

**INIZIATIVA COMUNITARIA URBAN
PROGETTO TERGESTE**

**CENTRO SERVIZI ALLA PRODUZIONE
MUSICALE - CASA DELLA MUSICA**

**REGOLAMENTO ATTUATIVO DELL'ART. 13, COMMA 2,
DELLA CONVENZIONE REP. N. 55057 DD. 19.3.2001
TRA IL SOGGETTO GESTORE ED IL COMUNE DI TRIESTE
APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N. 68 DD. 26.09.02**

Art. 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento, redatto in conformità a quanto previsto all'art. 13, comma 2, della convenzione Rep. n. 55057 dd. 19.03.2001 stipulata fra la Società Cooperativa a r.l. "Cinquantacinque", di seguito indicata come <oggetto gestore> o come <concessionario> ed il Comune di Trieste, reca la disciplina per l'accesso al <Centro Servizi per la Produzione Musicale "Casa della Musica"> in seguito definita come <Struttura> ed ai servizi da essa offerti con specifico riferimento e delle varie modalità di accesso e di utilizzo degli spazi e delle attrezzature in dotazione alla Struttura stessa.

Art. 2 - Finalità del regolamento

Il presente regolamento mira a garantire il buon funzionamento della Struttura nel rispetto degli obiettivi indicati nel Progetto Comunitario Urban (Progetto Tergeste) e delle finalità a cui fa riferimento l'art. 1 della convenzione Rep. n. 55057/00.

Inoltre tale regolamento disciplina lo svolgimento, all'interno della Struttura medesima, delle attività previste statutariamente dal soggetto gestore nonché lo sviluppo di ulteriori iniziative e di progetti comunque coerenti con le finalità e i contenuti del progetto di gestione con i cui proventi verrà assicurata la copertura degli oneri derivanti dalla gestione secondo quanto stabilito dagli articoli 4, 6, 9, 10, 11, 12 e 16 della convenzione già sopra indicata.

Art. 3 - Tipologia delle attività esercibili nella Struttura

La Struttura garantirà lo svolgimento di attività di tipo didattico, di promozione e di divulgazione della cultura, in particolare musicale (lezioni, seminari, conferenze, performances musicali e artistiche, presentazione di opere artistiche, mostre, incontri con artisti, conferenze stampa e, in genere, attività correlate a tali scopi), nonché il servizio dello studio di registrazione e delle sale di prova.

All'interno della struttura verranno inoltre effettuate, tra le altre, anche parte delle attività didattiche della Scuola di Musica 55 nei termini di cui al documento allegato sub <1> al presente regolamento quale sua parte integrante.

Tutte le predette attività saranno accessibili al pubblico nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari previste per analoghe strutture.

Art. 4 - Orari dei servizi e modalità di accesso

Per l'accesso ai servizi della Struttura gli interessati dovranno rivolgersi alla segreteria ed agli uffici (reception) siti al piano terra che saranno a disposizione per informazioni, iscrizioni e prenotazioni nei seguenti orari:

Lunedì	dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00
Martedì	dalle ore 15.00 alle ore 19.00
Mercoledì	dalle ore 15.00 alle ore 19.00
Giovedì	dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 19.00
Venerdì	dalle ore 15.00 alle ore 19.00

Per lo svolgimento delle attività la Struttura sarà aperta ogni giorno dalle ore 9.00 fino al termine dell'attività serale (indicativamente alle ore 23.00).
La Struttura potrà altresì essere accessibile e funzionare in via straordinaria in occasione di particolari eventi ed iniziative.

Le attività dello studio di registrazione (regia e spazi annessi) potranno essere garantite 24 ore su 24 anche quando la Struttura viene normalmente chiusa al pubblico sotto la diretta responsabilità ed il coordinamento di una persona qualificata che avrà l'onere della custodia delle relative chiavi.

Durante lo svolgimento dell'attività della Struttura sarà costantemente presente almeno un rappresentante del gestore che provvederà all'apertura e alla chiusura della Struttura e che vigilerà sul flusso dell'utenza e sul corretto utilizzo delle attrezzature e degli spazi concessi in uso (sale prova, auditorium, ecc).

