

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE PER LA PROMOZIONE DELLA MAKER FAIRE TRIESTE – EDIZIONI 2025, 2026 E 2027 – COMPRENDE LA REALIZZAZIONE DEI TESTI, LA LORO IMPAGINAZIONE NONCHE’ L’ACQUISTO DI SPAZI SUI PRINCIPALI QUOTIDIANI CARTACEI LOCALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**

**CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO**

Indice generale

Art.1 PREMESSA .....	1
Art.2 OGGETTO DEL CONTRATTO .....	2
Art.3 VALORE E DURATA DEL CONTRATTO .....	2
Art.4 REQUISITI .....	2
Art.5 RISCHI DA INTERFERENZA.....	3
Art.6 PROCEDURA.....	3
Art.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI.....	3
Art.8 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	4
Art.9 RESPONSABILE DEL PROGETTO .....	5
Art.10 DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	5
Art.11 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DALL’ESECUTORE.....	5
Art.12 PENALI .....	5
Art.13 GARANZIA E BOLLO .....	6
Art.14 FATTURAZIONE.....	6
Art.15 PRIVACY.....	8
Art.16 FORO COMPETENTE.....	8
Art.17 NORME DI RIFERIMENTO .....	9

**Art.1 PREMESSA**

Ogni anno il Comune di Trieste coorganizza, in collaborazione con il Centro Abdus Salam International Centre for Theoretical Physics "CIFT" (ICTP), l'evento "Maker Faire Trieste".

Ai fini di una buona riuscita dell'evento e nell'ottica di attrarre il maggior numero di visitatori, il Comune intende promuovere l'evento, oltre che sui canali istituzionali, anche tramite pubblicità su stampa e altri canali, da effettuarsi quotidianamente in un determinato periodo di tempo indicato dalla stazione appaltante.

Il presente appalto pertanto è finalizzato – in ottemperanza alla normativa – alla realizzazione del Servizio di comunicazione istituzionale per la promozione della Maker Faire Trieste – edizioni 2025, 2026 e 2027.

Si precisa che l'importo complessivo della procedura rientra nei limiti di importo previsti per l'affidamento diretto di servizi e forniture di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del codice dei contratti D.Lgs. 36/2023 (importo inferiore a 140.000 euro).

L'affidamento di cui alla presente procedura è preceduto da un avviso di manifestazione

di interesse al fine di verificare l'eventuale esistenza di un interesse transfrontaliero. Infatti, ai sensi dell'art. 48 comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per le procedure di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea occorre accertare l'eventuale esistenza di un interesse transfrontaliero certo nonché la struttura del mercato di riferimento per verificare quanti e quali imprese manifesteranno interesse per la presente procedura.

## **Art.2 OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del Servizio di comunicazione istituzionale per la promozione della Maker Faire Trieste – edizioni 2025, 2026 e 2027.

## **Art.3 VALORE E DURATA DEL CONTRATTO**

L'importo stimato per l'appalto è di euro 36.885,25 Euro (trentaseimilaottocentottantacinque/25) IVA esclusa, dovuta nelle misure di legge.

L'importo verrà corrisposto in tre tranches annuali di euro 12.295,00 (dodicimiladuecentonovantacinque/00) cadauna, IVA esclusa, che verranno erogate al termine di ogni edizione annuale della manifestazione Maker Faire, al completamento delle attività oggetto dell'affidamento.

Il contratto avrà una durata di 3 anni a decorrere dalla stipula del contratto e comunque tre edizioni del Maker Faire Trieste.

## **Art.4 REQUISITI**

Gli operatori economici interessati a partecipare, devono possedere i seguenti **requisiti minimi necessari**:

- requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del d.lgs. n. 36/2023;
- essere iscritti alla Camera di Commercio per attività attinente all'oggetto del presente appalto oppure, qualora si tratti di operatore economico di altro stato membro non residente in Italia, dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023;
- essere registrati sulla piattaforma Mepa;
- documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali svolte per soggetti pubblici o privati.

## **Art.5 RISCHI DA INTERFERENZA**

Gli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto, trattandosi di attività svolte da remoto, non hanno evidenziato rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs 81/2008 e conseguentemente non è stato prodotto il DUVRI.

## **Art.6 PROCEDURA**

Per l'affidamento del presente appalto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma1, lettera b) D. Lgs. 36/2023.

A tal fine si precisa che, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1 dell'allegato I.1 del codice dei contratti per "Affidamento diretto" si intende l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata **discrezionalmente** dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50 comma 1 lettere a) e b) del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

Per la scelta del contraente verrà richiesta la compilazione dell'allegato "Istanza Manifestazione interesse" e la predisposizione di un preventivo di spesa che saranno oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante che terrà conto delle soluzioni proposte secondo quanto meglio precisato all'art. 8.

