

## Progetto n. 11

### Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili.

**Art. 26, comma 12, Decreto Legislativo n. 150/2015**

**Artt. 7 e 8 Decreto Legislativo 468/1997**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO	MARINA CASSIN Passo Costanzi 2 – 5° piano – stanza 513 Telefono 040 – 675 4261 mail marina.cassin@comune.trieste.it
3) COORDINATORE DEL PROGETTO	PRODAN ROBERTO profilo professionale Funzionario Direttivo – Responsabile di P.O. indirizzo Passo Costanzi 2 – 6° piano – st. 604 Telefono 040 - 6758251 mail roberto.prodan@comune.trieste.it
4) TITOLO	Dematerializzazione e conservazione disegni archivio tecnico
5) FINALITA'	Implementare il processo di informatizzazione (dematerializzazione) del materiale cartaceo presente in archivio (con il duplice fine di agevolare la consultazione e preservare la conservazione degli originali)
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Scansione dei progetti conservati presso l'archivio tecnico
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Archivio Tecnico
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 lavoratore.
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	52 settimane
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B – profilo professionale di riferimento: collaboratore professionale amministrativo posizione economica BI Retribuzione oraria: euro 9,88
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE	Sì

INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	
13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
17) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e la conoscenza di programmi informatici di base