Eventuali chiusure parziali della Struttura, debitamente comunicate al Comune ed all'utenza con congruo anticipo, potranno essere disposte per motivi di servizio.

Presso la segreteria verranno custodite le chiavi che danno accesso ad ogni singola sala e sarà tenuto un registro che verrà siglato dal responsabile temporaneo dell'utilizzo dello spazio in entrata e in uscita, il quale riconsegnerà la chiave alla fine della propria attività.

Il responsabile temporaneo è colui che effettuerà la prenotazione e che risponderà personalmente del corretto uso della Struttura, dei suoi spazi e delle sue attrezzature ed impianti. Nel caso di gruppi, all'atto della prenotazione dovrà essere indicato il responsabile, unico referente nei rapporti tra la Direzione della Struttura e l'utente il quale risponderà in solido con gli altri componenti il Gruppo.

Art. 5 - Obblighi e divieti a carico dell'utenza

All'interno della Struttura gli utenti e gli ospiti dovranno mantenere un comportamento irreprensibile, educato e rispettoso dei beni mobili ed immobili.

Dovrà essere in particolare assicurato l'ordine ed il decoro dell'ambiente, e non dovranno essere poste in essere azioni ed iniziative tali da arrecare pregiudizio alla salute e all'incolumità propria ed altrui o condotte che, in qualsiasi modo, possano recare disturbo agli altri ospiti ed utenti della struttura.

La Direzione ed il personale della Segreteria potranno allontanare dalla Struttura coloro che si renderanno responsabili di infrazioni a tali regole di condotta.

Tali regole avranno vigore anche durante lo svolgimento dei particolari eventi ed iniziative.

Art. 6 - Accesso agli spazi comuni

Il pubblico potrà accedere esclusivamente agli spazi comuni e cioè al punto d'incontro sito al piano terra e al primo piano ed all'area ristoro, negli orari previsti di apertura.

Art. 7 - Studio di registrazione e sale di prova. Modalità di accesso e tariffe

L'accesso al servizio dello studio di registrazione e delle sale di prova sarà consentito a singoli artisti e a gruppi musicali sulla base di tariffe allineate ai costi di mercato e con possibilità di tariffa oraria o forfettaria giornaliera (nei termini di cui alla tabella allegata n. 2 al presente regolamento).

Sarà, inoltre, adottato un sistema di tariffe differenziate con valori ridotti quale forma di sostegno alle attività musicali non professionali dei gruppi giovanili, nonché per l'accesso a soggetti convenzionati con il Comune di Trieste che svolgono attività culturali nella città come indicato all'art. 15 della convenzione Rep. n. 55057/00.

Per l'accesso e l'utilizzo dello studio di registrazione e delle sale di prova da parte dei soggetti interessati ad avvalersi della predetta convenzione sarà necessario compilare la relativa richiesta allegando un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La richiesta dovrà contenere il nome, la eventuale composizione del gruppo, l'anno di nascita, il genere musicale praticato, le generalità del responsabile, ecc. secondo quanto stabilito dall'art. 16 della già citata convenzione Rep. n. 55057/00.

Per agevolare l'utenza presso la segreteria della Struttura sarà disponibile un apposito prestampato.

La richiesta verrà inoltrata alla Direzione dell'Area Cultura del Comune di Trieste che, previa approvazione del dirigente comunale competente, consentirà l'ammissione del soggetto richiedente alla Struttura disponendo l'attivazione della convenzione che avrà la durata di un anno e che potrà essere rinnovata l'anno successivo.

Tutti gli utenti dello studio di registrazione e delle sale di prova dovranno firmare per accettazione il relativo regolamento allegato sub <2> al presente regolamento quale sua parte integrante e sostanziale.

Nel caso in cui l'utente fosse minorenne sarà necessaria la firma di un genitore o di un terzo responsabile.

Le tariffe praticate in favore di realtà associative e di singoli non professionisti e quelle applicate al Comune in attuazione dell'art. 8 saranno formulate annualmente dal gestore e approvate.

