

progetto n.2

Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili.

Art. 26, comma 12, Decreto Legislativo n. 150/2015

Artt. 7 e 8 Decreto Legislativo 468/1997

| | |
|---|--|
| Punti del progetto | |
| 1) SOGGETTO PROPONENTE | COMUNE DI TRIESTE |
| 2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO | NICOLA BRESSI via dei Tominz, 4 040-6758656 nicola.bressi@comune.trieste.it |
| 3) COORDINATORE DEL PROGETTO | DEBORAH ARBULLA Po via dei Tominz, 4 040-6758656 deborah.arbulla@comune.trieste.it |
| 4) TITOLO | Mantenimento, Custodia e Sorveglianza Collezioni Musei Comunali |
| 5) FINALITA' | Custodia e decoro delle sedi museali, lavori sulle collezioni in depositi presso i Musei Civici |
| 6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ | Custodia e decoro delle sedi museali: guardiana, sorveglianza, piccole manutenzioni e pulizie delle sale espositive; lavori sulle collezioni in depositi presso i Musei Civici: pulizia, sistemazione negli scaffali, piccole manutenzioni, imballaggi, aiuto nella preparazione di mostre ecc. |
| 7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ | Musei Civici |
| 8) NUMERO POSTI DI LAVORO | Il progetto prevede l'utilizzo di n. 10 lavoratori. |
| 9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE | 52 settimane |
| 10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO | 36 ore settimanali, articolate su 6 giornate , dal mercoledì al lunedì per 6 ore giornaliere, con orario antimeridiano; l'articolazione dell'orario potrebbe subire mutamenti nel corso degli anni 2017/2018 |
| 11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI | Categoria B profilo professionale di riferimento: collaboratore culturale (addetto assistenza al pubblico) posizione economica BI Retribuzione oraria: euro 9,88 |

| | |
|---|--|
| 12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE | Sì |
| 13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI | CPI |
| 14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA | SI': colloquio |
| 15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE | Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale. |
| 16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE | Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto. |
| 17) ALTRO | Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo |