

CAPITOLATO SPECIALE PER APPALTO DI SERVIZI INERENTI INTERVENTI DOMICILIARI – LOTTO 3

Art. 1 Oggetto

- I. L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di telecontatto/centrale informativa/call center.

Art. 2 Finalità

- I. Il Comune di Trieste, attraverso il presente appalto, si propone di continuare a garantire un'articolazione dell'offerta domiciliare su più interventi e servizi socio-assistenziali, a breve e a lungo termine, da erogare in forma personalizzata, finalizzata, integrata con l'assistenza domiciliare comunale, i servizi sanitari distrettuali, il volontariato e le reti informali di aiuto.

La finalità è quella di promuovere la qualità della vita della persona con problemi di autonomia, favorire la sua autodeterminazione, valorizzare le sue abilità e le sue reti informali di aiuto, coinvolgere la comunità, evitare l'assistenzialismo, contrastare situazioni di emarginazione, prevenire e/o ritardare l'istituzionalizzazione.

Si tratta di finalità condivise con una pluralità di soggetti, già partner dei piani di zona cittadini, che concorrono a “costruire una comunità solidale e coesa, capace di prendersi cura di sé stessa e, in particolare, dei suoi componenti più fragili”.

Gli obiettivi specifici che i servizi erogati tramite il presente appalto sono chiamati a perseguire, garantendo dignità e valore alla persona, alla sua rete informale di aiuto e coinvolgendo la comunità, riguardano la corretta e tempestiva trasmissione delle informazioni e delle comunicazioni essenziali ai fini della fruizione degli altri lotti, il monitoraggio delle condizioni dell'utente attraverso la funzione di telecontatto, la circolazione dei dati tra la stazione appaltante e l'appaltatore, sia relativi alla programmazione degli interventi, sia relativi all'esecuzione degli stessi, sia relativi alle segnalazioni ed ai disservizi.

Art. 3 Area territoriale di riferimento e dimensionamento dell'utenza

- I. L'area di intervento del presente capitolato è quella del territorio comunale.

Le unità operative/ servizi comunali interessati dalla fornitura sono principalmente:

- a) le 2 UOT in cui si articola il Servizio Sociale Comunale il cui territorio è così articolato:

- zona UOT 1/ UTS 1 (Roiano - Greta - Barcola - Cologna - Scorcola – Altipiani);
- zona UOT 1/ UTS 3 (Barriera Vecchia – Chiadino – Rozzol – San Giovanni);
- zona UOT 2/ UTS 2 (Città Nuova - Barriera Nuova - S. Vito Città vecchia - S. Giacomo)
- zona UOT 2/ UTS 4 (Servola - Chiarbola – Valmaura - Borgo S. Sergio)

2. Con riferimento al dimensionamento dell'utenza, si precisa che gli utenti in carico/media - mese sono stimati attorno alle 480 persone, di cui 30 sul pronto intervento domiciliare.

Art. 4

Destinatari

I. Gli interventi sono rivolti a:

- persone di tutte le età, principalmente anziani e disabili, aventi problemi di autonomia funzionale, problemi relazionali e di autogoverno;
- il personale del Servizio Sociale Comunale coinvolto nell'esecuzione dei vari lotti oggetto della gara;
- gli appaltatori incaricati dell'esecuzione degli altri lotti.

Le principali popolazioni – target sono:

- persone che si trovano a fronteggiare eventi critici, improvvisamente insorti, con bisogni aventi la natura dell'urgenza o dell'emergenza, sotto il profilo sia sociale sia sanitario;
- persone fragili a rischio di perdita di autonomia e/o di vita indipendente;
- persone non autosufficienti a rischio di istituzionalizzazione;
- malati terminali,

prive di reti informali di aiuto o con reti fragili in grado di fornire solo aiuto occasionale e/o con reti aventi bisogno di supporto a causa della gravosità del carico assistenziale da loro sostenuto.

