA la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675 8340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

modificazioni in Legge n. 113/2021”;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò PREMESSO e CONSIDERATO;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE le Determinazioni Dirigenziali n. 2599/2023 dd 07/07/2023 e n. 1949/2023 dd. 04/12/2023;
2. DI DARE ATTO che la gestione dei servizi energia, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e di condizionamento in edifici di pertinenza comunale è attualmente in carico alla RTI: SIRAM S.p.A. (Capogruppo) / HSE - Hera Servizi Energia S.p.A. (Mandante);
3. DI DARE ATTO che nell'anno di gestione 2026 è emersa la necessità di eseguire, presso il Museo Revoltella ulteriori opere migliorative straordinarie ed indispensabili per poter garantire l'adeguato comfort termico e acustico all'utenza in conformità ai dettami sulla sicurezza, per una spesa totale di Euro 425.475,00 IVA e oneri inclusi;
4. DI DARE ATTO che sussistono le condizioni, giuridiche, contrattuali e di opportunità e convenienza, per gestire tali attività nell'ambito dei servizi extra-canone previsti dalla convenzione in essere con la RTI sopra citata;
5. DI RICHIAMARE la Delibera di Consiglio n. 21 dell'8 giugno 2026, immediatamente eseguibile, con la quale è stata dichiarata esecutiva la variazione n. 3 al Bilancio di Previsione 2026/2028;
6. DI PRENDERE ATTO che a seguito di suddette deliberazioni sono stati stanziati i seguenti importi per far fronte a quanto sopra:
 - Euro 97.623,11 da impegnare con fonte di finanziamento 3PEP – Avanzo destinato già finanziato con Cessioni di aree in ampiezza PEEP – Proventi di concessioni edilizie;

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675 8340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

- Euro 27.851,89 da impegnare con fonte di finanziamento 3URB – Avanzo destinato già finanziato con Proventi delle concessioni edilizie;
7. DI PRENDERE ATTO inoltre dell'autorizzazione all'utilizzo del capitolo 01052.02.01052500 – MANUTENZ. STRAORD., FORNITURA., POSA IN OPERA, ACQUISTI IMMOB. ADIBITI AD USO PUBBLICO PER FAR FRONTE A SITUAZIONI IMPREVISTE E URGENTI DEL DIP. SERV FINANZ, TRIBUTI, PARTECIP., ATT.TA' ECONOM.-RIL.IVA ne autorizza l'uso per l'impegno di Euro 300.000,00 con fonte di finanziamento 1TIT – Finanziamenti spese investimento – Alienazione di partecipazioni;
8. DI IMPEGNARE la spesa complessiva di Euro 425.475,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	01169 000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA STORICO, ARTISTICO E CULTURALE - RIL. IVA	02713	U.2.02.01 .10.009	00004	04002	N	97.623,1 1	3PEP - Avanzo destinato già finanziato con Cessioni di aree in ambito PEEP - Proventi di concessioni edilizie
2026	01169 000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA STORICO, ARTISTICO E CULTURALE - RIL. IVA	02713	U.2.02.01 .10.009	00004	04002	N	27.851,8 9	3URB - Avanzo destinato già finanziato con Proventi delle concessioni edilizie
2026	01052 500	MANUTENZ. STRAORD., FORNITURA., POSA IN OPERA, ACQUISTI	02836	U.2.02.01 .09.019	00009	09002	N	300.000, 00	1TIT - Finanziamenti spese

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675 8340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

		I IMMOB. ADIBITI AD USO PUBBLICO PER FAR FRONTE A SITUAZIONI IMPREVISTE E URGENTI DEL DIP. SERV FINANZ,TRIBUTI, PARTECIP.,ATT.TA 'ECONOM.- RIL.IVA							investime nto - Alienazio ne di partecipa zioni

DI DARE ATTO che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- Anno 2026 – Euro 425.475,00
6. DI DARE ATTO che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- Anno 2026 – Euro 425.475,00
7. che il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.
8. DI DARE ATTO che con Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
9. DI DARE ATTO che con Deliberazione giunta n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;
10. DI DARE ATTO che con Deliberazione giunta n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, è stato adottato il “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;
11. DI AUTORIZZARE la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675 8340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

prestazioni ricevute;

12. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web del Comune di Trieste, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 26 del D. Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott. Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Andrea Prodan	Tel: 040 675 8340	E-mail: andrea.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 040 675 8086	E-mail: roberta.bello@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniele Prada	Tel: 040 675 8439	E-mail: daniele.prada@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA PRODAN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 25/06/2026 13:26:03