



COMUNE DI TRIESTE

INVIATA A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

AREA SERVIZI GENERALI

**Servizio Appalti e Contratti,**

**Piazza dell'Unità d'Italia, 4 - 34121 - TRIESTE**

**Prot. 24/3-8/17**

Trieste, 10 LUG. 2017

Direttore di Servizio: dott. Riccardo Vatta  
Responsabile del Procedimento: dott. ssa Giovanna Tirrico  
Responsabile dell'istruttoria: dott.a Michela Indrio  
Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano ammezzato – Stanza n. 5  
Numero telefonico diretto 040/6758649

### **Alle cooperative invitate**

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini. CIG 70873022A1

### **ALLEGATI:** 13

Allegato A - Dichiarazione a corredo dell'offerta;  
Allegato A.1 - Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati alle art. 80 comma 3, del D.Lgs 50/2016;  
Allegato A.2 - Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre  
Allegato A.3 - Dichiarazione del concorrente da rendere in caso di avalimento  
Allegato A.4 - Dichiarazione dell'impresa ausiliaria da rendere in caso di avalimento  
Capitolato Speciale d'appalto  
Allegato 1 - Modulo richiesta di intervento o segnalazione  
Allegato 2 - Modulo sopralluogo  
Allegato B - DUVRI  
Allegato C - Schema di contratto (convenzione)  
Allegato D - Patto integrità  
Allegato E - Offerta economica  
Relazione tecnica

### **LETTERA DI INVITO**

Il giorno **2 agosto 2017 - alle ore 11:30** - presso il Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Ammezzato – stanza n. 11 –

verranno aperti i plichi relativi alla gara a procedura negoziata riservata a Cooperative sociali con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'aggiudicazione, per un periodo di 18 mesi, del servizio in oggetto, ed esaminati i documenti contenuti nella busta "A". Concluso l'esame della documentazione amministrativa, con l'ammissione o meno dei concorrenti, le buste "B" e "C", prodotte dai concorrenti stessi, saranno inviate alla Commissione giudicatrice che provvederà al loro esame.

L'importo complessivo del servizio a base di gara, IVA esclusa, ammonta ad Euro 199.000,00 + Euro 80,00 di oneri per la sicurezza, per la somma complessiva di Euro 199.080,00, con riferimento alla quale va calcolato l'importo del deposito cauzionale provvisorio.

Codesta cooperativa è invitata a presentare la propria offerta secondo le modalità di seguito indicate e si avverte che tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano dalla presente lettera d'invito e dagli elaborati progettuali, approvati con determinazione dirigenziale n. 1333/2017.

L'offerta e tutta la documentazione necessaria, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dai legali rappresentanti in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, contenuta in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere fatta pervenire al "Comune di Trieste – Servizio Appalti e Contratti - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 - 34121 Trieste - tramite il Protocollo Generale del Comune - non più tardi delle ore 12.30 del giorno 1° agosto 2017 - intendendosi il Comune esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopra indicato – con le seguenti modalità:

esternamente al plico dovrà essere indicata la cooperativa mittente e la seguente scritta

**OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 2 AGOSTO**  
**Servizio di apertura/chiusura, pulizia e sanificazione**  
**a ridotto impatto ambientale dei WC pubblici cittadini**

Non sarà valida alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad altra precedente, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di alcuna offerta.

E' necessario effettuare un sopralluogo presso i siti oggetto dell'appalto, elencati all'art. 4 del capitolato, secondo il modello Allegato 2. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico con gli addetti dell'ufficio appalti di servizi ai numeri: 040/6758402 -

040/6758324 - posta elettronica: pulizie@comune.trieste.it, nel periodo compreso tra il 18 e il 31 luglio p. v.

Il sopralluogo, in caso di Raggruppamenti non ancora costituiti, deve essere effettuato da ciascun concorrente che costituirà il Raggruppamento ed il relativo attestato di avvenuto sopralluogo deve riferirsi a tutte le cooperative partecipanti.

#### **FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:**

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

**BUSTA A:** Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "A" - "Documentazione amministrativa".

In detto plico dovranno essere inclusi, i seguenti documenti:

#### **I) PER TUTTI I CONCORRENTI:**

**A)** – la garanzia pari all'importo di Euro 3.981,60 (tremilanovecentottantuno e sessanta centesimi), otto forma di cauzione o di fidejussione, riducibile del 50%, pari ad Euro 1.990,80 (millenovecentonovanta e ottanta centesimi) in caso di possesso da parte del concorrente della certificazione di sistema di qualità, come stabilito dall'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016; la garanzia può essere ulteriormente ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del decreto sopraccitato. In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. In caso di riduzione la certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016, la garanzia può altresì essere ridotta del 50%, pari ad Euro 1.990,80 nel caso in cui il concorrente sia una micro impresa, piccola o media impresa o in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente di micro imprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), D.Lgs 50/2016. Tale riduzione non è cumulabile con la riduzione del 50% legata alla certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000. In caso di riduzione l'operatore economico dovrà auto certificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la qualità di micro impresa, piccola o media impresa.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. aa), D.Lgs 50/2016, la qualità di micro impresa, piccola o media impresa ricorre quando:

- micro impresa (meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);

- piccola impresa (meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);

- media impresa (meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);

La cauzione può essere costituita in contanti, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Unicredit Banca S.p.A. – Divisione CRTrieste – Tesoreria Comunale, comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto oppure con bonifico o in assegni circolari intestati al Comune di Trieste. Il bonifico bancario, con causale "garanzia provvisoria per partecipazione gara d'appalto servizio di pulizia WC pubblici", va effettuato sul seguente conto corrente bancario: UNICREDIT S.p.A. – Tesoreria Comunale - Cod. IBAN IT44S0200802230000001170836.

La cauzione può essere costituita anche in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Trieste.

La garanzia può inoltre essere costituita con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**B)** – l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto, che potrà essere contenuto nelle clausole della garanzia di cui sopra oppure potrà essere reso con atto separato; tale impegno è comunque necessario, con ogni modalità di presentazione della garanzia (cauzione o fidejussione). Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1936 del codice civile, il fideiussore è quel soggetto che garantisce l'adempimento di un'obbligazione altrui di conseguenza non sarà sufficiente una semplice dichiarazione di impegno da parte del medesimo concorrente.

L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una micro impresa, piccola o media impresa o in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente di micro imprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), D. Lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante, nell'atto in cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, mentre il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito al concorrente aggiudicatario allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 103 del D. lgs. 50/2016.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari di concorrenti, sarà consentita la riduzione della cauzione, solamente se sarà prodotta la certificazione di sistema di qualità di ogni singolo concorrente facente parte del Raggruppamento/ConSORZIO stesso. La certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

La Stazione Appaltante, nell'atto in cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, mentre il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito al concorrente aggiudicatario allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 103 del D. lgs. 50/2016.

**C)** - Copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

**D)** – la comprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora assorbita nell'ANAC riferita alla presente gara (CIG n. 70873022A1), da effettuare con le seguenti modalità:

1. on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare, quale comprova dell'avvenuto pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale quale comprova dell'avvenuto pagamento.

**E)** - la dichiarazione del soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore indicante:

- il nominativo, le generalità e la residenza del Titolare (per le Ditte individuali);
- i nominativi, le generalità e la residenza dei soci (per le società in nome collettivo);
- i nominativi, le generalità e la residenza dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
- i nominativi, le generalità e la residenza del socio unico/del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per le altre Società o consorzio), degli institori e dei procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- i nominativi, le generalità e la residenza dei direttori tecnici (se esistenti);
- i nominativi, le generalità e la residenza dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

ed attestante:

1. la capacità del dichiarante di impegnare il soggetto partecipante;
2. l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, sez. B, nella provincia di Trieste;
3. l'iscrizione alla Camera di Commercio con i relativi numero e data, oltre al numero del Registro ditte, per l'attività oggetto dell'appalto;  
(eventuale) la qualità di micro impresa, piccola o media impresa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera aa), D. Lgs. 50/2016;
4. l'iscrizione agli enti previdenziali indicandone la sede, il codice ditta (INAIL) e il numero di matricola azienda (INPS);
5. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, previste dall'articolo 80, comma 1 lettere a), b), b - bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, e comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f - bis), f - ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016;