Art. 8 - Obblighi in favore del Comune

Al Comune concessionario è riservato gratuitamente l'uso della sala regia e dell'auditorium per un totale di 350 ore, a fronte del solo rimborso al gestore delle spese vive, pari al costo sostenuto per il personale specializzato addetto al funzionamento della strumentazione in orario di servizio ed al costo del materiale impiegato per la registrazione.

Qualora l'uso della sala regia e dell'auditorium avvenga al di fuori dell'orario di servizio, per spese vive si intendono anche le ulteriori spese sostenute dal gestore.

L'utilizzo delle prime 200 ore riservate verrà definito (date e fasce orarie) dal Comune prima della programmazione annuale dell'attività del gestore; l'utilizzo delle ulteriori 150 ore (eventuale, in tutto o in parte) verrà effettuato da parte del Comune previa prenotazione con preavviso di almeno 20 giorni, in accordo con il gestore e compatibilmente con la programmazione ordinaria e straordinaria delle attività della struttura.

Qualsiasi supporto pubblicitario inerente iniziative da tenersi all'interno dell'edificio - promosse o coprodotte dal gestore - dovrà recare la dicitura "Comune di Trieste - Area Cultura - Casa della Musica" con evidenza grafica almeno pari al nome del gestore.

Art. 9 - Modalità di prenotazione e di accesso allo studio di registrazione e alle sale di prova

Le prenotazioni per l'utilizzo dello studio di registrazione e delle sale di prova dovranno essere effettuate presso la segreteria della Struttura nelle giornate e negli orari indicati al precedente art. 5.

Le relative richieste di prenotazione verranno accolte in base all'ordine cronologico di presentazione che, in via eccezionale, potrà essere modificata soltanto in presenza della necessità di ospitare produzioni musicali prestigiose o comunque significative dal punto di vista artistico e promozionale per l'attività e l'immagine della Struttura.

Per le sale di prova l'orario di utilizzo decorre dall'ora prenotata e termina inderogabilmente allo scadere previsto al momento della prenotazione.

Per l'accesso alle sale di prova verranno consegnate, previa sottoscrizione di accettazione del relativo regolamento d'uso e previa sottoscrizione del registro, le chiavi della sala. Tali chiavi dovranno venir riconsegnate alla fine della sessione di studio o di prova al personale addetto alla segreteria che verificherà, in contraddittorio con il consegnante e prima della firma sull'apposito registro, il regolare utilizzo da parte dell'utente in ordine all'assenza di eventuali danni o sottrazioni alle strutture, impianti, arredi ed alla strumentazione.

Nel caso di accertato danneggiamento di qualsiasi natura al patrimonio, alle dotazioni e alle suppellettili ovvero in caso di sottrazioni di beni gli interessati oltre all'esclusione definita dalla Struttura saranno denunciati all'autorità giudiziaria a norma di legge e dovranno risarcire il gestore da ogni onere diretto ed indiretto per la messa in pristino e per la funzionalità delle attrezzature ed impianti danneggiati o sottratti.

Art. 10 - Divieti

E' fatto assoluto divieto agli utenti dei servizi presenti nella Struttura di compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria e altrui.

Il gestore si riserva di disporre provvedimenti limitativi ed interdettivi al fine di salvaguardare il patrimonio e la sicurezza della Struttura, previo accordo con l'Amministrazione comunale.

E' fatto comunque assoluto divieto di fumare all'interno della Struttura con la sola eccezione per le aree espressamente autorizzate.

Art. 11 - Attività ed organizzazione interna della Struttura

Per l'ottimale conduzione della Struttura e per il conseguimento delle proprie attività istituzionali e degli obiettivi di gestione, il gestore si riserva di avvalersi della collaborazione di terzi per specifiche consulenze e per i servizi - inclusa la conduzione dell'area di ristoro - che richiedono l'apporto di competenze qualificate e specifiche.

La collaborazione con tali soggetti avverrà sulla scorta di idonee forme giuridiche salvi ed imprevjudicati gli oneri ed i divieti previsti dall'art. 9 della Convenzione Rep. n. 55057/00 con totale esonero del Comune dai ogni responsabilità in ordine ai rapporti derivanti da tali collaborazioni.

