



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 tel 040 6751
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

Dipartimento Scuola Educazione Promozione Turistica Cultura e Sport
 Servizio Scuola ed Educazione

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

per l'affidamento del servizio di ausiliarità in alcune strutture scolastiche ed educative del Comune di Trieste per l'anno scolastico 2019/2020

L'appalto ha per oggetto il servizio di ausiliarità per l'anno scolastico 2019/2020 nelle seguenti strutture comunali:

SEDE	INDIRIZZO	N. SEZIONI	N. BAMBINI
Scuola dell'infanzia Delfino Blu	Salita di Gretta n. 34/4	5 (di cui una con lingua d'insegnamento slovena)	116
Scuola dell'infanzia L'Isola dei Tesori	Vicolo delle Rose n. 5	3	75
Nido Frutti di Bosco	Via della Pineta n. 1 - Opicina	2	44
Nido Verdenido	Via Commerciale n. 164	2	44
Nido Bosco Magico	Via Valdoni n. 1	2	44
Nido La Barchetta	Via Manzoni n. 10	2	44
Spazio gioco Lo Scoiattolo	Via Manzoni n. 10	1	14 (mattina) 7 (pomeriggio)
Nido L'isola Felice	Largo Niccolini n. 5	2	23
Nido Tuttibimbi	Via Valmaura n. 69/a	2	61
Nido Acquerello	Via Puccini n. 46	3	66
Sezione primavera Acquerello	Via Puccini n. 46	1	20

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà inizio il 29 agosto 2019 e terminerà il 30 giugno 2020, per un totale di n. 197 giorni di servizio.

L'appalto prevede la facoltà per la Stazione Appaltante di rinnovo per l'anno scolastico 2020/21.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'effettuazione di prestazioni di carattere socio-sanitario ed assistenziale in favore dei minori frequentanti i servizi di cui trattasi. Tali prestazioni comportano l'intervento diretto sui soggetti, con la sola esclusione di quelle funzioni che richiedono specifica abilitazione professionale.

Al personale impiegato nei servizi di cui trattasi è richiesto di svolgere tutte le attività necessarie per soddisfare le esigenze umane dei minori fruitori del servizio, comprese quelle di aiuto alla mobilità, alle operazioni di igiene e pulizia personali ed alla somministrazione di cibi.

E' richiesto inoltre di svolgere tutte le attività atte a garantire la perfetta igiene dei locali e degli spazi in genere, anche esterni, nonché dei giochi e delle attrezzature didattiche presenti all'interno e all'esterno delle strutture.

Il personale è tenuto altresì a svolgere le seguenti attività:

- effettuazione di piccole manutenzioni e riparazioni coerenti con le professionalità richieste per la resa dell'appalto
- apertura delle strutture prima dell'inizio delle attività ed assistenza all'ingresso dei bambini
- chiusura del centro previa verifica dell'avvenuto spegnimento di tutte le luci e dell'avvenuta chiusura di tutte le finestre, le porte e i rubinetti
- sorveglianza delle strutture durante l'orario di funzionamento delle stesse.

Il servizio, nei giorni di apertura delle strutture all'utenza previsti dal calendario scolastico approvato con determinazione dirigenziale n° 1795/2019, deve essere garantito indicativamente con l'articolazione oraria indicata nel Capitolato d'appalto e con fornitura del materiale e delle attrezzature di pulizia necessarie alla sua perfetta resa.

Per tutte le strutture, nelle due giornate feriali antecedenti l'apertura del servizio all'utenza, dovranno essere garantite le operazioni di pulizia, riordino e riallestimento degli spazi secondo le indicazioni del Coordinatore Pedagogico di riferimento o suo delegato, e per il numero di ore indicato nel Capitolato d'appalto, preferibilmente con l'impiego del personale in compresenza.

Il personale dovrà altresì garantire lo svolgimento di complessive n. 301 ore, presso i nidi, gli spazi gioco e le sezioni primavera, e n. 130 ore, presso le scuole dell'infanzia, da rendersi al di fuori dell'orario di servizio come sopra indicato, su richiesta del Coordinatore Pedagogico di riferimento, per la resa di prestazioni straordinarie, incluse quelle non rendibili a struttura aperta, ed ivi compresa la partecipazione alle riunioni collegiali degli operatori delle strutture.

SPECIFICHE TECNICHE

Ulteriori informazioni di dettaglio sono contenute nel Capitolato d'appalto che costituisce l'Allegato 2 alla determinazione di avvio della procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Manuela Salvadei)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 30/05/2019 13:25:59

IMPRONTA: 073381E91C1FF9C6A5879C8B91F98D6CC0631719432B3B70B1BF1D8F65887F31
C0631719432B3B70B1BF1D8F65887F313CC97272061FD2CC324156F4172114A1
3CC97272061FD2CC324156F4172114A148101D3F16AE8263A6E4E69895BD5EF2
48101D3F16AE8263A6E4E69895BD5EF2D5FA09776A828BDE585AD1180B108F56