



**comune di trieste**  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel. 040 6751  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

## **DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI**

Servizio Sociale Comunale  
Direzione

### **VERBALE**

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione degli interventi denominati incontri protetti e incontri facilitanti.  
Valutazione dell'offerta tecnica. Verbale del 06.05.2020.

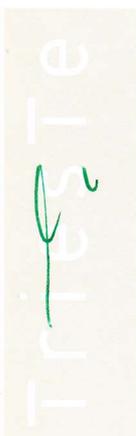
L'anno duemilaventi, il giorno 6 maggio alle ore 15.30 si è riunita, nella stanza n. 105 sita al primo piano degli uffici comunali di via Mazzini n. 25, la commissione giudicatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 1371 del 04.05.2020 e come di seguito costituita:

- dott. Mauro SILLA - Direttore del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, presidente;
- dott. Paolo TAVERNA - funzionario direttivo (coordinatore servizi educativi territoriali e/o comunitari) Responsabile di posizione organizzativa U.O.T. I area tematica minori, esperto tecnico, commissario;
- dott. Marco IANCER - funzionario direttivo amministrativo del Servizio sociale comunale, esperto amministrativo, commissario;
- dott.ssa Maria Pia COLETTI - funzionario direttivo amministrativo del Servizio sociale comunale, segretaria verbalizzante;

con il compito di procedere alla valutazione della sola offerta pervenuta da parte del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa costituito dalla Cooperativa La Quercia Società Cooperativa Sociale di Trieste (capogruppo), dalla Duemilauno Agenzia Sociale Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS di Muggia (TS), dalla Associazione Casa Famiglia Gesù Bambino ONLUS di Trieste, dalla Lybra Società Cooperativa Sociale ONLUS di Trieste e dalla Prisma Cooperativa Sociale ONLUS di Trieste, relativa alla procedura aperta per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e la gestione degli interventi denominati incontri protetti e incontri facilitanti,

La commissione dà atto che l'offerta tecnica è stata formulata seguendo lo schema di valutazione e nell'ordine riportato all'articolo 7) del capitolato speciale d'appalto necessario a consentire la valutazione secondo i parametri in esso contenuti. La commissione dà, altresì, atto che i curriculum del personale impiegato sono stati inseriti in appositi allegati.

*pt* *mu.2*  
*8*



La commissione procederà alla attribuzione del punteggio sugli elementi tecnico-organizzativi, secondo i criteri e i relativi pesi indicati al citato articolo 7), in base alla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti, a proprio insindacabile giudizio, dai singoli commissari.

La commissione procede, pertanto, all'esame dell'offerta tecnica che è stata stampata per facilitarne la lettura. Il presidente dà lettura dell'offerta tecnica relativamente ai punti di seguito riportati con attribuzione dei punteggi come riassunti nella successiva tabella riepilogativa:

## **A) MODELLO ORGANIZZATIVO**

La commissione valuta articolata e completa la proposta del modello organizzativo del servizio volta ad assicurare una gestione efficiente ed efficace dello stesso. Viene evidenziato che è prevista una specifica attività programmatica delle risorse sia su base annua che quadriennale al fine di monitorarne e ottimizzarne l'utilizzo in relazione all'andamento del servizio.

### **A1) Garanzia delle sostituzioni del personale impiegato.**

La tempistica offerta per la sostituzione del personale impiegato è valutata ottima e migliorativa, rispetto a quella richiamata all'articolo 16) del capitolato speciale d'appalto, in quanto prevede la sostituzione **entro la giornata** anche con l'impiego, se del caso, della stessa figura del coordinatore.

### **A2) Fasce di presenza operativa del personale addetto.**

La commissione valuta efficace l'offerta di garantire la presenza del personale, dal lunedì al sabato, nella fascia oraria compresa tra le 08.00 e le 21.00, con un incremento giornaliero rispetto alle previsioni del capitolato speciale d'appalto. Sono valutate migliorative le proposte di assicurare il servizio sia alla domenica che in determinati giorni festivi, su richiesta preventiva del Servizio sociale comunale, per fronteggiare particolari situazioni di emergenza o in relazione alle esigenze del minore e/o della sua famiglia.

