



**Comune di Trieste**

**- INVIATA A MEZZO PEC -**

AREA SERVIZI GENERALI

**Servizio Appalti e Contratti**

**Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 34121 - TRIESTE**

20 FEB. 2018

**Trieste .....**

Direttore di Servizio: dott. Riccardo Vatta  
Responsabile del Procedimento: dott. Ing. Giulio Bernetti  
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Francesca Novajolli  
Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Secondo – Stanza n. 227a  
Numero telefonico diretto 040/6754668-040/6754657  
Prot. n. 24/2 – 1/2017

**OGGETTO:** Procedura ristretta per l'affidamento di servizi tecnici di architettura ed ingegneria – redazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS) del Comune di Trieste CIG n. 7300492C92 CPV 71240000-2.

Allegati: MODULISTICA da poter utilizzare per la formulazione dell'offerta:  
allegato A “Dichiarazione a corredo dell'offerta”  
allegato A.1 “Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D. lgs. 50/2016 facenti parte dell'organico del concorrente”  
allegato A.2 “Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti dei subappaltatori”  
allegato A.2 BIS “Dichiarazione che deve essere resa dai soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D. lgs. 50/2016 facenti parte dell'organico del subappaltatore dal medesimo indicati nell'allegato A.2”  
allegato A.3 “Dichiarazione del concorrente da rendere in caso di avvalimento”  
allegato A.4 “Dichiarazione dell'impresa ausiliaria da rendere in caso di avvalimento”  
PATTO DI INTEGRITA'  
modello offerta economica

### **LETTERA DI INVITO**

Codesto concorrente, avendo superato la fase di pre - qualifica, è invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto.

Il giorno **28 marzo 2018 alle ore 9:00** presso il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Ammezzato – stanza n. 11 verrà espletata una gara per l'aggiudicazione, mediante procedura ristretta, del servizio indicato in oggetto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In tale data verranno esaminati i documenti contenuti nella busta “A”. Concluso l'esame della documentazione amministrativa, con l'ammissione o meno dei concorrenti, le buste “B” e “C”, prodotte dai concorrenti stessi, saranno inviate alla Commissione giudicatrice che provvederà al loro esame.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo nella sede e nel giorno che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il termine per la presentazione delle offerte è invece fissato alle ore 12:30 del giorno 27 marzo 2018.

L'importo a base di gara, al netto di I.V.A., ammonta ad Euro 243.389,47 determinato in base a quanto disposto dal Decreto del Ministero di Giustizia del 17 giugno 2016.

Il tempo utile per la conclusione del servizio è di giorni 390 (trecentonovanta).

Prima della stipula del contratto e del rilascio delle autorizzazioni al subappalto, la stazione appaltante verificherà l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Codesto concorrente è invitato a presentare la propria offerta esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate e si avverte che tutti i dettagli e le condizioni dell'appalto risultano dalla presente lettera d'invito, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dallo schema di contratto.

L'offerta e tutta la documentazione necessaria, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dai legali rappresentanti in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, contenuta in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere fatta pervenire al "Comune di Trieste – Servizio Appalti e Contratti - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste - tramite il Protocollo Generale del Comune - **non più tardi delle ore 12.30 del giorno 27 marzo 2018** - intendendosi il Comune esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato – con le seguenti modalità:

sulla busta esterna dovrà essere apposta la seguente scritta:

**“OFFERTA PER LA GARA  
SERVIZI TECNICI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA – REDAZIONE DEL  
PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) DEL COMUNE DI  
TRIESTE ”**

Non sarà valida alcuna offerta prevenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione.

**BUSTA “A”:** detta busta deve portare all'esterno l'indicazione Busta “A” - “Documentazione Amministrativa”.

In detto plico dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

**1) PER TUTTI I CONCORRENTI**

Ai sensi dell'art. 93 comma 10 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non viene richiesta la presentazione di una cauzione provvisoria.