*Relativamente alla dichiarazione ex art. 80 comma 5 lettera b) del D. lgs. n. 50/2016.*

*(in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)*

6. di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [*inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...*]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di

imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti indicati nel disciplinare di gara

(oppure)

6. di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

a) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

c) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

d) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

*Relativamente alla dichiarazione ex art. 80 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016*

7. che non ci sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando oppure che sono cessati dalla carica, nel medesimo periodo, i seguenti soggetti.....(indicare nominativi, generalità e residenza);

*oppure*

7. (se pertinente) di essere a conoscenza che i seguenti soggetti cessati.....non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso gli elementi di cui alla presente dichiarazione non siano di piena e diretta conoscenza del dichiarante, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 dovrà essere resa dai singoli soggetti cessati;

*oppure*

7. (se pertinente) che i seguenti soggetti cessati.....sono stati condannati per i reati indicati all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo, a comprova, la relativa documentazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data della lettera invito.

Per tutti i soggetti cessati dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate e le eventuali misure interdittive, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si evidenzia in proposito che la riabilitazione del condannato e l'estinzione del reato, per essere rilevanti in sede di gara d'appalto, devono essere formalizzate in una pronuncia espressa del giudice dell'esecuzione.

*Relativamente alla dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera i) del D. lgs. n. 50/2016*

8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e che tale situazione in ottemperanza alla legge può essere certificata da ..... (indicare Ufficio competente)

*oppure*

8. di non essere tenuto al rispetto delle suddette norme in quanto.....;

*Relativamente alla dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.*

*lgs. n. 50/2016*

9. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente



oppure

9. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

9. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

10. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

10. che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

11. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

*(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. Black Lists, di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)*

12. di essere in possesso, ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010) dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010.

Si precisa che:

- le attestazioni di cui sopra, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- le attestazioni di cui sopra, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13. di avere alle dipendenze della cooperativa almeno il 30% di lavoratori svantaggiati (tra soci e non);

14. di aver svolto precedenti servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari a € 150.000,00 IVA esclusa nel triennio precedente la data di invio della lettera invito, con l'indicazione dei relativi riferimenti (committenti, periodo di svolgimento, descrizione attività/tipo di servizio svolto, importo del servizio).

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dal concorrente attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A. "Dichiarazione a corredo dell'offerta".

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione.

**F)** - la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 comma 1, lettere a), b), b - bis), b - ter), c), d), e), f), g), e comma 5 lettere f - bis), f - ter) ed l) del D. Lgs. 50/2016, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta dai Direttori Tecnici e dal titolare (se impresa individuale), dai Direttori Tecnici e dai soci (se società in nome collettivo), dai Direttori Tecnici e dai soci accomandatari (se società in accomandita semplice), dai Direttori Tecnici e dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal socio unico persona fisica/dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altre Società o consorzio)-e dagli institori e dai procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Per tutti i soggetti indicati nella lettera F) dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate e le eventuali misure interdittive, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si evidenzia in proposito che la riabilitazione del condannato e l'estinzione del reato, per essere rilevanti in sede di gara d'appalto, devono essere formalizzate in una pronuncia espressa del giudice dell'esecuzione.

Con riferimento alle attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5, del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti potranno limitarsi anche a rendere le previste dichiarazioni con riferimento puntuale ai casi previsti dalla norma di legge senza indicazione per esteso dei contenuti, che potrebbero risultare incompleti rispetto alle previsioni di legge.