Individuato il contraente secondo quanto indicato nel precedente capoverso del presente articolo, il contratto verrà stipulato mediante lo strumento della Trattativa Diretta sulla piattaforma certificata del MEPA<sup>1</sup>.

## **Art.7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Il presente capitolato disciplina il Servizio di comunicazione istituzionale per la promozione della Maker Faire Trieste – edizioni 2025, 2026 e 2027. Il Servizio prevede la fornitura spazi media con la creazione di un piano editoriale, la progettazione grafica e il coordinamento delle attività.

Nello specifico, all'operatore saranno richiesti le seguenti prestazioni:

- acquisto di spazi sui media con relativo piano editoriale. La pubblicazione dovrà avvenire sui principali quotidiani locali, nazionali ed internazionali stante la natura transfrontaliera dell'evento stesso.
- elaborazione di testi;
- progettazione grafica per articoli;
- realizzazione di banner per attività di advertising istituzionale.
- costante coordinamento editoriale con l'Ufficio Comunicazione.

L'attività si concretizzerà, a titolo esemplificativo, nella realizzazione dei testi, nell'ideazione di una linea grafica con impaginazione e nella produzione degli esecutivi di stampa per tutti i materiali da pubblicare.

Tutte le attività sopra elencate dovranno essere svolte in accordo con il Comune di

---

<sup>1</sup>Qualora per eventuali problemi tecnici non fosse possibile la procedura sul MePA la stazione appaltante si riserva di concludere il contratto mediante RDO sulla piattaforma certificata e.Appalti.fvg.

Trieste e dovranno risultare da un documento, redatto annualmente, che riporti analiticamente le attività redazionali e di elaborazione grafica/testuale svolte per l'evento Maker Faire dell'anno di riferimento.

## **Art.8 PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il contratto verrà stipulato mediante l'utilizzo dello strumento della Trattativa diretta del MePA.

Nella valutazione delle proposte ricevute saranno considerati premianti i criteri di seguito indicati che costituiranno il fondamento delle ragioni della scelta del contraente ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023:

- diversificazione di testate sulle quali effettuare le pubblicazioni precisando se si tratta di testate locali, nazionali, internazionali;
- pianificazione per acquisto spazi media (ad esempio: n° pagine pubbl-redazionali acquistate;
- n° di pubblicazioni del programma degli eventi;
- n° di pubblicazioni su piede di pagina previste;
- pubblicazioni di post/storie sponsorizzate sui social con numero di visualizzazioni previste;
- descrizione dell'offerta per la progettazione grafica e per il coordinamento editoriale;
- un campione delle attività più significative (massimo 3) realizzati nell'ambito di: progetti grafici, multimediali, e contenuti audiovisivi; dossier informativi, comunicati stampa, newsletter e pubblicazioni; siti, social, articoli e materiale multimediale.
- proposta di ulteriori servizi complementari alle attività oggetto dell'affidamento, finalizzati a garantire significative migliorie, da intendersi inclusi nel prezzo offerto.
- il miglior rapporto tra completezza, qualità e prezzo della soluzione proposta, nell'ambito del massimale economico stabilito nella presente procedura;

L'operatore dovrà predisporre l'offerta tramite l'allegato modulo di offerta economica.

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente procedura in forma individuale, non può manifestare interesse come componente di altro operatore economico con idoneità plurisoggettiva.

L'amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.

L'appalto verrà affidato con una successiva Trattativa Diretta su piattaforma Mepa, alla ditta che avrà presentato la migliore proposta tecnico economica secondo quanto indicato nel presente capitolato.

## **Art.9 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Responsabile di Progetto e responsabile per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023) è il Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino ing. Lorenzo Bandelli che svolge tutti i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del presente appalto che non siano specificatamente attribuiti ad altri soggetti.

## **Art.10 DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Direttore dell'Esecuzione viene individuato nella Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Comunicazione, Dott.ssa Barbara Borsi.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

## **Art.11 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

## **Art.12 PENALI**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla ditta appaltatrice penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali dovute per il ritardato adempimento e in ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Laddove l'importo delle penali erogate superasse il 10% dell'ammontare contrattuale, la Stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'escussione della garanzia fideiussoria, fatta salva ogni azione per il risarcimento di ulteriori danni.

L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei servizi forniti.

Il responsabile del progetto o il Direttore dell'esecuzione, con nota indirizzata al Dirigente, propone l'applicazione delle suddette penali specificandone l'importo. L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione scritta dell'inadempienza, a firma del Dirigente, avverso la quale la Ditta avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 (quindici) giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso tale termine la stazione appaltante si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile ovvero sulla garanzia definitiva. In tale ultimo caso la Ditta è tenuta a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del suo utilizzo pena la risoluzione del contratto.