### **A3) Frequenza della verifica.**

La commissione valuta di ottimo livello l'offerta **trimestrale** della frequenza della verifica delle attività, migliorativa rispetto a quella semestrale richiesta all'articolo 16) del capitolato speciale d'appalto. Articolata e completa la descrizione degli strumenti e dei metodi adottati per la sua realizzazione, coerenti con le metodologie operative declinate nelle Linee Guida.

### **A4) Qualità della rilevazione in portale.**

La commissione valuta ottima e migliorativa, rispetto a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto, l'offerta inerente la messa a disposizione di un portale che consente la fruizione diretta ed in tempo reale, tramite credenziali di accesso (username e password), da parte dei referenti dell'Amministrazione, del personale impiegato o di altri soggetti abilitati di tutte le informazioni e i dati sull'andamento del servizio. La gestione dei dati e delle informazioni assicurata dal portale consente, altresì, l'elaborazione di diversi indicatori

M.L.

V. G.

sociali utili (a titolo esemplificativo: fasce d'età sia dei minori che dei genitori, titolo di studio e occupazione dei genitori, nazionalità, lingua madre, A.G. mandante) per una maggiore conoscenza dell'utenza coinvolta anche ai fini di un miglioramento del servizio.

## **B) PERSONALE IMPIEGATO**

### **B1) Requisiti formativi coordinatore.**

La commissione valuta che il livello di formazione specifica della figura del coordinatore impiegato nel servizio risulti ottimo sia per la quantità della formazione svolta sia per l'attinenza delle tematiche dei molteplici corsi frequentati rispetto alle attività oggetto del servizio. Particolarmente apprezzata la partecipazione a corsi formativi su tematiche nuove e di utile spunto nella gestione del servizio.

### **B2) Requisiti formativi educatori.**

La commissione valuta che il livello di formazione specifica degli educatori, compresi quelli individuati per le sostituzioni, risulti ottimo sia per la quantità della formazione svolta sia per l'attinenza delle tematiche dei molteplici corsi frequentati rispetto alle attività oggetto del servizio.

### **B3) Esperienza professionale coordinatore.**

La commissione valuta che l'esperienza professionale acquisita dal coordinatore individuato risulti ottima sia per il congruo numero di annualità di servizio svolto sia per la pertinenza della attività svolta rispetto a quella dedotta in capitolato.

### **B4) Esperienza professionale educatori.**

La commissione valuta che l'esperienza professionale degli educatori, compresi quelli individuati per le sostituzioni, risulti ottima sia per le annualità di servizio svolto sia per la pertinenza delle attività rispetto a quelle oggetto del servizio.

### **B5) Qualificazione e aggiornamento.**

La commissione valuta che il livello di qualificazione e aggiornamento offerta per il personale, nell'arco del quadriennio, risulti ottimo con la previsione di un monte ore annuo pro capite di 36 ore suddiviso su tematiche nuove o da approfondire. Viene valutata positivamente la disponibilità ad integrare i contenuti della proposta con percorsi formativi richiesti dall'Amministrazione. Apprezzabile, altresì, l'estensione dei percorsi formativi al personale segnalato dal Servizio sociale comunale nonché la previsione di una valutazione periodica delle competenze sia da parte dello stesso operatore interessato sia da parte del livello di responsabilità superiore al fine di evidenziare criticità e punti di forza per rideterminare, conseguentemente, i bisogni formativi.

### **B4) Metodologie per la prevenzione del burn-out.**

La commissione valuta che le misure offerte per contrastare il burn out risultino di livello ottimo in termini di efficacia. In particolare viene evidenziato come elemento di forza la messa a disposizione di uno psicologo, di formazione sistemica, per supervisioni di gruppo con periodicità mensile o individuali su richiesta. A tale riguardo è prevista una rilevazione

M.L.  
A  
G.

semestrale per la misurazione dell'efficacia della supervisione.