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dai soggetti indicati alla lettera F) attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A.1. "Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016"

**G)** - un foglio a parte, in carta semplice, sottoscritto dal legale rappresentante del

concorrente o, in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, dai legali rappresentanti, con le seguenti dichiarazioni:

- 1) di accettare integralmente tutte le condizioni specificate nella lettera invito, nel capitolato d'appalto, con particolare riferimento alla clausola sociale di cui all'art. 12, e negli altri documenti di gara;
- 2) di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato d'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 3) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- 4) la dichiarazione di presa visione dei siti oggetto dell'appalto elencati all'art. 4 del capitolato, secondo il modello Allegato 2, da effettuare, previo appuntamento telefonico con gli addetti dell'ufficio appalti di servizi ai numeri: 040/6758402 - 040/6758324;
- 5) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad avviare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e ad organizzare l'attività impiegando persone svantaggiate, socie o non socie, secondo quanto previsto dalla L.R. 20/2006;
- 6) la dichiarazione indicante le parti del servizio che si intende eventualmente subappaltare con il limite del 30 % dell'importo complessivo del contratto;

[Relativamente a tale dichiarazione si evidenzia che ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017, qualora le attività che si intendono subappaltare riguardino quelle maggiormente esposte a rischio di infiltrazione mafiosa, come individuate al comma 53 dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e quindi:

- a) trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;
  - b) trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento di rifiuti per conto di terzi;
  - c) estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
  - d) confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
  - e) noli a freddo di macchinari;
  - f) fornitura di ferro lavorato;
  - g) noli a caldo;
  - h) autotrasporti per conto di terzi;
  - i) guardiania dei cantieri;
- per ciascuna di esse dovrà essere indicata una terna di subappaltatori.

L'aggiudicatario non potrà subappaltare lavori o parti di opere se non quelli dichiarati al precedente punto e le richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla stazione appaltante. Ai sensi del comma 4 lettera a) dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 un soggetto che ha partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto non potrà poi essere subappaltatore.

Prima della stipula del contratto e del rilascio delle autorizzazioni al subappalto, la stazione appaltante verificherà l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e 105 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.]

*(nel caso di ricorso all'avvalimento)*

7) la dichiarazione di avvalersi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016; a tal fine si allega tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto articolo.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria possono utilizzare i rispettivi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, Allegati A.3 "Dichiarazione del concorrente" e A.4 "Dichiarazione dell'impresa ausiliaria".

8) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, nonché delle relative quote di partecipazione al Raggruppamento (in caso di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari di soggetti non ancora costituiti);

9) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, tale mandato dovrà poi risultare da scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari di soggetti non ancora costituiti);

10) l'indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al punto G) possono altresì essere rese dal concorrente attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A. "**Dichiarazione a corredo dell'offerta**".

**H) PATTO D'INTEGRITÀ** firmato per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

**I) PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3.2 della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.).

Il concorrente invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta anche quale Capogruppo di concorrenti riuniti.

## **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI TRA COOPERATIVE SOCIALI**

Il sopralluogo, in caso di Raggruppamenti non ancora costituiti, deve essere effettuato da ciascun concorrente che costituirà il Raggruppamento ed il relativo attestato di avvenuto sopralluogo deve riferirsi a tutte le cooperative partecipanti.

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo/il Consorzio ordinario dovrà presentare per ciascuna componente il Raggruppamento/Consorzio, compresa la Capogruppo stessa, la documentazione di cui al precedente punto 1) "Per tutti i concorrenti" ad eccezione di quanto di seguito indicato. Il deposito cauzionale provvisorio, riferito a tutte le Imprese partecipanti, potrà essere sottoscritto, in caso di presentazione di una polizza fidejussoria, dal solo soggetto designato come Capogruppo. Il versamento della contribuzione di cui al precedente punto 1) lettera D) dovrà essere eseguito dall'Impresa designata come Capogruppo. Il Patto di integrità andrà inoltre sottoscritto da ciascun componente il Raggruppamento.

Il requisito relativo all'aver svolto precedenti servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo complessivo almeno pari a € 150.000,00 IVA esclusa nel triennio precedente la data di invio della lettera invito, potrà essere soddisfatto cumulativamente fatto salvo che la Capogruppo dovrà possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuno degli altri componenti il Raggruppamento.

La riduzione della cauzione provvisoria del 50% connessa alla certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 e le ulteriori riduzioni previste all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016, diverse da quella prevista al secondo periodo della norma, saranno consentite solamente se saranno prodotte la certificazione di qualità e la documentazione prevista dalla norma per ogni singolo concorrente facente parte del Raggruppamento/Consorzio stesso.