**A** – la comprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora assorbita nell'ANAC riferita alla presente gara (CIG n° 7300492C92), da effettuare con le seguenti modalità:

1. on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare, quale comprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale quale comprova dell'avvenuto pagamento.

Gli operatori economici esteri potranno effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, con le modalità indicate al punto 2.3 delle "Istruzioni relative alle contribuzioni" collegandosi sul sito <http://www.avcp.it>.

**B** – la dichiarazione resa dal soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore indicante il nominativo, le generalità e la residenza di:

- titolare se trattasi di libero professionista singolo;
- tutti i professionisti associati se trattasi di associazioni professionali di liberi professionisti, o studi associati, costituite in vigore della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione;
- tutti i soci/associati professionisti se trattasi di società di professionisti costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'art. 46 co. 1 lettera b) del D. lgs. n. 50/2016;
- tutti i soci/associati professionisti se trattasi di Raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire;
- professionisti muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti se trattasi di società di ingegneria ;
- socio unico o socio di maggioranza se diversi dai soggetti già indicati se trattasi di società di ingegneria con meno di quattro soci;
- professionisti diversi da quelli sopra elencati, che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni quali professionisti dipendenti o consulenti con contratto su base annua

che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA

ed attestante

- la capacità del dichiarante di impegnare il concorrente;
- l'iscrizione ai relativi ordini professionali dei soggetti indicati come professionisti e, per le società di professionisti, le società di ingegneria e le società consortili l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, l'avere legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia (l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, deve comprendere o essere coerente con l'oggetto della presente gara);  
(eventuale) la qualità di micro impresa, piccola o media impresa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera aa), D. Lgs. 50/2016;
- l'iscrizione agli enti previdenziali indicandone la sede, il codice ditta (INAIL), il numero di matricola azienda (INPS);
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, previste dall'articolo 80, comma 1 lettere a), b), b - bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, e comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f - bis), f - ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016;

Si precisa che:

*Relativamente alla dichiarazione ex art. 80 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016*

- che non ci sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando oppure che sono cessati dalla carica, nel medesimo periodo, i seguenti soggetti.....(indicare nominativi, generalità e residenza);

*oppure*

- (se pertinente) di essere a conoscenza che i seguenti soggetti cessati.....non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso gli elementi di cui alla presente dichiarazione non siano di piena e diretta conoscenza del dichiarante, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 dovrà essere resa dai singoli soggetti cessati;

*oppure*

- (se pertinente) che i seguenti soggetti cessati.....sono stati condannati per i reati indicati all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo, a comprova, la relativa documentazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per tutti i soggetti cessati dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate e le eventuali misure interdittive, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si evidenzia in proposito che la riabilitazione del condannato e l'estinzione del

reato, per essere rilevanti in sede di gara d'appalto, devono essere formalizzate in una pronuncia espressa del giudice dell'esecuzione.

*Relativamente alla dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera i) del D. lgs. n. 50/2016*

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e che tale situazione in ottemperanza alla legge può essere certificata da ..... (indicare Ufficio competente)

*oppure*

- di non essere tenuto al rispetto delle suddette norme in quanto.....;

*Relativamente alla dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D. lgs. n. 50/2016*

- di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

*Eventuale:*

*(nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 o comma 5 limitatamente alle ipotesi previste al comma 7 del medesimo articolo)*

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato i seguenti provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

---



---



---



---

*Relativamente alla dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D. lgs. 50/2016*

- che nei propri confronti, ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione che l'Autorità abbia ritenuto rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione;

- che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

*oppure*

- che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato, nei

propri confronti, poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

*(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. Black Lists, di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)*

- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010) dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010.