Art. 12 - Utilizzo esterno di impianti ed attrezzature della Struttura

Il gestore si riserva la possibilità di utilizzare, in particolari occasioni, fermo restando l'adempimento degli obblighi assicurativi, di manutenzione e di cura, le apparecchiature tecniche in dotazione al Centro Servizi per la Produzione Musicale Casa Della Musica anche all'esterno della Struttura in occasione di spettacoli, manifestazioni, produzioni musicali, registrazioni o collaborazioni con altri soggetti. Di tale utilizzo verrà data preventiva comunicazione alla Direzione dell'Area Cultura del Comune che potrà effettuare verifiche e controlli in ordine al corretto utilizzo della strumentazione e dell'adozione di ogni misura per assicurare la strumentazione da usi deleteri.

Art. 13 - Modifiche al regolamento

Il presente regolamento potrà venir aggiornato e/o modificato sulla base delle intese che interverranno con l'ente concedente e che potranno scaturire da esigenze che si manifesteranno nel corso dell'attività di gestione per ottimizzare il buon funzionamento della Struttura ed il raggiungimento degli obiettivi congiuntamente prefissati.

Scuola di Musica 55

La Scuola di Musica 55 è una struttura didattica nata nel 1988. La sua gestione è curata dalla Cinquantacinque Soc. Coop. a r.l.

L'attività della scuola è finalizzata al raggiungimento di due principali obiettivi:

- la realizzazione di progetti didattici rivolti sia alla tradizione del mondo accademico sia allo studio di strumenti, linguaggi musicali e "codici" che appartengono alle espressioni della musica moderna
- la promozione e la divulgazione della cultura e della pratica musicale come strumento prioritario per l'educazione e la formazione della persona.

Attività della scuola:

- Corsi individuali di strumento
- Attività di animazione musicale e musicoterapia
- Organizzazione di seminari internazionali e lezioni di specializzazione musicale
- Laboratorio di musica d'insieme – orchestra permanente
- Didattica musicale rivolta all'infanzia (scuola di musica per bambini)
- Laboratorio di formazione e aggiornamento su materie musicali rivolta agli insegnanti della scuola materna e primaria e alle varie figure professionali che operano nei settori sociale e/o educativo
- Organizzazione (in collaborazione con scuole di ogni ordine e grado, enti pubblici e privati, enti di formazione professionale, associazioni, strutture educative, case circondariali, etc.) di eventi, rassegne, laboratori e programmi musicali
- Organizzazione di saggi e concerti degli allievi

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DI MUSICA CINQUANTACINQUE

A) Per accedere ai corsi di musica è necessario firmare per accettazione il presente regolamento e versare la quota prevista per la tessera d'iscrizione alla scuola di musica.

B) Corsi individuali (strumento, canto): il pagamento della quota mensile dà diritto a quattro lezioni individuali, che hanno una durata di 40 minuti e cadenza settimanale e alla partecipazione ai corsi collettivi di teoria e solfeggio della durata di 60 minuti ca. Non è prevista una riduzione della quota mensile per la mancata partecipazione ai corsi di teoria e solfeggio.

I corsi intensivi e tutti gli altri corsi non citati sono regolamentati a parte.

C) Corsi di gruppo (musica d'assieme, coro): il pagamento della quota mensile dà diritto a quattro lezioni che hanno una durata di 60 minuti e cadenza settimanale; le lezioni sono tenute in piccoli gruppi.

Nel caso in cui l'insegnante sia impossibilitato a garantire la lezione, sarà cura della scuola avvisare gli allievi, che avranno comunque diritto di recuperarla.

La scuola non garantisce invece il recupero delle lezioni perdute per causa dell'allievo, che verranno comunque addebitate nel pagamento mensile.

1 - Le quote mensili dei corsi vanno pagate anticipatamente ENTRO I PRIMI CINQUE GIORNI DEL MESE.

2 - Se al 15° giorno del mese il pagamento non sarà stato ancora effettuato, verrà applicata un'indennità di mora di 10,00 euro.

3 - La scuola si riserva inoltre la facoltà di non ammettere alle lezioni coloro i quali - alla fine del mese - non avranno ancora pagato la quota.