Art. 5

Durata dell'appalto

1. L'appalto avrà durata per un periodo di quattro anni decorrenti dalla data dell'affidamento.
2. Il contratto potrà essere, nel caso in cui il responsabile del procedimento ne ravvisi la convenienza e l'opportunità almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto, rinnovato per una sola volta, per una durata massima di 2 anni. A tal fine le parti stipuleranno un nuovo contratto, accessorio al contratto originario, di conferma o di modifica delle parti non più attuali, nonché per la disciplina del prezzo e della durata.
3. Qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005.

Art. 6

Interventi previsti e standard organizzativi

I. Con riferimento agli interventi da svolgere, di cui all'articolo I, le tipologie da garantire sono:

CENTRALE INFORMATIVA/CALL CENTER

La centrale informativa facilita la comunicazione tra i fruitori dei servizi domiciliari, il servizio sociale comunale e i soggetti fornitori degli interventi di assistenza relativi agli altri lotti, relativamente alla programmazione degli interventi, all'esecuzione degli stessi, alle segnalazioni e ai disservizi; provvede alla raccolta dei dati e all'elaborazione dei report.

TELECONTATTO

L'intervento di telecontatto è finalizzato a monitorare il ben-essere degli utenti in carico, informarli sull'avvio degli interventi e sul calendario degli interventi assistenziali domiciliari almeno una volta alla settimana, produrre tempestivamente ai servizi tutte le informazioni che possono incidere sull'attuazione del piano e sull'efficacia degli interventi.

Art. 7 Organizzazione

- I. L'appaltatore dovrà garantire un'organizzazione tale da garantire il collegamento con le strutture di coordinamento relative agli altri lotti e con il Servizio Sociale Comunale.

Art. 8 Standard minimi di qualità di prestazione

- I. Con riferimento agli interventi di cui all'articolo 6, tenuto conto che le prestazioni richieste sono comuni a più interventi, verranno qui di seguito definiti gli standard generali d'intervento nonché quelli specifici per ogni prestazione.

Standard generali d'intervento

- 1) L'appaltatore e i prestatori di lavoro, a qualsivoglia mansione addetti, sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei propri diritti e assolvimento dei relativi doveri.
- 2) L'impegno comune degli addetti sarà quello di erogare prestazioni finalizzate all'obiettivo di benessere della persona e di promozione della comunità di riferimento, così come individuati nel piano assistenziale individuale.
- 3) Gli interventi dovranno:
 - essere erogati con particolare attenzione alle relazioni interpersonali, sia con gli assistiti sia con gli operatori;
 - essere programmati nel rispetto dei ritmi di riposo, pasti e vita di relazione degli utenti stessi e tenuto conto di eventuali, limitati, vincoli di giornata/orario richiesti per casi particolari dai servizi stessi;
 - fornire chiara e puntuale informazione, cartacea e/o telefonica, del calendario degli interventi (settimanale per gli OSS, mensili per le pulizie e le manutenzioni) e del menù settimanale, all'utente e ai servizi, e nel rispetto degli orari comunicati;
- 4) In caso di impossibilità di garantire l'intervento da parte dei soggetti appaltatori dei lotti I e 2, l'informazione deve essere fornita al fruitore e ai Servizi almeno 24 ore prima.

In modo analogo, eventuali richieste da parte dei beneficiari di spostamento o sospensione dell'intervento programmato dovranno pervenire al soggetto esecutore almeno 24 ore prima.
- 5) provvedere alla sostituzione del personale per qualsiasi motivo improvvisamente assente, fermo restando il possesso, in capo ai sostituti, dei requisiti minimi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto. I tempi massimi di sostituzione sono di 48 ore.
- 7) L'impossibilità di contattare l'utente per qualsiasi prestazione dovrà essere tempestivamente comunicata al Servizio Sociale Comunale.