- di aver conseguito un fatturato globale per servizi di ingegneria ed architettura di cui al presente appalto, nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando (2012- 2013-2014-2015-2016), non inferiore ad Euro 486.778,94. Ai fini del raggiungimento della somma minima fissata, potrà essere utilizzato solo il fatturato del soggetto giuridico concorrente, al quale non potranno essere sommati altri importi derivanti, ad esempio, dalle dichiarazioni IVA di eventuali soci per le attività da questi svolte come liberi professionisti;

- di aver svolto negli ultimi cinque anni dall'1 gennaio 2012 sino alla scadenza per la presentazione delle offerte che sarà fissata dalla successiva lettera di invito, per conto di Enti pubblici o privati, tutti i seguenti servizi (a + b + c+ d):

- a) redazione di almeno 1 (un) P.U.M/P.U.M.S. (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile) di un Comune di almeno 100.000 abitanti o di un'aggregazione di Comuni limitrofi con popolazione di almeno pari dimensione, comprensiva di un Capoluogo di Provincia;
- b) redazione degli elaborati tecnici, secondo la normativa vigente, inerente almeno 1 (una) procedura di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) riferita a piani di mobilità;
- c) svolgimento di attività di indagini campionarie sulla mobilità (indagini Origine/Destinazione, rilievi di traffico, ecc.);
- d) redazione di almeno 1 (un) piano o studio di settore per la mobilità e la logistica delle merci.

Si precisa che:

- l' attestazione di cui sopra, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, deve essere resa da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dal concorrente attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A. "Dichiarazione a corredo dell'offerta".

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione. stabili, deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

**C** - la dichiarazione, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dal Titolare (per il libero professionista singolo), da tutti i professionisti associati (per le associazioni professionali di liberi professionisti, o studi associati, costituite in vigenza della legge n. 1815 del 1939, anteriormente alla sua abrogazione), da tutti i soci/associati professionisti (per le società di professionisti costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'art. 46 co. 1 lettera b) del D. lgs. n. 50/2016), da tutti i soci/associati professionisti

(per i Raggruppamenti temporanei di professionisti costituiti o da costituire), dai professionisti muniti di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico di cui all'art. 3 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza non professionisti (per le società di ingegneria), dal socio unico o del socio di maggioranza se diversi dai soggetti già indicati (per le società di ingegneria con meno di quattro soci), dai professionisti che si intendono utilizzare nello svolgimento delle prestazioni quali professionisti dipendenti o consulenti con contratto su base annua che abbiano fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA e dagli institori e dai procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dai soggetti indicati alla lettera C attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A.1. Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D. lgs. n. 50/2016 facenti parte dell'organico del concorrente.

D – un foglio a parte, in carta semplice, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, dai legali rappresentanti, con le seguenti dichiarazioni:

- di accettare integralmente tutte le condizioni specificate nel bando, nel disciplinare, nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale d'appalto e nella restante documentazione di gara;
- di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato speciale d'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- l'indicazione delle parti del servizio che il concorrente intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo con il limite del 30 % dell'importo complessivo del contratto e di una terna di subappaltatori;
- l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, nonché delle relative quote di partecipazione al Raggruppamento (in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari di soggetti non ancora costituiti);
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, tale mandato dovrà poi risultare da scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari di soggetti non ancora costituiti);
- l'indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al punto D) possono altresì essere rese dal concorrente attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A. "Dichiarazione a corredo dell'offerta".

E - PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.).

F – PATTO D'INTEGRITÀ firmato per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

### **SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso esclusivamente per le attività previste nella fase II del Capitolato alle sezioni “Indagini sul territorio” e “Indagini complementari”; a riguardo si applicano le disposizioni di legge vigenti con specifico riferimento all'art. 105 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che l'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

L'aggiudicatario non potrà subappaltare parti di servizio se non quelle dichiarate al precedente punto e le richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla stazione appaltante.