4 - La frequenza ai corsi può essere interrotta con un preavviso di almeno 15 giorni da dare alla segreteria. Il mancato preavviso comporta il pagamento dell'intera quota mensile.

Tariffe, sconti e agevolazioni sono dettagliati nel tariffario consultabile in segreteria e di cui si prega di prendere visione.

La segreteria è comunque a disposizione per ogni altra informazione sui corsi e sulle attività legate alla didattica. Il suo orario è il seguente:

Via Capitelli n° 3, tel. 040.307.309
dal lunedì al venerdì dalle ore 15 alle ore 19.00
il lunedì e il giovedì dalle 10.00 alle 12.00

Con la firma del presente regolamento della Scuola di Musica 55

Il/la sottoscritto/a
Dichiara di accettare le condizioni di cui ai punti

firma*

*in caso di minore età dell'allievo è obbligatoria la firma di un genitore o di chi ne fa le veci.

Il/la sottoscritto/a,
acquisisce le informazioni di cui all'art. 10 della legge 675/96, acconsente alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali.

Cognome e nome

Data
firma*

*in caso di minore età dell'allievo è obbligatoria la firma di un genitore o di chi ne fa le veci.

Allegato 2:
Tariffario

"Urban Recording Studios" Tariffe

Art. 15) - Tariffe (del contratto di gestione)

a) Valori di mercato per clienti professionisti

1) Tariffe orarie studio di registrazione

	feriale	prefestivo	festivo
dalle 09 alle 20 euro 51,65	dalle 09 alle 20 euro 61,97	dalle 09 alle 20 euro 74,89	dalle 09 alle 20 euro 74,89
dalle 20 alle 24 euro 64,56	dalle 20 alle 24 euro 77,47	dalle 20 alle 24 euro 92,96	dalle 20 alle 24 euro 92,96
dalle 24 alle 09 euro 77,47	dalle 24 alle 09 euro 92,96	dalle 24 alle 09 euro 111,04	dalle 24 alle 09 euro 111,04

Le tariffe del noleggio studio di registrazione sopra indicate sono comprensive di:

- tutte le apparecchiature audio residenti in regia.
- un assistente di studio (che coadiuva ed assiste il fonico freelance o il titolare della produzione)

Sono esclusi tutti i costi dei materiali di consumo (nastri o cassette per backup, DAT, cassette audio e video, CD etc.) che variano secondo i supporti scelti ed utilizzati dalla produzione.

NB: La tariffa per il noleggio dello studio di registrazione può essere anche forfettaria, da concordare di volta in volta con il cliente secondo il periodo e la durata del noleggio.

2) Costo ingegnere del suono

La struttura garantisce un fonico professionista applicando le seguenti tariffe.

	feriale	prefestivo	festivo
dalle 09 alle 20 euro 20,66	dalle 09 alle 20 euro 24,97	dalle 09 alle 20 euro 26,86	dalle 09 alle 20 euro 26,86
dalle 20 alle 24 euro 25,82	dalle 20 alle 24 euro 30,99	dalle 20 alle 24 euro 33,05	dalle 20 alle 24 euro 33,05
dalle 24 alle 09 euro 30,99	dalle 24 alle 09 euro 37,18	dalle 24 alle 09 euro 39,25	dalle 24 alle 09 euro 39,25

I costi relativi agli ingegneri freelance sono estremamente variabili e di solito concordati direttamente con il cliente. Si può ipotizzare una cifra che va da euro 20,66 a euro 77,47 orarie, che può salire se l'ingegnere è straniero (USA, UK), da concordare anche le eventuali spese di vitto, alloggio e viaggio.