**C) SERVIZI AGGIUNTIVI**

La commissione evidenzia come l'offerta contenga tre proposte qualitativamente migliorative del servizio volte a favorire lo svolgimento degli incontri protetti/facilitanti, non oggetto di specifica valutazione, e che si concretizzano:

- nella strutturazione di momenti di confronto e restituzione a fine ciclo tra minore coinvolto ed educatore incaricato;
- nella attivazione di una funzione di interpretariato per consentire l'espressione in lingua madre in quelle situazioni in cui la conoscenza dell'italiano non è tale da consentire una piena espressione degli aspetti emotivi ed affettivi;
- nella attivazione di uno Sportello di ascolto e sostegno, complementare allo Spazio Neutro, rivolto ai genitori e seguito da uno psicologo specializzato.

Viene evidenziata l'importanza di favorire l'attivazione di questi servizi aggiuntivi nel corso di esecuzione del servizio valutandone l'impatto in termini qualitativi.

**C1) Disponibilità a svolgere il servizio fuori dall'Ambito Triestino.**  
La commissione prende atto che l'offerta attesta la disponibilità a svolgere il servizio fuori dell'Ambito Triestino, su richiesta del Servizio sociale comunale, con la messa a disposizione di un parco veicoli da utilizzare tenuto conto delle diverse esigenze evidenziate.

**C2) Miglioramento dei locali adibiti agli incontri protetti/facilitanti.**  
La commissione valuta di ottimo livello l'offerta delle sedi per lo svolgimento degli incontri protetti/facilitanti. Si tratta di complessive quattro sedi di cui due disponibili in caso di particolari situazioni e/o necessità. Le due sedi abitualmente operative sono accessibili ad ogni tipo di utenza e arredate in modo da garantire un setting ambientale e psicologico favorevole all'incontro tra genitori e figli. In particolare la sede di Corso Italia n. 10 è stata attrezzata con nuovo materiale ludico, con un impianto di climatizzazione a garanzia di un maggior comfort nei mesi estivi e dotata di videocitofono ad uso esclusivo per identificare le persone che vi accedono. Nella predisposizione del setting particolare attenzione viene data non solo allo spazio fisico ma soprattutto alla dimensione organizzativa nel suo insieme al fine di favorire l'interazione e la relazione adulto-minore.

SUB CRITERIO	PUNTI	COEFF.PROVV.	PUNTI	SILLA	TAVERNA	IANCER
A1	10	1,000	10	1,000	1,000	1,000
A2	5	1,000	5	1,000	1,000	1,000
A3	5	1,000	5	1,000	1,000	1,000
A4	10	1,000	10	1,000	1,000	1,000
B1	5	1,000	5	1,000	1,000	1,000

M.2

B2	5	1,000	5	1,000	1,000	1,000
B3	5	1,000	5	1,000	1,000	1,000
B4	5	1,000	5	1,000	1,000	1,000
B5	10	1,000	10	1,000	1,000	1,000
B6	10	1,000	10	1,000	1,000	1,000
C1	5	1,000	5	1,000	1,000	1,000
C2	10	1,000	10	1,000	1,000	1,000
<b>TOTALI</b>	<b>85</b>		<b>85</b>			

La commissione dà atto che l'offerta ha raggiunto il punteggio complessivo massimo di 85,00 punti e pertanto non si rende necessario procedere alla riparametrazione.

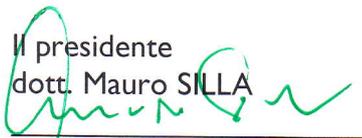
La commissione dà, altresì, atto che l'offerta tecnica ha conseguito un punteggio superiore al minimo di 51 e pertanto viene ammessa alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

Il presidente alle ore 18,00 dichiara conclusa la seduta riservata della commissione per la valutazione dell'offerta tecnica.

La commissione si aggiorna per il giorno 7 maggio 2020 alle ore 12,00 presso la stanza n. 11 sita al piano ammezzato degli uffici comunali di piazza Unità d'Italia n. 4, per l'apertura in seduta pubblica, della "busta C" contenente l'offerta economica e a seguire per la sua valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

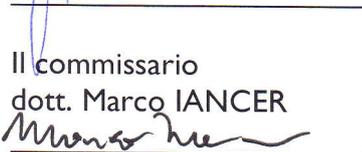
Il presidente  
dott. Mauro SILLA



Il commissario  
dott. Paolo TAVERNA



Il commissario  
dott. Marco IANCER



La segretaria verbalizzante  
dott.ssa Maria Pia COLETTI