Il concorrente è tenuto ad indicare obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

Il concorrente indica, ai sensi dell'art. 105 co. 6 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., una terna di subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea. In tal caso il medesimo subappaltatore può essere indicato in più terne.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti oppure mediante la compilazione dell'allegato A2 “Dichiarazioni che deve essere resa dai legali rappresentanti dei subappaltatori” e, per i soggetti indicati alla lettera C della presente lettera di invito, dell'allegato A2 BIS “ Dichiarazione che deve essere resa dai soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del D. lgs. 50/2016 facenti parte dell'organico del subappaltatore dal medesimo indicati nell'allegato A.2”.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

### **2) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI**

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo/il Consorzio ordinario dovrà presentare per ciascuna componente il Raggruppamento/Consorzio, compresa la Capogruppo stessa, le dichiarazioni di cui al precedente punto 1) lettere B, C e il documento di cui alla lettera D, ovvero compilare i modelli predisposti dalla Stazione Appaltante Allegati A ed A.1.

Il Patto di integrità andrà inoltre sottoscritto da ciascun componente il Raggruppamento.



La Capogruppo dovrà inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza (o una copia autenticata) conferitole dai partecipanti al Raggruppamento.

Il soggetto partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio non può far parte di altri Raggruppamenti/Consorzi, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e dei Raggruppamenti/Consorzi cui esso partecipi.

Per quanto non previsto dal presente atto relativamente ai raggruppamenti temporanei di professionisti e ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

**BUSTA "B"** - detta busta dovrà portare all'esterno l'indicazione Busta "B" - "Offerta tecnica" Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

1) per l'elemento di valutazione QUALITA' (qualificazione professionale ed esperienza dei componenti il team), dovrà essere prodotto:

- l'organigramma dei componenti il team;
- i curricula di ciascun componente il team con l'indicazione precisa del ruolo e delle competenze allo stesso assegnate all'interno del team;
- una breve relazione articolata nei seguenti capitoli:
  - corrispondenza dei curricula agli ambiti di competenza assegnati a ciascun componente il team e pluralità di esperienze degli appartenenti il team nei settori di attività indicati;
  - disponibilità di un referente locale a Trieste con esperienza e qualificazione professionale documentata (curriculum vitae).

I curricula dovranno essere redatti nel formato europeo (modello Europass) ed essere contenuti al massimo in n. 3 (tre) cartelle scritte su una sola facciata in Times New Roman, pt 12, interlinea singola, per ciascun componente del team.

La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 10 (dieci) cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata in Times New Roman, pt 12, interlinea singola.

2) per l'elemento di valutazione "Pregio tecnico" (illustrazione di n. 2 precedenti incarichi di redazione di un P.U.M.S. svolti nell'ultimo quinquennio) dovrà essere prodotta una relazione che illustri in modo compiuto per ciascun incarico:

- il valore economico dello studio;
- la complessità delle problematiche affrontate e le relative metodologie di approccio;
- l'estensione dell'area oggetto di studio;
- vocazione turistica dell'ambito di studio;
- città portuale (analisi connessione città/porto).

Sarà data particolare rilevanza agli incarichi svolti dal concorrente in maniera autonoma (rispetto a quelli svolti come consulenza) e alle caratteristiche portuali delle aree oggetto di studio.

La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 5 (cinque) cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata in Times New Roman pt 12, interlinea singola, per ciascun incarico; a corredo della relazione potranno essere allegati elaborati o altra documentazione illustrativa in formato A3 o A0 nel numero massimo di n. 3 (tre) per ciascun incarico.

3) per l'elemento di valutazione "Caratteristiche tecniche e metodologiche" (relazione sulle modalità e i criteri di svolgimento dell'incarico) dovrà essere prodotta una relazione da articolare nei seguenti capitoli:

- "Indagini sul territorio" con riferimento alla metodologia proposta e le modalità di svolgimento, alle tempistiche, alla tipologia e formato dei dati forniti, all'intelligibilità delle informazioni, all'eventuale strumentazione a supporto;
- "Costruzione del modello" con riferimento alla metodologia di sviluppo dei modelli di domanda, offerta e interazione domanda/offerta;
- "Indagini complementari" con riferimento, per le diverse tipologie di indagini complementari previste dal Capitolato, alla metodologia proposta e le modalità di svolgimento, alle tempistiche, alla tipologia e formato dei dati forniti, all'intelligibilità delle informazioni, all'eventuale strumentazione a supporto;
- "Valutazione comparata degli scenari" con riferimento alla metodologia ed ai parametri/grandezze/indicatori considerati;
- "Attività di partecipazione" con riferimento alle metodologie proposte e alle modalità di svolgimento nonché agli stakeholders coinvolti.