3) Costo giornaliero noleggio strumenti

- pianoforte a coda Yamaha C5 (2 mt)	euro 77,47
- organo Hammond	euro 25,82
- piano elettrico Fender Rhodes	euro 25,82
- batteria Ludwig/Yamaha/Tama/DW	euro 25,82
- batterie elettroniche/tastiere/computer	euro 25,82

4) Costi allestimenti vari

I costi eventuali di pedane, pannelli o altro allestimento relativo all'esecuzione di orchestre, bande musicali, gruppi teatrali o quant'altro saranno valutati e stabiliti di volta in volta.

b) valori ridotti per le attività musicali non professionali dei giovani e delle realtà associative

Allo scopo di agevolare le attività musicali giovanili e delle associazioni culturali, che rientrino in un contesto non professionale, si propone una tariffa forfetaria giornaliera di euro 310,00 per dieci ore lavorative nella fascia oraria dalle 09.00 alle 20.00 nei giorni feriali.

c) valori ridotti per le attività istituzionali del Comune (200 ore annue)

Come alla lettera b).

NB. Saranno prese in considerazione, altresì, ulteriori tariffe forfetarie nell'ambito di particolari promozioni culturali, progetti speciali sostenuti e realizzati in coproduzione con il Comune o altri Enti.

TUTTE LE TARIFFE ED I COSTI SONO IVA ESCLUSA

g) 200 ore annue al costo delle spese vive

1) Tariffe orarie studio di registrazione

	feriale	prefestivo	festivo
dalle 09 alle 20 euro 10,33	dalle 09 alle 20 euro 12,39	dalle 09 alle 20 euro 15,49	dalle 09 alle 20 euro 18,59
dalle 20 alle 24 euro 12,91	dalle 20 alle 24 euro 15,49	dalle 20 alle 24 euro 19,11	dalle 24 alle 09 euro 23,24
dalle 24 alle 09 euro 15,49	dalle 24 alle 09 euro 18,59	dalle 24 alle 09 euro 27,89	dalle 24 alle 09 euro 34,60

Le tariffe del noleggio studio di registrazione sopra indicate sono comprensive del personale addetto.

Sono esclusi tutti i costi dei materiali di consumo (nastri o cartucce per backup, DAT, cassette audio e video, CD etc.) che variano secondo i supporti scelti ed utilizzati dalla produzione; i costi degli eventuali noleggi di apparecchiature speciali e strumenti musicali particolari o comunque non residenti nello studio; l'eventuale accordatura del pianoforte.

NB: La tariffa dello studio di registrazione può essere anche forfetaria, da concordare di volta in volta con il cliente secondo il periodo e la durata del noleggio.

2) Costo ingegnere del suono

La struttura garantisce un fonico professionista applicando le seguenti tariffe.

	feriale	prefestivo	festivo
dalle 09 alle 20 euro 15,49	dalle 09 alle 20 euro 18,59	dalle 09 alle 20 euro 23,24	dalle 09 alle 20 euro 28,92
dalle 20 alle 24 euro 19,11	dalle 20 alle 24 euro 23,24	dalle 20 alle 24 euro 27,89	dalle 24 alle 09 euro 34,60
dalle 24 alle 09 euro 23,24	dalle 24 alle 09 euro 27,89	dalle 24 alle 09 euro 34,60	dalle 24 alle 09 euro 41,40

4) Costi allestimenti vari

I costi eventuali di pedane, pannelli o altro allestimento relativo all'esecuzione di orchestre, bande musicali, gruppi teatrali o quant'altro saranno valutati e stabiliti di volta in volta.

TUTTE LE TARIFFE ED I COSTI SONO IVA ESCLUSA

"Auditorium"

Tariffe noleggio

Costo orario noleggio Auditorium:

Come sala prove -
Come sala prove + pianoforte -
Come sala prove + impianto di amplificazione -
Come sala prove + pianoforte + impianto di amplificazione -
euro 18,00
euro 26,00
euro 26,00
euro 39,00

Costo orario noleggio Auditorium – Tariffe agevolate:

Come sala prove -
Come sala prove + pianoforte -
Come sala prove + impianto di amplificazione -
Come sala prove + pianoforte + impianto di amplificazione -
euro 15,00
euro 22,00
euro 22,00
euro 33,00

Formula forfetaria noleggio Auditorium:

Come sala prove -
Come sala prove + pianoforte -
Come sala prove + impianto di amplificazione -
Come sala prove + pianoforte + impianto di amplificazione -
euro 130,00
euro 205,00
euro 205,00
euro 310,00

Formula forfetaria noleggio Auditorium – Tariffe agevolate:

