

**AVVISO DI SELEZIONE**

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla gestione del Programma Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile - PISUS

IL DIRETTORE DELL'AREA CITTA' TERRITORIO E AMBIENTE  
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ viene avviata, nell'ambito della Direzione dell'Area Città territorio e Ambiente, una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla gestione del Programma Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile, di seguito denominato PISUS.

**Normativa principale di riferimento:**

Deliberazione della Giunta regionale n.1047 di data 1 giugno 2011 con la quale è stato approvato il bando attuativo dell'Attività 4.1.a per il sostegno alla realizzazione di Piani Integrati di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS), pubblicato sul B.U.R. n.24 di data 15 giugno 2011 (di seguito "Bando PISUS"), con delega al Direttore centrale alle attività produttive all'approvazione della relativa modulistica tra cui lo schema della convenzione;

Successive modifiche del bando attuativo dell'Attività 4.1.a per il sostegno alla realizzazione di Piani Integrati di Sviluppo Urbano Sostenibile (PISUS);

Regolamento per l'attuazione del Piano di Azione Coesione Friuli Venezia Giulia approvato con DGR n. 841 dell'8 maggio ed emanato con DPR n. 88/Pres del 15 maggio 2014, pubblicato sul BUR n.22 del 28/05/2014;

Manuale per le attività di gestione e controllo del Piano di Azione e Coesione del 27 giugno 2014;

Atti/documenti amministrativi di riferimento, dai regolamenti relativi agli aiuti di Stato e dalla disciplina de minimis;

Direttive/istruzioni operative impartite dal Referente per l'Amministrazione e dalla Struttura regionale attuatrice;

Convenzione stipulata in data 6/2/2015 tra l'Amministrazione regionale, Direzione Centrale Attività Produttive, Commercio, Cooperazione, Risorse Agricole e Forestali, Servizio di Pianificazione e Programmazione Strategica Territoriale, in qualità di Struttura Regionale Attuatrice e il Comune Responsabile/Capofila del PISUS denominato "Trieste Attiva: Cultura, Turismo, Sostenibilità", in qualità di Organismo Intermedio, per lo svolgimento dei compiti previsti dal Regolamento del l'attuazione del Piano di Azione e Coesione Friuli Venezia Giulia, emanato con DPR n.088/Pres dd. 15/05/2014;

## **1) Attività da svolgere**

L'attività è da intendersi principalmente come assistenza tecnica all'Organismo Intermedio (O.I.) per le funzioni di gestione ad esso delegate tramite Convenzione dalla Struttura Regionale Attuatrice (S.R.A.) .

L'attività si svilupperà secondo queste modalità:

1. affiancamento al responsabile del sistema di gestione dell'O.I al fine di garantire la corretta gestione tecnica e finanziaria e per quanto concerne le attività di competenza del sistema di gestione e in coerenza con le disposizioni normative nazionali e regionali nonché con gli atti/documenti amministrativi nazionali e regionali relativi al PAC;
2. predisposizione e aggiornamento delle piste di controllo;
3. collaborazione alla predisposizione e trasmissione alla Struttura Regionale Attuatrice dei report trimestrali (15/3; 15/6; 15/9; 15/12), delle relazioni semestrali previste dalla convenzione sottoscritta sul regolare avanzamento delle operazioni finanziate, e di altri eventuali atti o relazioni che si rendessero necessari, evidenziando alla struttura comunale eventuali criticità, le procedure adottate o le proposte per superarle;
4. supporto al monitoraggio costante delle varie attività del programma sia negli aspetti procedurali che finanziari e tecnici;
5. supporto alla gestione del Sistema Informatico di Gestione e Monitoraggio MIPAC FVG;
6. collaborazione alla redazione, entro i termini previsti dal Bando del PISUS, della relazione di chiusura del PISUS prevista in capo al Comune nella sua qualità di Organismo Intermedio;
7. supporto specialistico alla comunicazione esterna del PISUS e alle attività di diffusione dei risultati.

## **2) Durata, luogo e importo**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per tutta la durata del PISUS, e comunque fino alla relazione di chiusura prevista per il 31 marzo 2020. Verrà svolto in Trieste presso gli Uffici dell'O.I responsabile del Sistema di Gestione del PISUS.

Il compenso lordo totale previsto per tale attività è di Euro 23.198,81 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge più gli oneri previdenziali a carico del committente, e l'IVA ai sensi di legge, e verrà erogato in ratei trimestrali, dietro presentazione di apposite relazioni sull'attività svolta e di relativa nota/fattura. Nell'eventualità che l'attività sia conclusa prima dei 5 anni previsti, il saldo verrà liquidato al termine della prestazione anche prima della scadenza ordinaria trimestrale.