#### **Art.13        GARANZIA E BOLLO**

L'impresa aggiudicataria è tenuta alla costituzione di una garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto pari al 5 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

L'operatore economico aggiudicatario, se ricorrono le condizioni previste dall'art. 18, comma 10 e dall'Allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" è altresì tenuto alla trasmissione di una dichiarazione sostitutiva di notorietà ex DPR 445/2000 dell'avvenuto assolvimento dell'imposta di Bollo.

#### **Art.14        FATTURAZIONE**

L'appaltatore potrà emettere fattura, previa autorizzazione del Comune di Trieste, al completamento delle prestazioni per l'edizione Maker Faire annuale, previo invio del relativo report. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto.

Con specifico riferimento alle fatture che dovranno essere presentate per la liquidazione delle spese, verranno date precise istruzioni per la compilazione.

Secondo quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, **il Comune di Trieste dal 31 marzo 2015 non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico**, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. 55/2013.

Per le finalità di cui sopra, l'Amministrazione ha ottenuto dall'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) il Codice Univoco Ufficio, un'informazione obbligatoria della

fattura elettronica che consente al Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenda delle Entrate di recapitare correttamente il documento all'Ente.

Il "**Codice Univoco Ufficio**" al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche intestate al **Comune di Trieste** e che dovrà essere inserito obbligatoriamente nell'elemento del tracciato della fattura elettronica denominato <Codice Destinatario>, è il seguente:

<b>B87H10</b>
---------------

Nel corpo della fattura elettronica vanno, altresì, indicati:

- il Codice Identificativo Gara (CIG), da inserire nell'elemento del tracciato fattura elettronica <CodiceCIG>
- tutti gli elementi riconducibili al contratto e/o all'ordine di acquisto, compresi i dati del provvedimento di impegno di spesa
- una puntuale e comprensibile descrizione del bene o servizio
- se si tratta di nota di accredito, la fattura che con essa viene stornata in tutto o in parte
- la corretta natura dell'operazione in caso di non applicazione dell'IVA (esente, non soggetta, non imponibile, esclusa ...)

Si comunica inoltre che il Comune di Trieste è soggetto, ai sensi dell'art. 17 ter comma 1 DPR 633/1972 al meccanismo della **scissione dei pagamenti** che comporta l'obbligo per il Comune di **pagare al fornitore SOLO il valore imponibile fatturato**, mentre l'IVA regolarmente esposta in fattura va versata all'Erario. Conseguentemente nel campo <EsigibilitaIVA> del tracciato xml della fattura elettronica andrà inserita la lettera "S" che individua il meccanismo della scissione; qualora ricorrano i presupposti di legge per il non assoggettamento al meccanismo citato, resta a carico del fornitore indicare nel campo apposito i relativi **riferimenti normativi** (quali, a mero titolo di esempio, i regimi speciali c.d. monofase dell'art 74 DPR 633/72, o del margine di cui all'art. 36 DL 41/1995, o di cui alla Legge 398/91 per le associazioni culturali).

Merita ricordare che, nel caso di compilazione di campi non obbligatori, questi devono essere corretti; in particolare, l'importo da inserire nel campo <ImportoTotale> nei Dati Generali del Documento deve corrispondere alla sommatoria di imponibile, imposta ed eventuali somme fuori campo IVA, mentre nel caso di applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti l'importo da indicare nel campo <Importo> nei Dati del Pagamento non deve includere la relativa imposta.

Per agevolare la distribuzione delle numerose fatture elettroniche tra le Aree, Servizi ed Uffici in cui è suddiviso il Comune di Trieste, si richiede infine la Vostra collaborazione invitandoVi a compilare anche il campo del tracciato della fattura elettronica <Causale> presente nei DatiGeneraliDocumento antepo-  
nendo alla

descrizione della causale vera e propria e separato da questa con il carattere speciale Pipe: | il seguente codice SISIN

Tale indicazione, - pur non obbligatoria - è vivamente consigliata poiché serve ad identificare l'unità operativa del Comune di Trieste che segue il rapporto giuridico instaurato con il singolo fornitore, oltre ad impegnare ed ordinare la spesa e a curarne il relativo pagamento, risultando quindi di fondamentale importanza per lo svolgimento dell'iter di liquidazione della fattura elettronica.

#### **Art.15        PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e degli art. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR 2016/679), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui alla normativa sopra indicata.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato agli artt. 15 e seguenti del GDPR n. 679/2016 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

#### **Art.16        FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio. Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto, sarà competente il foro di Trieste.

#### **Art.17        NORME DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia alle disposizioni previste dalla Legge, dal codice dei contratti pubblici di cui al d.lgs. 36/2023 e s.m.i., e, ove espressamente non derogato, alle regole del sistema di e-Procurement della P.A.