Standard di prestazione

Centrale informativa/call center

La centrale informativa/call center dovrà:

- informare i beneficiari sulla giornata/ora di avvio degli interventi, oggetto degli altri lotti, e sulle eventuali sostituzioni del personale addetto;
- fornire agli utenti e ai servizi debite informazioni sui calendari settimanali o mensili degli interventi e sul menù;
- raccogliere e trasmettere all'appaltatore del lotto I eventuali richieste di modifiche inframensili;
- raccogliere le lamentele degli utenti su eventuali disservizi nonché trasmetterle sia al soggetto esecutore dei servizi domiciliare che alla stazione appaltante;
- fornire mensilmente al committente, ai fini del monitoraggio dei lotti I e 2 e a supporto della funzione di controllo di quanto rendicontato nel mese, prospetti nominativi e report statistici, con informazioni disaggregate per intervento e per servizio, su quattro tipologie di evento: lamentele degli utenti, mancati interventi (causa utente, ditta, servizi), variazioni del calendario (causa utente e causa ditta) e variazioni della programmazione interventi (sospensioni, cessazioni, modifica programmazione).

A tal fine, l'appaltatore dovrà:

- prevedere un unico call center dotato di due linee telefoniche: un numero verde per l'utenza e un numero riservato per il Servizio Sociale Comunale e per gli appaltatori degli altri lotti, nonché di un software per gestire gli scambi informativi con i servizi e gli utenti e raccogliere ed elaborare le informazioni sopra specificate, attivo dal lunedì al sabato ore 7.00 – 17.00.
- operare in stretta sinergia, valorizzando tutte le possibili integrazioni con la funzione di telecontatto di cui all'art. 6.

Telecontatto

Esso dovrà garantire effettuazione di interventi di telecontatto per tutti i beneficiari, secondo quanto previsto dall'art. 6. Per questi interventi va tenuta la registrazione informatizzata degli eventi che deve essere trasmessa ai servizi comunali interessati.

Art. 9

Quantità di prestazioni richieste

1. Le prestazioni da fornire sono: centrale informativa/call center per il Servizio Sociale Comunale, gli appaltatori degli altri lotti e i relativi utenti: 3.000 h/anno; telecontatto per 480 utenti stimati 80 h/mese.

Art. 10

Modalità di attivazione degli interventi

1. I beneficiari vengono ammessi o dimessi dal servizio su specifiche segnalazioni del Servizio Sociale Comunale, che per ogni utente provvede a compilare la scheda programmazione/rendicontazione interventi che verrà fornita dal Comune.

Gli interventi previsti nella scheda possono essere modificati dal servizio sociale competente in qualsiasi momento in relazione all'evoluzione dei bisogni/problemi del beneficiario e/o dei familiari.

2. Qualora, in relazione ad uno o più interventi, il servizio dovesse essere interrotto per cause di forza maggiore o per causa imprevedibile e non evitabile, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione scritta all'Amministrazione ed unicamente in tal caso non sarà ritenuto responsabile del mancato adempimento delle prestazioni. All'appaltatore nulla sarà dovuto per le mancate prestazioni.

Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della L. n. 146 dd. 12/06/1990.

In caso di sciopero del personale e di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà darne avviso con la seguente tempistica:

- sciopero: 10 giorni prima;
- assemblea: 24 ore prima in caso di urgenza, negli altri casi tre giorni prima, di cui almeno due lavorativi.

In questi casi, gli interventi potranno essere erogati con modalità e contenuti diversi da quelli previsti e da concordare caso per caso, avendo carattere d'emergenza. Vanno comunque garantiti i servizi essenziali.

Art. 11

Mezzi tecnici per lo svolgimento degli interventi

1. Per tutte le prestazioni l'appaltatore dovrà predisporre un call center dotato di due linee telefoniche: un numero verde per l'utenza e un numero riservato per il Servizio Sociale Comunale e per gli appaltatori degli altri lotti, nonché di un software per gestire gli scambi informativi con i servizi e gli utenti e raccogliere ed elaborare le informazioni specificate all'art. 8.