La riduzione della cauzione provvisoria del 50%, prevista dal secondo periodo dell'art. 93 comma 7 del D. lgs. 50/2016, in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente di micro imprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), D. Lgs 50/2016, sarà consentita esclusivamente se ogni singolo concorrente facente parte del Raggruppamento/Consorzio stesso avrà reso la relativa autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

La Capogruppo dovrà inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza (o una copia autenticata) conferitole dai partecipanti al Raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti, con le modalità stabilite dall'art. 48 – comma 8 – del medesimo decreto. In tal caso l'atto - con il quale, in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori si impegnano a conferire mandato collettivo speciale

con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, e specificano le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti - dovrà essere inserito, a pena di esclusione dalla gara, nella busta “A” insieme al resto della documentazione amministrativa.

Non sono ammesse offerte di singoli concorrenti che partecipino anche in qualità di componenti di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio ordinario. In caso di contemporanea offerta di un soggetto singolo e raggruppato/consorziato, verranno escluse dalla gara tutte le offerte in cui partecipi tale soggetto.

### **PER I CONSORZI STABILI/CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) D. LGS. 50/2016**

Il Consorzio Stabile e quello di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, oltre a presentare la documentazione di cui al precedente punto 1), dovranno indicare per quali consorziati concorrono. Per i requisiti di qualificazione del Consorzio Stabile si applica l'art. 47, comma 2, del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017. Per i requisiti di qualificazione del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), i medesimi devono essere comprovati dallo stesso.

Relativamente ai soggetti che eseguiranno il servizio, il Consorzio dovrà produrre, per ogni soggetto, la dichiarazione di cui al precedente punto 1) lettera E) – numeri da 1 a 13, nonché quelle di cui alla precedente lettera F).

Tali dichiarazioni potranno essere rese altresì mediante la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato A.2 “Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre”.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito almeno dal Consorzio.

### **AVVALIMENTO**

I soggetti indicati ai precedenti punti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno produrre la dichiarazione di avvalersi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria possono utilizzare i rispettivi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, Allegati A.3 “Dichiarazione del concorrente” ed A.4 “Dichiarazione dell'impresa ausiliaria”.

Oltre alla documentazione sopra richiesta il concorrente dovrà produrre il contratto di avvalimento di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 che deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni come sopra evidenziato, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali le seguenti ipotesi:

- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e delle altre dichiarazioni di cui al precedente punto I lettera G);
- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni richieste in caso di raggruppamento temporaneo di imprese;
- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine speciale;
- sottoscrizione da parte di persona priva del potere di rappresentanza;
- mancanza, incompletezza, irregolarità della cauzione provvisoria;
- mancanza, incompletezza, irregolarità della dichiarazione d'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora si risultasse aggiudicatari salvo i casi di esenzione dall'obbligo previsti dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore (qualora non rinvenibile nel novero della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti l'offerta economica, ivi compresa la mancata indicazione degli oneri aziendali in materia di sicurezza e dei propri costi della manodopera (ex art 95 comma 10 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 56/2017), inclusi nel prezzo offerto.

Costituisce altresì irregolarità essenziale non sanabile la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica.

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili il mancato rispetto del termine di consegna dell'offerta, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ovvero la non integrità del plico contenente l'offerta tale da far presumere

**una sua manomissione o altre gravi irregolarità relative alla chiusura dei plichi, si da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.**

**BUSTA B** : Detta busta dovrà portare all'esterno l'intestazione - Busta " B " - "Offerta tecnica".

L'offerta tecnica dovrà contenere la documentazione utile al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di assegnare i punteggi secondo i parametri più avanti indicati. L'offerta dovrà essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente/i in caso di Raggruppamento/ConSORZI ordinari tra cooperative.

Nella medesima busta B, separatamente dalla restante documentazione tecnica, dovranno essere inserite le dichiarazioni motivate circa la presenza di segreti tecnici e/o commerciali che, secondo il concorrente, determinano la sottrazione al diritto di accesso.

