

## **COMUNE DI TRIESTE**

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

**Area Servizi Generali**

Prot. n° 24/1-9/2018

### **Servizio Appalti e Contratti**

OGGETTO: Processo verbale di gara a procedura aperta per l' affidamento della concessione del servizio di Cassa di Mercato per il Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ittici (M.I.P.I.) del Comune di Trieste. Esame della documentazione di ammissione.

L'anno DUEMILADICIOTTO - il giorno CINQUE del mese di OTTOBRE - alle ore 9.30 - in una sala del Comune di Trieste.

Premesso che, con determinazione n. 2071/2018 del Direttore del Servizio Attività Economiche e Turismo, sono stati approvati gli elaborati di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

che, con il medesimo provvedimento, è stato, altresì, stabilito di aggiudicare il servizio di cui sopra, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei parametri enunciati nella determinazione a contrarre n. 2071/18;

che il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente, all'Albo Pretorio del Comune, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S164 del 28.08.2018, sulla Gazzetta Ufficiale della R. I. – quinta serie speciale – n. 100 del 29.08.2018, nonché per estratto sui quotidiani “Il Piccolo”, “Il Messaggero Veneto”, “La Stampa” e “La Repubblica”, ed inserito nei siti internet dei bandi di gara del Ministero delle Infrastrutture, della Regione Friuli Venezia Giulia e del Comune di Trieste;

che il bando, unitamente al disciplinare di gara vengono allegati al presente verbale sub “A” e “B”;

che entro il termine del 4 ottobre 2018, è pervenuto il plico sigillato del seguente

concorrente:

1. GRUPPO INTESA SANPAOLO S.p.A. - Torino

tutto ciò premesso,

ai sensi dell' art. 32 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste, come sostituito dalla deliberazione consiliare n. 67/2016 del Comune di Trieste;

Il Presidente della commissione, dott.ssa Francesca DAMBROSI, Direttore del Servizio Attività Economiche e Turismo, con l'assistenza dei dipendenti:

1. dott. Riccardo VATTA,

2. dott.ssa Giovanna LA PORTA FAZZINI con mansioni di verbalizzante,

dispone l'apertura del plico sigillato e della busta "A" inclusa, nella quale è inserita la documentazione amministrativa e, constatata la regolarità della documentazione medesima, ammette la concorrente alla fase successiva, e ritira la busta "B" contenente l' offerta tecnica in attesa della nomina della Commissione giudicatrice.

Verbale fatto e sottoscritto, con n. 2 (due) allegati.

IL PRESIDENTE

1)

2)