## **3) Natura del contratto**

La prestazione richiesta si inquadra come incarico professionale in quanto prevede un risultato consistente nell'assistenza del professionista alla gestione del PISUS e delle funzioni delegate dalla SRA all'O.I.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

## **4) Requisiti di ammissione**

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.
2. Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità.
3. Non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
4. Non essere stato già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7.8.2012 n. 135, come modificato dalla legge 114/2014.
5. Immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
6. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento ante DM 509/99) oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento ex DM 509/99) oppure laurea magistrale conseguita ex DM 270/07 nonché ogni altro titolo dichiarato ad esso equipollente o equiparato secondo la vigente normativa. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità.
7. Aver maturato negli ultimi dieci anni esperienze professionali nella programmazione e gestione dei programmi e progetti europei, con riferimento all'attività di assistenza tecnica per gli Enti Locali in sede di gestione di programmi europei.

## **5) Commissione giudicatrice**

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione che verrà nominata dal Dirigente Responsabile del procedimento, e sarà composta da tre membri, di cui uno avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

## **6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione**

La valutazione sarà effettuata mediante la comparazione tra curricula dai quali dovrà emergere il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e dovranno essere dettagliatamente descritte le esperienze professionali.

La valutazione verrà effettuata basandosi sui seguenti criteri:

- a) esperienza professionale nelle attività di cui all'art. 4 punto 7 del bando:
  - fino a 10 anni punti 0;
  - dopo i dieci anni 1 punto per ogni ulteriore anno, fino ad un massimo di punti 10;
- b) esperienze professionali nella gestione di programmi POR-FESR sviluppate a favore di Regioni ed Enti locali nella programmazione 2007/2013: verrà valutato il tipo di apporto reso in ogni esperienza assegnando fino ad un massimo di 3 punti per esperienza, e fino ad un massimo di 10 punti complessivi;
- c) esperienza nella progettazione e/o gestione di Programmi integrati/complessi: verrà valutato il tipo di apporto reso in ogni esperienza assegnando fino ad un massimo di 2 punti per esperienza, e fino ad un massimo di 10 punti complessivi;
- d) esperienza di consulenza per Enti ed Istituzioni nella programmazione dei fondi europei o nazionali:
  - 1 punto per esperienza fino ad un massimo di punti 8;
- e) esperienza nella gestione del Programma PISUS: verrà valutato il tipo di apporto reso in ogni esperienza assegnando fino ad un massimo di 3 punti per esperienza, e fino ad un massimo di 9 punti complessivi;
- f) esperienze di docenza su fondi europei o nazionali a favore di Regioni ed Enti Locali:

- 1 punto per esperienza fino ad un massimo di punti 3.

I candidati, i cui curricula verranno valutati conformi ai requisiti richiesti, potranno eventualmente essere convocati per un colloquio ai fini della definizione della valutazione.

## 7) Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Area Città Territorio e Ambiente – Direzione – Passo Costanzi 2 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del 07/04/2017.

La domanda medesima può essere presentata a mano direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo Eisner-Civran-Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le **ore 12.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

La domanda medesima inoltre può essere **inviata**:

- **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda per la selezione di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla gestione del Programma Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile - PISUS" con allegata la scansione **in formato PDF** dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda per la selezione di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla gestione del Programma Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile - PISUS" con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e pertanto fa fede la data di spedizione da parte del candidato;
- **inviata alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC)** del Comune di Trieste [comune.trieste@certgov.fvg.it](mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it) specificando nell'oggetto "Domanda per la selezione di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla gestione del Programma Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile - PISUS" con allegato il modulo di domanda **nel formato originale** allegato all'avviso di selezione **o in formato PDF** debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di posta elettronica non certificata del candidato; in tal caso la spedizione non ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Le domande trasmesse mediante posta elettronica sia da casella PEC che da casella normale saranno ritenute valide solo se inviate nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF. Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF. **L'invio mediante posta elettronica in formati diversi**

**da quelli indicati e/o a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura selettiva**

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la selezione di un incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica alla gestione del Programma Integrato di Sviluppo Urbano Sostenibile - PISUS" **pena la non ammissibilità della candidatura.**

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae redatto secondo il modello Europass;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e sul curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

## **8) Esclusioni**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi:

- a) mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- b) presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;
- c) mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome) – solo nel caso in cui la domanda non contenga gli elementi essenziali per identificare il/la candidato/a ;
- d) mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Al di fuori di questi casi, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

## **9) Affidamento dell'incarico**

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previa nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti secondo le norme poste dalla Legge 241/90, dal D.Lvo 33/2013 e dal D.Lgs. 97/2016.

### **11) Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente avviso, con provvedimento motivato dandone comunicazione agli interessati e, qualora non ancora identificati, dandone comunicazione nelle stesse forme con cui viene data comunicazione del presente avviso.

### **12) Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore dell'Area Città Territorio e Ambiente, ing. Giulio Bernetti.

### **13) Norma finale**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla dott.ssa Rossella Diviacco al seguente recapito n. tel. 040-6754439; e-mail: rossella.diviacco@comune.trieste.it.