

NOTA INFORMATIVA

SOLO I SOGGETTI LE CUI PROPOSTE SARANNO ACCOLTE dovranno, a seguito di espressa richiesta del Comune, presentare la seguente documentazione, debitamente compilata e sottoscritta (come da modelli forniti dal Comune di Trieste):

- **PREVENTIVO DI SPESA OMNICOMPRESIVO**, inclusi gli oneri SIAE, ENPALS, etc..., con l'indicazione dell'importo imponibile, dell'aliquota IVA e del regime fiscale entro il quale il soggetto intende operare.
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** (art. 46 e 47 D.P.R. 445 dd. 28.12.2000 in materia di documentazione amministrativa), **con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore**: con tale dichiarazione il soggetto si assume gli obblighi previsti dalle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (artt. 3 e 6 della L. 13.08.2010, n. 136, decreto legge 12.11.2010, n. 187) e le informazioni ivi contenute sono necessarie anche al fine di richiedere allo Sportello Unico Previdenziale il rilascio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) della medesima ditta/associazione, cioè l'attestazione dell'assolvimento, da parte di essa, degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL.
- **CLAUSOLE PER L'AFFIDAMENTO**
- **LIBERATORIA IMMAGINI**

nonché - prima dello spettacolo - copia della **polizza assicurativa** e del **certificato di agibilità ENPALS** (o dichiarazione esenzione).

Si ricorda, inoltre, che:

- con l'applicazione della Legge di Stabilità 2016 (Legge 190/2014), in vigore dal 1° gennaio 2016, è stato introdotto lo split payment per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti del Comune di Trieste, con l'obbligo quindi per il Comune stesso di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato;
- il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, in attuazione delle disposizioni della Legge n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214. In ottemperanza a tali disposizioni il Comune di Trieste, a decorrere dal 31 marzo 2016 non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. 55/2013;
- le **clausole generali per l'affidamento** della realizzazione degli spettacoli sono le seguenti:
 1. Il soggetto affidatario della realizzazione dell'evento incluso nella rassegna Trieste Estate 2017 è responsabile per gli eventuali danni derivanti dall'utilizzo - diretto o indiretto - degli spazi e delle strutture messe a disposizione da parte del Comune di Trieste (palco completo di alimentazione elettrica, service audio - luci - video, accessori).
 2. Le strutture messe a disposizione dovranno essere restituite nel medesimo stato in cui sono state consegnate, anche in termini di pulizia.
 3. Eventuali modifiche alle strutture che si rendessero necessarie per la realizzazione dell'evento devono venir preventivamente concordate e autorizzate dal Comune di Trieste. E' disposto il divieto assoluto di spostamento delle sedie senza autorizzazione scritta degli uffici comunali.
 4. Il soggetto affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di sicurezza del palco, delle strutture ad esso connesse e dell'area interessata allo svolgimento dell'evento, dal momento della consegna da parte del Comune di Trieste e per tutto il periodo interessato all'evento stesso, sino alla riconsegna delle strutture, fermo restando che il soggetto si impegna ad espletare le attività inerenti l'evento nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore. Sarà consegnata/o, prima dell'inizio dello spettacolo, l'informativa sulla sicurezza/DUVRI.
 5. Il soggetto affidatario deve presentare al Comune di Trieste la documentazione relativa alla **polizza assicurativa per la responsabilità civile** per la copertura di eventuali danni riconducibili all'organizzazione e alla gestione dell'evento, ivi comprese le operazioni di

allestimento/disallestimento e all'incauto utilizzo delle strutture - di cui sopra - concesse per la realizzazione dell'evento, e per tutte le attività connesse all'evento, con massimali non inferiori ad € 1.500.000,00.- per sinistro. Rimane ferma l'intera e totale responsabilità del soggetto affidatario - per tutto il periodo di svolgimento dell'evento - anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti tali massimali.

6. Qualora necessitino i permessi di sosta e transito dei mezzi necessari al trasporto di materiali fino al palco, previa autorizzazione dell'Ufficio Coordinamento Eventi, sentito il parere preventivo dell'Ufficio competente, l'affidatario deve attenersi alle norme esecutive previste e, per eventuali danni alle aree pubbliche ed in particolare alla pavimentazione di pregio di piazza Verdi od altre, deve fornire un deposito cauzionale in ragione di 250,00.- euro/mq per complessivi mq che potrà essere sostituito da una fideiussione assicurativa o bancaria; in particolare, per mezzi superiori ai 35 q.li deve comunicare la targa e trasmettere copia del libretto di circolazione - almeno tre giorni lavorativi prima dell'evento - al fine dell'ottenimento dell'autorizzazione all'ingresso in città. Per i mezzi inferiori ai 35 q.li è sufficiente trasmettere, nelle stesse modalità, solo il numero di targa dei veicoli da autorizzare. In ogni caso l'affidatario deve presentare agli Uffici la documentazione giustificativa della cauzione provvisoria versata per l'uso della piazza.
7. Ai fini delle norme contenute nei sui indicati punti, il soggetto affidatario designa quale responsabile il sig. _____ con il seguente recapito (cellulare) _____ individuato all'interno dell'organizzazione.
8. Sono a carico del soggetto affidatario tutti gli oneri SIAE e le dichiarazioni ENPALS derivanti dalla realizzazione dell'evento (copia del **certificato di agibilità ENPALS** relativa agli artisti proposti deve essere consegnata agli uffici, prima degli spettacoli).
9. In occasione degli spettacoli, il soggetto affidatario deve, a propria cura, attivare, se necessario, per tutta la durata dell'evento, il Servizio di emergenza 118, dando notizia dell'evento stesso alla Questura di Trieste ed ai Vigili del Fuoco.
10. Il soggetto affidatario, qualora promuova l'evento, è tenuto a far risultare in maniera adeguata che lo stesso viene realizzato dal Comune di Trieste, inserendo nel materiale promozionale il logo con lo scudetto e la sola dicitura "Comune di Trieste" e il logo di "Trieste Estate 2017" (dei quali saranno forniti i file), inviando le bozze del materiale in visione agli uffici per l'approvazione.
11. In caso di maltempo ovvero di cause non imputabili all'affidatario, qualora lo spettacolo non possa svolgersi, sarà pagata la prestazione accertato che siano stati posti in essere tutti gli adempimenti necessari alla messa in scena dello stesso; ciò in base a insindacabile parere degli Uffici competenti.