**BUSTA C**: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "C" - "Offerta economica".

Nella stessa va inserita l'offerta economica che, in bollo, salvo i casi di esenzione, e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Cooperativa o delle Cooperative in caso di Raggruppamenti/ConSORZI ordinari, dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo globale offerto, a ribasso rispetto all'importo a base di gara di Euro 199.080,00, specificando, inoltre, il prezzo per singolo sito, I.V.A. esclusa e il parametro di riferimento ai fini del calcolo di quanto previsto all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto. Al riguardo potrà essere utilizzato il prospetto Allegato E, composto da n° 4 facciate, completato in ogni sua parte, a pena di esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. lgs. 50/2016, a pena di esclusione dalla gara, nell'offerta economica dovranno inoltre essere indicati come previsto dal medesimo prospetto Allegato E, gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, e gli elementi utili per determinare il costo della manodopera (CCNL applicato, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro, costo orario e complessivo).

Si precisa che gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che si chiede di indicare riguardano la singola cooperativa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza da rischi interferenziali previsti da questa Amministrazione nella misura di Euro 80,00.



## **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO**

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data della gara.

Le offerte saranno valutate dalla Commissione giudicatrice che applicherà all'Offerta tecnica e all'Offerta economica gli elementi e la formula sotto specificati con i seguenti punteggi:

- Offerta tecnica - qualitativa:                      punti 70/100
- Offerta economica:    punti 30/100

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – PESO
<b>OFFERTA TECNICA - QUALITATIVA</b>			
1. Programma di inserimento sociale della persone svantaggiate	10	1.1 Programma di controllo della qualità, nell'ambito del programma terapeutico di sostegno e assistenza e di inserimento sociale, con riferimento anche alla continuità e personalizzazione, rispetto agli obiettivi da perseguire	10
2. Organizzazione del servizio	18	2.1 Struttura organizzativa e logistica: programmazione e pianificazione/organizzazione del servizio, programma di controllo del servizio nell'ambito delle prestazioni indicate nel capitolato, procedure di interfaccia con il personale addetto ai servizi e con il Comune di Trieste	10
		2.2 Tipologia dei prodotti ed attrezzature utilizzate con particolare riferimento agli aspetti ambientali	8
3. Piano gestionale del servizio finalizzato alla riduzione degli impatti ambientali	8	3.1 Sistemi di dosaggio o tecniche di esecuzione del servizio di pulizia	4
		3.2 Azioni per la riduzione dei rifiuti, utilizzo di imballaggi riciclabili	2
		3.3 Benefici, in termini di riduzione di impatto ambientale, conseguenti l'utilizzo di attrezzature e/o macchinari elettrici a basso consumo energetico e loro modalità di manutenzione	2
4. Esperienza nella gestione ambientale	2	4.1 Per ogni affidamento di servizi di pulizia/gestione rifiuti/forniture eseguito con modalità a basso impatto ambientale: 1 punto	2
5. Formazione	5	5.1 Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di pulizie</u> : punti 0,50 per ogni partecipante al corso.	3
		5.2 Numero di persone svantaggiate avviate negli ultimi tre anni a corsi di formazione (con rilascio di specifico attestato) in <u>materia di sicurezza</u> , in particolar modo sull'utilizzo di sostanze chimiche e nozioni di primo	2

		soccorso: punti 0,50 per ogni partecipante al corso	
6. Personale incaricato del sostegno e dell'assistenza delle persone svantaggiate	2	6.1 Esperienza acquisita: punti 0,50 per ogni incaricato che abbia svolto almeno due anni di servizio nel settore	2
7. Creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	8	7.1 Numero di assunzioni di persone svantaggiate concluse negli ultimi tre anni: punti 1 per ogni assunzione	6
		7.2 Attività della cooperativa nell'inserimento al lavoro di persone disagiate: punti 0,50 per ogni anno (o frazione superiore a sei mesi) di attività.	2
8. Numero di persone svantaggiate impiegate nel servizio richiesto	8	8.1 Per ogni persona svantaggiata impiegata nella specifica attività lavorativa richiesta: 1 punto	8
9. Accordi, realizzati nell'arco del triennio precedente la data della lettera invito, con altri enti pubblici e privati operanti nel settore degli interventi sociali, finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate	2	9.1 Accordi realizzati finalizzati all'inserimento e alla creazione di opportunità di lavoro per le persone svantaggiate / contratti di borsa lavoro conclusi. Per ogni accordo o per ogni contratto: punti 0,50	2
10. Migliorie al servizio (non verranno presi in considerazione <u>interventi di edilizia</u> )	7	10.1 Ulteriori interventi/prestazioni proposti nell'ambito delle prestazioni di pulizia: prestazioni aggiuntive rispetto a quelle elencate e dovute come tipologia e frequenza nel presenta appalto.	5
		10.2 Forniture di materiali/attrezzature aggiuntivi proposti rispetto a quelli previsti da Capitolato (a titolo-esemplificativo: scopini/cestini/installazione mensole/ganci per borsette/specchi	2
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
11. Prezzo	30		30
TOTALE	100		100