Come sala prove -
Come sala prove + pianoforte -
Come sala prove + impianto di amplificazione -
Come sala prove + pianoforte + impianto di amplificazione -
euro 110,00
euro 175,00
euro 175,00
euro 265,00

TUTTE LE TARIFFE ED I COSTI SONO IVA ESCLUSA

Tariffe

"Sale Prova"

a) Sala prova con strumentazione completa: batteria, amplificatore per chitarra e basso, impianto voci e impianto per ascolto CD, cassette.

	ora	ore	Ivato	Ivato
1	euro 9,00	euro 76,50	(£. 20.911.-)	(£. 177.749.-)
10	10,80	91,80		

Tariffa agevolata

	ora	ore	Ivato	Ivato
1	euro 7,65	euro 65,03	(£. 17.774.-)	(£. 155.087.-)
10	9,18	78,03		

b) Sala prova ad uso studio dello strumento per singola persona.

	ora	ore	Ivato	Ivato
1	euro 5,00	euro 40,00	(£. 11.617.-)	(£. 92.940.-)
10	6,00	48,00		

I pacchetti orari dovranno essere evasi in periodi concordati con la segreteria. I pagamenti dovranno essere effettuati tassativamente ogni fine prova.

Allegato 3:

Richiesta per l'accesso ai servizi in regime tariffario ridotto

Richiesta per l'accesso ai servizi del Centro per la Produzione Musicale "Casa della Musica" in regime tariffario ridotto.

Sono previste, in riferimento all'art. 15 dell'Atto di concessione per la gestione del Centro Servizi per la Produzione Musicale "Casa della Musica" delle tariffe con valori ridotti per i servizi delle sale prova e dello studio di registrazione. Hanno diritto ad usufruire del regime tariffario ridotto i giovani che non svolgono attività professionale* e le realtà associative e culturali senza fini di lucro della provincia di Trieste. L'Ente Comunale provvederà, tramite sua struttura, a valutare la seguente domanda e, nel caso di positivo riscontro dei requisiti richiesti, ad autorizzare il richiedente ad usufruire delle tariffe agevolate. L'autorizzazione avrà la durata di un anno e potrà, previa presentazione di una nuova domanda, essere rinnovata per l'anno successivo.

*Per "attività non professionale dei giovani" si intende: singoli artisti o gruppi i cui componenti non superino il 32° anno di età e che non svolgano attività musicale continuativa che possa configurarsi come professionale.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ il _____
Nato a _____
Residente a _____
Recapito telefonico _____
in qualità di rappresentante del gruppo (nome del gruppo) _____
oppure _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/ Ente senza fini di lucro _____

dichiaro di possedere i requisiti previsti e chiedo all'Amministrazione comunale di poter accedere al Centro Servizi per la Produzione Musicale "Casa della Musica" usufruendo delle tariffe agevolate.

Firma del richiedente _____ Trieste,

In allegato: scheda di presentazione
☐ dell'artista
☐ del gruppo musicale
☐ dell'Associazione/Ente senza fini di lucro

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della legge 675/96, acconsente alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali.

Data _____
firma _____ *

* in caso di minore età del richiedente è necessaria la firma di un genitore.

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL GRUPPO MUSICALE.

a)

Nome del gruppo: _____

Composizione e dati anagrafici dei componenti:

Anno di nascita del gruppo: _____

Genere Musicale: _____

b)

Generalità del responsabile:

Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo: _____

Recapito telefonico: _____

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

_____ acquisisce le informazioni di cui all'art. 10 della legge 675/96, acconsente alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

*

firma

* in caso di minore età del richiedente è necessaria la firma di un genitore.

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE/ENTE senza fini di lucro

Denominazione completa e natura giuridica: _____

Anno di inizio attività: _____

Codice fiscale /partita IVA: _____

Via: _____

Telefono /fax/ e-mail: _____

Legale rappresentante: _____

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della legge 675/96, acconsente alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali.

Data _____

*

firma

Regolamento di utilizzo delle sale prova

Allegato 4:

Regolamento di utilizzo delle sale prova.