La relazione dovrà essere contenuta al massimo in n. 10 (dieci) cartelle in formato A4, scritte su una sola facciata in Times New Roman pt 12, interlinea singola.

- 4) Un CD ROM sul quale verrà riprodotta l'intera offerta tecnica in formato WINDOWS OFFICE 2010 o superiore. Gli eventuali elaborati tecnici potranno essere prodotti in formato PDF non protetto.

Le relazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'eventuale Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio o il GEIE ove non ancora costituito;
- dal legale rappresentante della Capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI o Consorzio o GEIE già formalmente costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si fa presente che qualora fossero prodotte relazioni stese su un numero di facciate superiori a quelle indicate o documenti allegati in numero maggiore a quello su indicato, la Commissione valuterà soltanto quelle previste e le eventuali pagine o documentazione eccedenti, indipendentemente dal loro contenuto, non saranno tenute in alcuna considerazione.

In caso di aggiudicazione l'offerta tecnica integra le disposizioni del capitolato speciale d'appalto alle condizioni economiche contenute nella "BUSTA C".

**BUSTA "C"** - detta busta dovrà portare all'esterno l'indicazione Busta "C" - "Offerta economica".

Nella busta deve essere inclusa l'offerta economica, redatta secondo il facsimile allegato, debitamente bollata, completata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti temporanei che dovrà contenere la seguente indicazione:

1. il ribasso percentuale unico sull'importo di Euro 243.389,47 pari al prezzo complessivo posto a base di gara.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il ribasso percentuale è espresso in cifre e in lettere fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà l'indicazione in lettere.

Ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., trattandosi di un servizio di natura intellettuale, non è richiesta ai concorrenti l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

## **SVOLGIMENTO DELLA GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Nella prima seduta di gara, il seggio di gara provvederà all'apertura, in seduta pubblica, dei plichi pervenuti e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- 1) verificare la correttezza formale ed integrità dei plichi, ad aprirli, ad aprire la busta "A" – Documentazione amministrativa, a constatarne la rispondenza a quanto richiesto dalla presente lettera d'invito, dal disciplinare di gara e dagli altri atti richiamati;
- 2) richiedere le eventuali regolarizzazioni o integrazioni secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornando la seduta dopo la scadenza per il pervenimento delle suddette regolarizzazioni o integrazioni.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni come sopra evidenziato, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali le seguenti ipotesi:

- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e delle altre dichiarazioni di cui al precedente punto D);
- sottoscrizione da parte di persona priva del potere di rappresentanza;

- mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore (qualora non rinvenibile nel novero della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura);
- mancato pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti le offerte tecnica ed economica.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili il mancato rispetto del termine di consegna dell'offerta, la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, o la mancata separazione dell'offerta tecnica dalla documentazione amministrativa, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ovvero la non integrità del plico contenente l'offerta tale da far presumere una sua manomissione o altre gravi irregolarità relative alla chiusura dei plichi, si da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, il seggio di gara procederà:

- 3) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano prodotto le regolarizzazioni o integrazioni richieste;
- 4) ad inviare le offerte alla Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo il pervenimento al Comune dei plichi contenenti le offerte stesse.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "B" – "Offerta tecnica" al limitato fine di verificarne il contenuto e a far constare ciò nel relativo verbale. Il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a siglare in ogni loro parte i documenti in essa contenuti. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame della documentazione inserita nella busta "B" ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri successivamente indicati.

