



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

**REG. DET. DIR. N. 1173 / 2021**

Prot. corr. 10/2021-7/6-4/1(2156)

**OGGETTO: CIG Z262F5E966 Determinazione a contrarre per l'acquisto di 1 (uno) drone per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Spesa di € 1.683,90 (IVA 22% inclusa).**

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Viste:

- la Deliberazione consiliare n. 8 d.d. 31/03/2021, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- la Deliberazione giuntales n. 158 d.d. 20/04/2021, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG provvisorio);

dato atto che il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare necessita dell'acquisto di un drone al fine di avere una migliore visuale sullo stato di manutenzione degli immobili, nonché una semplificata gestione dell'operazione di ricognizione dei terreni;

individuato il bene da acquistare nel Drone Dji Mavic 2 Pro, che meglio risponde alle esigenze di utilizzo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dalla L. n. 120/2020, che ammette l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, per

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8705	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

affidamenti di importi inferiore a € 75.000,00, fino alla data del 31.12.2021;

constatato che ai sensi dell'art.1 comma 130, Legge 145/2018 (cd. Legge di stabilità 2019), non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione stante l'importo dell'acquisto inferiore ad € 5.000,00;

ritenuto tuttavia di ricorrere ugualmente al MEPA, per le garanzie che esso offre in merito al possesso dei requisiti a contrarre, da parte dei fornitori abilitati e previsti dal DLgs. 50/2016, certificati all'atto dell'accreditamento degli stessi sulla piattaforma a disposizione delle PA;

atteso che non è attualmente attiva alcuna convenzione per la fornitura dell'articolo in questione, per cui è possibile procedere all'acquisto dello stesso, selezionando il fornitore che è in grado di praticare il minor prezzo;

ritenuto pertanto di acquistare, attraverso ordine diretto sul MEPA, il prodotto presso la DPS INFORMATICA S.N.C. di Presello Gianni & C., con sede a Fagagna (UD), in Piazza Marconi n.11, P.IVA n. 01486330309 al prezzo di € 1.683,90 (IVA 22% inclusa), comprensivo delle spese di trasporto e di consegna, dando altresì atto che la proposta economica del predetto fornitore risulta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;

considerato che prima di procedere alla stipula del contratto:

- la DPS INFORMATICA S.N.C. di Presello Gianni & C. presenterà apposita autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;
- verranno effettuate, sul soggetto affidatario, le verifiche previste dall'art. 4 delle Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;

dato atto che la conclusione del contratto sarà subordinata all'esito positivo dei controlli sopra menzionati;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservato agli atti;

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8705	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di SMART CIG: Z262F5E966;

ritenuto di impegnare la spesa di € 1.683,90 (IVA 22% inclusa) al cap. 1056030: "Acquisto attrezzature per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare", dando atto che la stessa è finanziata con "81-4 TIT-avanzo vincolato già finanziato con alienazione di partecipazione";

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2021;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. m. e i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

1. di approvare, per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati, la spesa complessiva di € 1.683,90 (IVA 22% inclusa), per l'acquisto sul MEPA. di un Drone Dji Mavic 2 Pro, presso la DPS INFORMATICA S.N.C. di Presello Gianni & C., con sede a Fagagna (UD), in Piazza Marconi n.11, P.IVA n. 01486330309 per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
2. di impegnare la spesa di € 1.683,90 al cap. 1056030 , dando atto che la stessa è finanziata con "81-4 TIT-avanzo vincolato già finanziato con alienazione di partecipazione";

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8705	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note		
2021	010560 30	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE	02358	U.2.02.01. 05.999	00099			01862	N	1683,90	2021:1683, 90

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;

4. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - T.U.E.L., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata, derivante dal presente provvedimento, verrà a scadenza entro l'anno 2021;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- o anno 2021- € 1.683,90 (IVA 22% inclusa)

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
**dott.ssa Diana ATONNA**

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8705	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisa Verzin	Tel: 040 675 7012	E-mail: elisa.verzin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 19/05/2021 09:50:39

IMPRONTA: 4CFF848842240F54FDED0018723EDCE6F8C0AF271120610CB7B73E66EDA445F4  
F8C0AF271120610CB7B73E66EDA445F4F88FD20D2CD48798D3FE5124054CD7EF  
F88FD20D2CD48798D3FE5124054CD7EFDA78F06CE2D2AB17E323F0B5AF69A890  
DA78F06CE2D2AB17E323F0B5AF69A8905CE4DE99755C9E98E0B04F77F158FEF1