

Prot.corr.

COMUNE DI TRIESTE
Cod.Fisc. E Part. IVA 00210240321
Area Scuola Educazione Cultura e sport

OGGETTO: Adeguamento della zona camerini del Castello di San Giusto per la trasformazione in Area Museale – Espositiva – dedicata al nuovo Museo della Scuola - affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera al dott. Arch. Enzo Angiolini - C.F NGLNZE53L20L195W

Premesso che è stata riscontrata la necessità di trovare una sede idonea per un nuovo museo della scuola che possa permettere l'esposizione e la conservazione di documenti, testimonianze, e oggetti inerenti la storia materiale, pedagogica e didattica della realtà scolastica triestina.

Vista la necessità di acquisire in tempi brevi la documentazione tecnico – economica di cui sopra al fine di poter adeguare i relativi strumenti di programmazione.

Accertata l'indisponibilità all'interno dell'Ente di tecnici disponibili per l'anno 2018 e con la specifica professionalità trattandosi di intervento da eseguirsi su edificio vincolato, il Direttore Area Scuola Educazione Cultura e Sport ha disposto di avvalersi di professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto. A tal proposito è stato individuato il dott. arch. Enzo Angiolini di Trieste, Via di Campo Marzo n. 4.

Tenuto conto che il professionista individuato ha già eseguito interventi all'interno del Castello di San Giusto, ed in particolare con un incarico per collaudo tecnico – amministrativo ai lavori di “valorizzazione e restauro del Castello di San Giusto – lotto I.

Visto l'art. 83, comma 3, del D.lgs 6.9.2011, n. 159 e successive modifiche e integrazioni.

Tutto ciò premesso e considerato

tra il **COMUNE DI TRIESTE** rappresentato dal dott. Fabio Lorenzuti, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n.4 il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3, lettera c) del D.lvo n. 267 dd. 18/08/2000 e dell'art 82 per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

ed il dott. arch. Enzo Angiolini , con studio a Trieste in Via di Campo Marzio n. 4 – nato a Tolmezzo (UD) il 20/07/1953, C.F NGLNZE53L20LI95W - iscritto all'albo professionale dell'ordine degli architetti della provincia di Trieste, con sede in via Genova, n. 14 di seguito indicato anche come “professionista”, si conviene e stipula quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il comune di Trieste affida al dott. arch. Enzo Angiolini che accetta, l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'adeguamento della zona camerini del Castello di San Giusto per la trasformazione in Area Museale – Espositiva – dedicata al nuovo Museo della Scuola.

Art. 2) CONTENUTI MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Nello svolgimento dell'incarico il professionista dovrà conformarsi a tutte le normative tecniche ed amministrative di settore, con particolare riguardo alle seguenti: D.M 569 dd 20/05/92, D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 coordinato con correttivo appalti D.lgs 19 aprile 2017 n. 56.

Nello sviluppo di dettaglio del progetto, il professionista dovrà tener conto delle finalità che lo stesso è inteso ad assicurare come specificatamente indicate all'art. 23, comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 con le modifiche ed integrazioni di cui all'art.13 del D.lgs 19 aprile n. 56. I documenti e gli elaborati che il professionista andrà a produrre dovranno svilupparsi ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

In esecuzione di tale incarico il professionista dovrà mantenere una sede operativa, munita di recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), fax, posta elettronica, adeguatamente presidiata durante il corso di tutta la giornata lavorativa e per la durata dei lavori fino alla conclusione dei termini di cui al successivo art. 4).

Art. 3) COLLABORATORI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta ed esclusiva responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2).

In caso di assenze limitate per motivi personali (non superiori a 15 giorni naturali e consecutivi) e/o per motivi di salute comprovati, il professionista potrà delegare, previa autorizzazione del Responsabile Unico del Procedimento/Responsabile dei lavori, le funzioni di cui all'art. 3) del presente contratto, ad un suo collaboratore con uguale idoneità e qualificazione

professionale, in grado di sostenere temporaneamente le responsabilità del presente incarico.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le ragioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti il professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto.

Art. 4) TERMINI

Il presente contratto decorre dalla comunicazione di avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale di approvazione del presente atto. Per l'espletamento della prestazione di cui al precedente art. 2) si conviene il termine di 90 giorni decorrenti dalla comunicazione che precede.

Art.5) PENALITA'

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli artt. 6) e 7), l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- nell'ipotesi di ritardata esecuzione della prestazione prevista dal presente contratto all'art. 2): la percentuale 0,25 (zerovirgolaventicinque) per mille dell'onorario per ciascun giorno di ritardo della prestazione oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre al caso di risoluzione già disciplinato all'ultimo comma dell'art.12), il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;

b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art.1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.8) RECESSO

Il committente con idoneo provvedimento può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tal caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate e già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (venticinqueper cento - interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, dalla cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 9) INCOMPATIBILITA'

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi compresi quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non aver in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare a quanto richiesto dal dal D.Lgs 30.3.2001 n.165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7, 8 e 10 relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.10) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.11) ONORARIO E PAGAMENTI

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016, in ragione dell'importanza dell'opera. In ogni caso la misura del compenso viene individuata indicando, da parte del professionista, per le singole prestazioni tutte le voci di costo comprensive di spese, oneri e contributi.