Art. 12

Aggiudicazione

1. La base d'asta, per il periodo dedotto in appalto (4 anni) è pari ad euro 279.958,80 I.V.A. esclusa (euro duecentosettantanovemilanovecentocinquantotto/80), oneri per rischi interferenziali stimati in euro 0,00. L'importo soggetto a ribasso è pertanto di euro 279.958,80 I.V.A. esclusa (euro duecentosettantanovemilanovecentocinquantotto/80).
2. I punteggi da assegnare agli elementi di valutazione dell'offerta (Busta "B - Offerta tecnica" e Busta "C - Offerta economica) sotto indicati saranno globalmente pari a 100.
3. La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
4. Ai sensi dell'articolo 35 della Legge Regionale n. 6 del 31 marzo 2006, l'offerta verrà valutata, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da una commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ripartendo i 100 punti complessivi nel seguente modo:

PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL' OFFERTA

A	PREZZO (OFFERTA ECONOMICA)	MASSIMO PUNTI 15
B	QUALITÀ (OFFERTA TECNICA)	MASSIMO PUNTI 85
	TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE (A + B)	PUNTI 100

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica: max 85 punti:

Il concorrente dovrà illustrare, in modo sintetico i criteri e le modalità con cui intenderà organizzare e gestire i diversi servizi, riportando nella relazione i punti come sotto descritti.

Al fine di facilitare le operazioni di valutazione delle offerte, la parte tecnica dovrà essere redatta in modo conciso e seguendo lo schema del prospetto di valutazione di cui sotto che contiene gli elementi che l'Amministrazione considera qualificanti.

Non saranno punteggiate le voci non indicate (punti 0).

La parte di descrizione qualitativa dell'offerta dovrà essere contenuta in massimo 10 facciate composte ognuna da massimo 50 righe (foglio formato A4 - carattere Times New Roman corpo 11, spaziatura tra caratteri normale, crenatura caratteri 12 punti e oltre, margine superiore e inferiore 2,5 - margine destro e sinistro cm 2 - interlinea 1,5). Eventuali tabelle inserite nel testo dovranno mantenere tale formato. Ogni informazione contenuta nell'eventuale documentazione prodotta in eccesso rispetto a tale limite non sarà presa in considerazione per la valutazione.

L'offerta tecnica in caso di aggiudicazione integra le disposizioni del presente capitolato.

La Commissione, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, dovrà considerare i criteri di valutazione indicati nel sotto riportato schema con i relativi punteggi.

Si precisa che i coefficienti esposti nel prospetto ed equivalenti a giudizi di valore sono indicativi e, pertanto, sarà possibile l'attribuzione di coefficienti intermedi tra quelli proposti.

A) Modello organizzativo: sarà valutata la capacità pianificatoria con i seguenti parametri (max 35 punti):

A₁) organizzazione del servizio per garantire la migliore efficacia del supporto fornito: saranno valutate le soluzioni proposte per le modalità di svolgimento del servizio (max 20 punti);

A₂) tempistica degli interventi proposti in relazione alle varie tipologie di intervento (max 15 punti);

B) Personale addetto: qualificazione, aggiornamento e tipologia del personale (max 15 punti):

B₁) quantità e qualità della formazione rivolta alla riqualificazione del personale impiegato, svolta negli ultimi due anni (esclusa la formazione obbligatoria per legge come sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni, primo soccorso, misure antincendio), da dimostrare con opportuna documentazione a richiesta dell'Amministrazione Comunale (max 10 punti);

B₂) disponibilità a far partecipare il proprio personale a percorsi formativi integrati, unitamente a personale del Comune, concordati con l'Amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno solare sulla base della tipologia dell'utenza in carico e delle problematiche evidenziate dal personale nella realizzazione degli interventi e servizi (max 5 punti- verranno valutati soltanto incrementi pari ad 1 corso o multipli, fino a raggiungere 5 corsi);