Art. 1 -

1. Per accedere al servizio delle sale prova gli utenti sono obbligati a sottoscrivere per accettazione il seguente regolamento.

Art. 2 -

1. Le sale prova vengono concesse in uso all'utente nell'orario concordato in sede di prenotazione; allo scadere di tale orario l'utente è tenuto indogabilmente a lasciare la sala.
2. Il pagamento delle singole ore di noleggio o dei pacchetti orari forfettari (vedi scheda) devono essere saldati al momento della prenotazione.
3. Le domande di prenotazione delle sale prova verranno evase secondo l'ordine di presentazione.
4. La Direzione si riserva, in casi eccezionali, previa comunicazione della segreteria, di sospendere la prenotazione. Le prenotazioni verranno in ogni caso recuperate concordando un nuovo orario.
5. Potranno essere recuperate le mancate utilizzazioni delle sale prenotate solo nel caso sia intervenuta una comunicazione alla segreteria 48 ore prima dell'orario concordato.

Art. 3 -

1. Gli spazi delle sale prova devono essere utilizzati esclusivamente per attività musicali.
2. E' possibile utilizzare strumentazioni personali, sotto la diretta responsabilità dei proprietari delle stesse. Le strumentazioni personali dovranno essere compatibili con gli spazi e le attrezzature in dotazione alle sale prova. Tali strumentazioni non potranno essere lasciate all'interno delle sale una volta terminata la sessione di studio o di prova. In ogni caso la direzione non si assumerà alcuna responsabilità su strumenti ed oggetti lasciati all'interno delle sale.

Art. 4 -

1. Per accedere alle sale prova è necessario sottoscrivere il registro in entrata e in uscita.
2. Le chiavi delle sale verranno consegnate all'utente solo ed esclusivamente previa firma su tale registro; alla fine della sessione di studio o di prova le suddette chiavi dovranno essere riconsegnate alla segreteria.
3. All'atto della restituzione delle chiavi verrà controfirmato dall'utente il registro, dopo la verifica che nessun furto, danno o altro evento non imputabile al normale degrado siano stati arrecati alle strutture, agli arredi e alla strumentazione.

Art. 5 -

1. Coloro che si rendono colpevoli di sottrazioni e/o di danni di qualsiasi natura al patrimonio, alle dotazioni e alle suppellettili verranno esclusi dalle attività, denunciati all'autorità giudiziaria e saranno chiamati singolarmente o collettivamente a rimborsare le spese sostenute.
2. Non saranno tollerate comportamenti e situazioni che possano turbare l'ordine e il decoro dell'ambiente, comportare danni alla salute e all'incolumità propria ed altrui o condotte che rechino disturbo agli altri frequentatori della struttura.
3. La direzione si riserva di disporre a sua discrezione l'allontanamento immediato dei trasgressori.

Art. 6 -

1. E' fatto divieto agli utenti dei vari servizi di compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza, ovvero che possono compromettere la sicurezza propria e altrui.
2. E' fatto divieto agli utenti delle sale prova di consumare all'interno di tali ambienti cibo e bevande.
3. E' vietato fumare all'interno delle sale prova.

Art. 7 -

1. La direzione si riserva di applicare ulteriori limitazioni al fine di salvaguardare il patrimonio e la sicurezza della struttura.

Con la firma del presente regolamento
Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

Dichiara di accettare le condizioni di cui ai punti sopraelencati

Data

*

firma

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della legge 675/96, acconsente alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali.

Data

*

firma

* in caso di minore età del richiedente è necessaria la firma di un genitore.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LORENZUT FABIO

CODICE FISCALE: LRNFBA59T27E098E

DATA FIRMA: 24/07/2019 12:40:27

IMPRONTA: 563F52EF98CE4CD99BCD1744B025491443C83964C0770D9A71C433F5C5D249AA
43C83964C0770D9A71C433F5C5D249AA8F55FC4E838953CBA4A231ECD8A23C31
8F55FC4E838953CBA4A231ECD8A23C310C10B35F7D7238B5B6594CBA97A4F886
0C10B35F7D7238B5B6594CBA97A4F886B5D6E8D5B0BC61ED3D427720938DA3EF