Dopo aver ultimato la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura della busta "C" – Offerta economica. Il Presidente della Commissione giudicatrice siglerà l'offerta economica, darà lettura della medesima, attribuendo il punteggio secondo quanto di seguito indicato.

#### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PESO	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – PESO
-------------------------	------	-------------------------------	------------

OFFERTA TECNICA – QUALITATIVA			
1. QUALITA'	25	<b>qualificazione professionale ed esperienza dei componenti il team</b>	
		a) <i>corrispondenza dei curricula agli ambiti di competenza assegnati a ciascun componente il team e pluralità di esperienze degli appartenenti il team nei settori di attività indicati</i>	15
		b) <i>disponibilità di un referente locale a Trieste con esperienza e qualificazione professionale documentata (CV)</i>	10
2. PREGIO TECNICO	25	<b>Illustrazione di n. 2 precedenti incarichi di redazione di un P.U.M.S. Svolti nell'ultimo quinquennio</b>	
		a) <i>pregio tecnico del primo incarico</i>	12,5
		b) <i>pregio tecnico del secondo incarico</i>	12,5
3. CARATTERISTICHE TECNICHE E METODOLOGICHE	40	<b>Relazione sulle modalità ed i criteri di svolgimento dell'incarico</b>	
		a) <i>indagini sul territorio</i>	8
		b) <i>costruzione del modello</i>	8
		c) <i>indagini complementari</i>	8
		d) <i>valutazione comparata degli scenari</i>	8
		e) <i>attività di partecipazione</i>	8
OFFERTA ECONOMICA			
4. Prezzo	10	<b>Ribasso percentuale unico sul corrispettivo posto a base di gara</b>	10
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>100</b>

La procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale/gestionale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione di ciascun elemento dell'offerta in base ai seguenti criteri motivazionali:

SUB-ELEMENTO DI VALUTAZIONE	CRITERIO MOTIVAZIONALE
1.a) corrispondenza dei curricula agli ambiti di competenza assegnati a ciascun componente il team e pluralità di esperienze degli appartenenti il team nei settori di attività indicati	Verranno valutate: - la coerenza tra la professionalità e l'esperienza documentata ed il ruolo ricoperto nel team; - le esperienze pregresse dei componenti il team secondo l'ambito di attività a ciascuno assegnato
1.b) disponibilità di un referente locale a Trieste con esperienza e qualificazione professionale documentata (CV)	Verrà valutata la messa a disposizione, per l'intera durata dell'incarico, della risorsa locale, il suo profilo professionale e le esperienze maturate

2.a) pregio tecnico del primo incarico	<p>La valutazione avrà ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ il valore economico dello studio;</li> <li>➤ la complessità delle problematiche affrontate e relative metodologie di approccio;</li> <li>➤ l'estensione dell'area oggetto di studio;</li> <li>➤ vocazione turistica dell'ambito di studio;</li> <li>➤ città portuale (analisi connessione città/porto)</li> </ul> <p>Sarà data particolare rilevanza agli incarichi svolti dal concorrente in maniera autonoma (rispetto a quelli svolti come consulenza) ed alle caratteristiche portuali delle aree oggetto di studio</p>
2.b) pregio tecnico del secondo incarico	<p>La valutazione avrà ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ il valore economico dello studio;</li> <li>➤ la complessità delle problematiche affrontate e relative metodologie di approccio;</li> <li>➤ l'estensione dell'area oggetto di studio;</li> <li>➤ vocazione turistica dell'ambito di studio;</li> <li>➤ città portuale (analisi connessione città/porto)</li> </ul> <p>Sarà data particolare rilevanza agli incarichi svolti dal concorrente in maniera autonoma (rispetto a quelli svolti come consulenza) ed alle caratteristiche portuali delle aree oggetto di studio</p>
3.a) Indagini sul territorio	<p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la metodologia proposta e le modalità di svolgimento;</li> <li>➤ tempistiche (quando e per quanto tempo);</li> <li>➤ tipologia e formato dei dati forniti;</li> <li>➤ intelligibilità delle informazioni;</li> <li>➤ eventuale strumentazione a supporto</li> </ul>
3.b) Costruzione del modello	<p>Verrà valutata la metodologia di sviluppo dei modelli di domanda, offerta e interazione domanda/offerta</p>
3.c) Indagini complementari	<p>Verranno valutate, per le diverse tipologie di indagini complementari previste dal Capitolato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la metodologia proposta e le modalità di svolgimento;</li> <li>➤ tempistiche (quando e per quanto tempo);</li> <li>➤ tipologia e formato dei dati forniti;</li> <li>➤ intelligibilità delle informazioni;</li> <li>➤ eventuale strumentazione a supporto</li> </ul>
3.d) Valutazione comparata degli scenari	<p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ la metodologia;</li> <li>➤ i parametri/grandezze/indicatori considerati</li> </ul>
3.e) Attività di partecipazione	<p>Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ le metodologie proposte e le modalità di svolgimento;</li> <li>➤ gli stakeholders coinvolti</li> </ul>