C) Eventuali servizi ulteriori (max 35 punti):

C₁) progettualità e/o prestazioni innovative o complementari, a carico dell'appaltatore, con indicazione del numero di ore annue di prestazioni innovative o complementari offerte (max 20 punti);

C₂) servizi/prestazioni accessori a carico dell'utenza (max 15 punti);

Offerta tecnica	coefficienti
Criterio A - Subcriterio A ₁)	- Ottimo: 1

La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione la qualità ed efficacia della proposta in rapporto alla tipologia di interventi da eseguire e alle loro modalità di esecuzione.	- Buono: 0,75 - Discreto: 0,50 - Sufficiente: 0,25 - Scarso, non presente o non valutabile: 0
Criterio A - Subcriterio A₂) La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione la tempistica proposta per ciascuna tipologia di intervento, privilegiando le soluzioni che facilitino, in tempi brevi, la circolazione delle informazioni e la risposta agli utenti.	- Ottimo: 1 - Buono: 0,75 - Discreto: 0,50 - Sufficiente: 0,25 - Scarso, non presente o non valutabile: 0
Criterio B- Subcriterio B₁) La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione la formazione rivolta agli operatori di call center su attività e nei confronti di utenti analoghi a quelli oggetto dei lotti 1 e 2.	- Ottimo: 1 - Buono: 0,75 - Discreto: 0,50 - Sufficiente: 0,25 - Scarso, non presente o non valutabile: 0
Criterio B - Subcriterio B₂) La commissione, ai fini della valutazione, terrà in considerazione la disponibilità offerta pari ad 1 corso o multipli, fino a raggiungere 5 corsi.	I punteggi saranno attribuiti secondo l'interpolazione lineare di cui alla formula $V(a)_i = Ra/R_{max}$. Verrà attribuito il coefficiente pari ad 1 al concorrente che avrà indicato il numero più alto (max 5 corsi) e si proporzionerà a tale numero il valore offerto dagli altri concorrenti.
Criterio C - Subcriterio C₁) La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione proposte tecniche e gestionali innovative che, senza aggravio di costi per l'Amministrazione comunale, consentano all'Ente di conseguire vantaggi tecnici e operativi nell'esecuzione del servizio, agli appaltatori dei lotti 1 e 2 di facilitare lo scambio di informazioni e agli utenti dei lotti 1 e 2 di facilitare il contatto con gli appaltatori.	- Ottimo: 1 - Buono: 0,75 - Discreto: 0,50 - Sufficiente: 0,25 - Scarso, non presente o non valutabile: 0
Criterio C - Subcriterio C₂) La commissione, ai fini della valutazione, terrà particolarmente in considerazione proposte di servizi a favore dell'utenza, attivabili a semplice richiesta, privilegiando le soluzioni che, a un prezzo competitivo rispetto alla media del mercato, tengano conto delle esigenze degli utenti tipo dell'appalto, così come descritti nel capitolato, dimostrando così capacità di lettura del bisogno abbinata ad un progettualità di effettiva utilità.	- Ottimo: 1 - Buono: 0,75 - Discreto: 0,50 - Sufficiente: 0,25 - Scarso, non presente o non valutabile: 0

La Commissione, in attuazione delle linee guida di cui alla Determinazione ANAC n. 1005 del 21/09/2016 (Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, relative all'offerta economicamente più vantaggiosa, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), procederà all'attribuzione dei punteggi in base alla media dei coefficienti variabili tra zero ed uno assegnati, a proprio insindacabile giudizio, dai singoli commissari.

Si precisa che i coefficienti esposti nel prospetto ed equivalenti a giudizi di valore sono

indicativi e, pertanto, sarà possibile l'attribuzione di coefficienti intermedi tra quelli proposti.

Per la determinazione del coefficiente provvisorio da assegnare ad ogni concorrente per ogni sub-criterio verrà effettuata la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari.