Nella valutazione dell'offerta la Commissione giudicatrice procederà:

**A)** Relativamente agli elementi di natura tecnica – qualitativa del progetto tecnico (criteri 1 – 2 – 3 - 10): attribuzione di un punteggio mediante il metodo aggregativo compensatore utilizzando la seguente formula:

$$Pq(a) = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

Pq (a) = punteggio qualità attribuito all'operatore economico (a);

$W_i$  = peso attribuito al sub - criterio (nel caso specifico i sub – criteri hanno i pesi specificati nella tabella sopra esposta);

$V_{(a)i}$  =coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al singolo sub - criterio, variabile da 0 a 1;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari seguendo la seguente griglia di valori:

Ottimo	da 0,81 a 1,00
Distinto	da 0,61 a 0,80
Buono	da 0,41 a 0,60
Discreto	da 0,21 a 0,40
Sufficiente	da 0,01 a 0,20
Insufficiente	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti per ogni sub - criterio, si procederà poi a trasformare la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, attribuendo il valore di 1 (uno) alla media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (uno x media provvisoria operatore economico ennesimo) / media provvisoria più alta attribuita.

**B)** Relativamente agli elementi di cui ai criteri 4-5-6-7-8-9: assegnazione a ciascun concorrente dei punteggi già previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo.

La Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi. Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

**C)** Relativamente all'elemento di natura economica (prezzo): attribuzione del punteggio con la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata

Alle offerte che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio pari a zero.

Non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione.,

Sulle offerte tecnico/qualitative che avranno superato tale sbarramento si procederà alla riparametrazione di cui alla determinazione n. 7/2011 dell'AVCP.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il più alto punteggio complessivo. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di un'unica valida offerta.

In caso di offerte pari l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento e non è consentita la facoltà di presentare offerte parziali.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto che non conterrà la clausola compromissoria.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

**In caso di contrasto tra il Capitolato Speciale e quanto contenuto nella presente lettera d'invito, prevalgono le indicazioni di quest'ultima.**

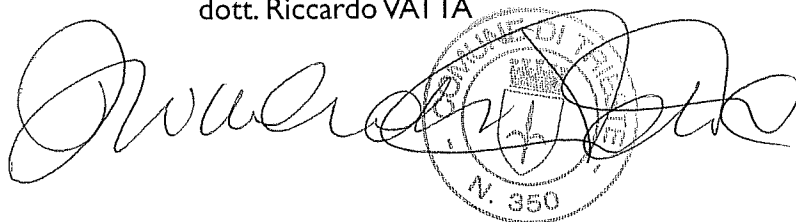
L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso il Servizio Appalti e Contratti in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono rivolgersi presso il Servizio Appalti e Contratti– Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – Piano Ammezzato – stanza n. 5 – tel. 040/6758649 ; e-mail [michela.indrio@comune.trieste.it](mailto:michela.indrio@comune.trieste.it)

Per informazioni di carattere tecnico gli interessati possono rivolgersi presso l'ufficio PO Appalti di Servizi di Trieste, tel. 040.6758402 e-mail [luciana.motta@comune.trieste.it](mailto:luciana.motta@comune.trieste.it)

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

dott. Riccardo VATTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Riccardo Vatta', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI TRIESTE' around the top edge and 'N. 350' at the bottom. The center of the stamp features a coat of arms.