

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Servizi Generali

Prot. n° 24/1-2/2018

Servizio Appalti e Contratti

OGGETTO: Processo verbale di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza, biglietteria – bookshop ed assistenza al pubblico per il Comune di Trieste per il periodo di 14 mesi. Esame della documentazione di ammissione.

L'anno DUEMILADICIOTTO - il giorno DIECI del mese di APRILE - alle ore 10.00 - in una sala del Comune di Trieste.

Premesso che, con determinazione dirigenziale n. 162/2018 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche sono stati approvati i relativi elaborati per l'affidamento del servizio in oggetto, per la durata di quattordici mesi con opzione di rinnovo ed è stato, altresì, stabilito di aggiudicare il servizio di cui sopra, mediante procedura aperta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri enunciati nel provvedimento sopra citato e nel disciplinare di gara;

che il bando di gara è stato esposto all'Albo Pretorio del Comune dal 26 febbraio al 5 aprile 2018, pubblicato sulla G. U. C. E. S39 del 24.02.2018, sulla Gazzetta Ufficiale – quinta serie speciale – n. 24 del 26.02.2018, nonché per estratto sui quotidiani “La Repubblica” , "Il Messaggero Veneto", "La Stampa" ed “Il Piccolo” di Trieste, sul sito

internet dei bandi di gara del Ministero delle Infrastrutture, della Regione Friuli Venezia Giulia e del Comune di Trieste;

che il bando, unitamente al disciplinare di gara, vengono allegati al presente verbale sub “A”, “B”;

che, in conformità a quanto stabilito dal bando di gara, sono stati pubblicati sul sito internet dei bandi di gara del Comune una serie di chiarimenti riprodotti nell'allegato al presente atto sub “C”;

che entro il termine del 09 aprile 2018, sono pervenuti i plichi sigillati delle seguenti Imprese:

1. LE MACCHINE CELIBI Soc. Coop. - Bologna
2. A.T.I. LA COLLINA Soc. Coop. Soc. Onlus (Capogruppo) - Trieste/ARTEVENTI Soc. Coop. - Udine/SOC. COOP. CULTURE – Mestre (VE)
3. LA BORA Soc. Coop. a r.l. - Trieste
4. LA FORTEZZA S.p.A. - San Giovanni Lupatoto (VR)
5. BEST UNION COMPANY S.p.A. - Bologna
6. EURO & PROMOS FM S.p.A. - Udine
7. EUROSERVICE di G. CATONE – San Vito al Tagliamento (PN)

tutto ciò premesso,

Il Presidente, dott.ssa Laura CARLINI FANFOGNA, Direttore del Servizio Musei e Biblioteche, con l'assistenza dei dipendenti:

1. dott. Riccardo VATTA,
 2. Cinzia GIRALDI VESSIO, con mansioni di verbalizzante,
- nonché alla presenza del sig. Davide IASNIG legale rappresentante della COLLINA Soc. Coop. Onlus,

dispone l'apertura dei plichi sigillati e delle buste "A" incluse, nella quale è inserita la documentazione amministrativa.

Constatata la corrispondenza della documentazione medesima a quanto richiesto dal disciplinare di gara, il Presidente ammette tutti i concorrenti alla fase successiva della gara e, in attesa della nomina della commissione giudicatrice, dispone che le buste "B" e "C", contenenti le offerte tecniche ed economiche dei rispettivi concorrenti, vengano custodite presso il Servizio Appalti e Contratti in un armadio chiuso a chiave sito nella stanza n. 11 del piano ammezzato di Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, sotto la responsabilità del dott. Riccardo Vatta.

Verbale fatto e sottoscritto, con n. 3 allegati.

IL PRESIDENTE

1)

2)