Successivamente verrà effettuata la riparametrazione dei coefficienti provvisori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi secondo quanto indicato nella Determinazione ANAC n. 1005 del 21/09/2016 (Linee Guida n. 2, di attuazione del D. Lgs. 18.4.2016 n. 50, relative all'offerta economicamente più vantaggiosa, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018), attribuendo il coefficiente 1 al concorrente che ha ottenuto la media più alta e riproporzionando a tale media le medie provvisorie ottenute.

Terminata la fase di assegnazione dei coefficienti definitivi si provvederà alla assegnazione dei punteggi ad ogni singola offerta per ogni singolo criterio ai fini della determinazione della soglia di ammissione delle offerte alla valutazione quantitativa.

Solo i concorrenti che avranno ottenuto il punteggio minimo di 51 punti nelle valutazioni della Commissione giudicatrice con riferimento agli elementi di valutazione qualitativa (offerta tecnica) saranno ammessi all'apertura dell'offerta quantitativa (offerta economica) per la relativa valutazione.

Sulle offerte che avranno superato tale soglia verrà effettuata la riparametrazione del punteggio complessivo attribuito alle offerte tecniche, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'offerta tecnica in caso di aggiudicazione integra le disposizioni del presente capitolato.

Elementi di valutazione dell'offerta economica: max 15 punti.

L'offerta dovrà essere redatta su carta bollata (€ 16,00), salvo eventuali esenzioni da indicare espressamente, redatta in lingua italiana e contenente l'indicazione, in lettere e in cifre indicata nel suo valore globale, IVA esclusa e disaggregata in tutti gli elementi idonei alla sua comprensione, utilizzando lo schema allegato al presente capitolato.

Dovrà essere indicato il ribasso percentuale.

Per l'offerta economica, alla quale è attribuito un peso di 15 punti, si procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dell'elemento prezzo utilizzando la formula della proporzionalità inversa con coefficiente di proporzionalità dato dal prezzo più basso offerto.

FORMULA:

$$PE = PE_{\max} * P_{\min} / P$$

dove:

PE= punteggio attribuibile all'offerta

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

P_{min}= prezzo più basso offerto

P= prezzo offerto dal concorrente

La formula sopra indicata verrà applicata utilizzando esclusivamente il prezzo complessivo indicato da ogni concorrente in sede di offerta.

Saranno escluse dalla gara le ditte che presenteranno offerte superiori all'importo complessivo a base d'asta dell'appalto o offerte parziali o sottoposte a condizioni o riserve.

In caso di offerta pari all'importo a base d'asta non sarà assegnato alcun punteggio.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Per la procedura di gara si fa riferimento a quanto previsto nello specifico disciplinare.

La graduatoria di merito verrà formata sommando i punteggi ottenuti moltiplicando per ogni criterio di valutazione, il peso o punteggio del criterio per il relativo coefficiente attribuito al concorrente in applicazione del metodo aggregativo compensatore con la formula di seguito riportata:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta (i)

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabili tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Risulterà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Al termine la Commissione provvederà alla stesura della graduatoria di merito come sopra menzionato.

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta ispirandosi ai principi previsti dal D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016.

In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà all'applicazione dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicatario sarà chiamato a stipulare formale contratto con il Comune di Trieste.

L'ente appaltante potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che la stessa sia valutata congrua e conveniente.

L'Amministrazione potrà far propria la proposta della commissione giudicatrice di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico, ovvero qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 28/02/2019 11:50:16

IMPRONTA: AE68A382C7096BB53331B25954E3AFD2A8D1DA8884622B035A07BB51AF9A5363
A8D1DA8884622B035A07BB51AF9A53636FAA11F68F2AE49E5380EDAE7B7A41F9
6FAA11F68F2AE49E5380EDAE7B7A41F9A641F7074574265480601E9B8CBC4C50
A641F7074574265480601E9B8CBC4C508BBC2F9A8AA10EEB77CEE1EDCCCC0B28