L'importo per l'incarico, risultante dall'offerta conservata in atti, redatta sulla base dell'importo per l'esecuzione dei lavori, ritenuta adeguata dal committente e sottoscritta dal professionista, è di:

| | |
|---------------------|----------------------|
| ONORARIO | € 16.740,00.- |
| INARCASSA 4% | € 669.60.- |
| IVA 22% | € 3.830,11.- |
| TOTALE | € 21.239,71.- |

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata per il 50% (cinquantapercento) alla presentazione degli elaborati riguardante il progetto definitivo corredato dai pareri richiesti.

Il restante 50% (cinquantapercento) sarà liquidato a saldo ad avvenuta presentazione del progetto esecutivo commissionato.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art.12), con ciò questa amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.12) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/08/2010 n.136 e successive modificazioni.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente atto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 con accredito sul conto corrente bancario:

codice IBAN: **IT77X0200802230000101128035**

accesso presso UNICREDIT BANCA SPA. Agenzia SEDE VIA CASSA DI RISPARMIO TRIESTE, che il professionista ha indicato come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto.

Il soggetto delegato ad operare sul suddetto conto corrente dedicato è il professionista incaricato le cui generalità sono riportate nelle premesse del presente atto.

Eventuali modifiche comunicate dal professionista in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente atto aggiuntivo

costituisce ai sensi dell'art.3 comma 9 bis, della L. n.136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Art.13) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 4 della L.R. 14/2002 il professionista ha stipulato con la compagnia di assicurazioni società LLOYD'S la polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale:

Appendice n. A1C266881 della polizza n. A117C 203393 con decorrenza dell'appendice 23/03/2018 e scadenza dell'appendice e del contratto 23/03/2019.

La polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4).

Art.14) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di Comportamento Aziendale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.31 dd 31/01/2014 immediatamente eseguibile e nel codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16/04/2013 N.62 che sono a disposizione sul sito istituzionale del Comune di Trieste "Retecivica".

Art.15) CONTROVERSIE

Fatto salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.16) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dall'UFFICIO COORDINAMENTO E SICUREZZA dell'AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT.

Art.17) RINVIO

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

Art.18) ELEZIONE DI DOMICILIO

Al fine del presente incarico il professionista dichiara di aver il domicilio fiscale in Via di Campo Marzio, 4 - Trieste presso il quale elegge, agli effetti del presente atto il proprio domicilio.

Art.19) SPESE

Tutte le spese imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell' I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici, contabili e grafici, nonché le spese per l'onorario relativo ai pareri da richiedere al Comando Provinciale di Trieste dei Vigili del Fuoco necessari per l'espletamento dell'incarico comprensive di eventuali deroghe al Comando Regionale dei Vigili del Fuoco.

Art.20) CLAUSOLE FISCALI

Il valore presunto del presente atto è di €**21.239,71**. Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 punto 2 del D.P.R. 26/04/1986 n .131.

Fatto in unico originale, con un allegato, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste,

Il Professionista

Il Direttore dell'Area Educazione Cultura e Sport

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1341 del codice civile, in quanto applicabile, il professionista dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 6 ,7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, e 20

Il Professionista

Il Direttore dell'Area Educazione Cultura e Sport

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), e successive modifiche e integrazioni, e dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste. Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente Dott. Fabio Lorenzut per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è in fase di nomina.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi dell'edilizia privata e residenziale pubblica, del paesaggio, di rilascio attestazioni di idoneità alloggiative, prevenzione incendi e per tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti nei settori indicati.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali, per una finalità diversa da quella indicata sopra, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, I suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Si informa, inoltre, che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad altri enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. Per quest'ultimo caso i destinatari individuati sono Questure, Soprintendenza, Esatto Spa, Agenzia delle Entrate, Azienda per i Servizi Sanitari, Procura della Repubblica, Init Srl, Ministeri e relativi Enti territorialmente competenti. I suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti non sarà possibile dare corso alla trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- b) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- c) ottenere la limitazione del trattamento;
- d) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Trieste, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail comune.trieste@certgov.fvg.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede.

Trieste 14/08/2018

Firma _____

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 14/08/2018 18:33:06

IMPRONTA: 47DABA6F4A8D88D39426F1DCA2B24CB4E9C262B5CF6CF19F3AD5758CB9BBB7E2
E9C262B5CF6CF19F3AD5758CB9BBB7E2F97E4DA12FAB3F7598444E2FCCFDD37B
F97E4DA12FAB3F7598444E2FCCFDD37B65712D82A69DD3313D46C5D14BF8F613
65712D82A69DD3313D46C5D14BF8F613E98E95456D2610AD897119E3B9DB94F4