La Commissione procederà all'attribuzione di un punteggio mediante il metodo aggregativo compensatore utilizzando la seguente formula:

$$P(i) = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

P(i) = punteggio dell'offerta i-esima;

$n$  = numero totale dei criteri;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al criterio (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al criterio (i) variabile da 0 a 1;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante confronto a coppie, seguendo le Linee Guida n. 2 dell'ANAC.

In caso di un numero di offerte inferiore a 3 (tre) i coefficienti saranno attribuiti attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminati i confronti a coppie o nel caso di cui sopra, attribuiti discrezionalmente i coefficienti, si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti o non proposti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente otterrà sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, verrà effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 45 su 90, procedendo quindi alla sua esclusione.

Non verrà effettuata un'ulteriore riparametrazione sul punteggio complessivo ottenuto nell'offerta tecnica.

I coefficienti relativi all'elemento Prezzo verranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ esimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

$A_{\text{max}}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Alle offerte che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio pari a zero.

### **SVINCOLO DELL'OFFERTA**

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico del concorrente aggiudicatario, salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.

Il progetto Civitas Portis è finanziato integralmente dall'Unione Europea.

L'aggiudicatario provvederà direttamente al pagamento dei subappaltatori a norma dell'art. 105 del D. lgs. 50/2016 salvo quanto previsto dal comma 13 del medesimo articolo.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, in modalità elettronica, il relativo contratto d'appalto che non conterrà la clausola compromissoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Per quanto non risulta contemplato nella presente lettera d'invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, si fa espresso rinvio al Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Trieste, all'atto di intesa approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 03 luglio 2008 e alle norme del Codice Civile in materia di contratti.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

Si applicano al presente appalto le norme del D. Lgs. 50/2016 nonché le disposizioni del D.P.R. 207/2010 per la parte ancora in vigore. Trovano anche applicazione le norme della legge 13.08.2010, n. 136.

L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso il Servizio Appalti e Contratti, in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Appalti e Contratti – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Ammezzato – stanza n. 4 e secondo piano stanza n. 227 a – 040/6754668 - 040/6754657 – e-mail [francesca.novajolli@comune.trieste.it](mailto:francesca.novajolli@comune.trieste.it) oppure [riccardo.vatta@comune.trieste.it](mailto:riccardo.vatta@comune.trieste.it)

Per informazioni di carattere tecnico gli interessati possono rivolgersi all'ing. Sara Borgogna, telefonando al n. 040/6754795, email [sara.borgogna@comune.trieste.it](mailto:sara.borgogna@comune.trieste.it) o al dott. Raffaello Russo telefonando al n. 040/6754217, email [raffaello.russo@comune.trieste.it](mailto:raffaello.russo@comune.trieste.it)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO  
dott. Riccardo VAITA

