



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA SCUOLA, EDUCAZIONE, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

**REG. DET. DIR. N. 890 / 2018**

Prot. Corr. 16 14/2 -8 -2 (5931)

OGGETTO: (CIG lotto 1: 7422334FC4 CIG lotto 2 7422348B53) Appalto per il servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) - estate 2018. Avvio procedura di gara ed approvazione dei relativi atti. Prenotazione di spesa complessiva per Euro 733.539,64.- (Iva inclusa) di cui Euro 188.743,76.- per il Lotto 1 ed Euro 544.795,88.- per il Lotto 2.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Trieste, rispondendo ad una forte esigenza delle famiglie, organizza, da diversi anni, nel periodo di chiusura estiva delle strutture educative e scolastiche, un insieme articolato di attività di centro estivo per i bambini in età di nido, scuola dell'infanzia e scuola primaria;
- la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 26 dd. 25.01.2018, ha confermato, anche per l'estate 2018, la realizzazione delle attività di centro estivo per i bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, mediante affidamento di apposito appalto, demandando a successivi provvedimenti dirigenziali, tra l'altro:
  - di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di cui trattasi;
  - di individuare l'insieme delle strutture da utilizzare come sedi di centro estivo, sulla base delle caratteristiche delle strutture stesse, nonché della loro disponibilità durante il periodo estivo, con l'obiettivo del coerente impiego delle risorse in considerazione degli andamenti e della tipologia di domanda di fruizione del servizio e della massimizzazione dell'utilizzo delle sedi che già ospitano i servizi educativi comunali;
  - di fissare il numero di bambini ammessi in ogni sede per ciascun turno, tenuto conto del rapporto numerico educatori/bambini stabilito dalla normativa di riferimento per le diverse fasce d'età (art. 7 L.R. n. 13/2000 e relativo Regolamento di attuazione), che potrà variare in caso di presenza di bambini con disabilità, nel limite della capienza massima delle strutture individuate quali sedi di centro estivo e delle risorse complessivamente disponibili;
  - di assumere l'impegno di spesa per l'espletamento del servizio in parola, sulla base delle risorse assegnate;

Ritenuto, pertanto, in esecuzione della citata deliberazione giunta n. 26 dd. 25.01.2018,

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei   | Tel: 040 675 4473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca   | Tel: 0406758583   | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer | Tel: 0406758416   | E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it |   |

di dare avvio alla procedura di affidamento del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) – ed. 2018, da suddividersi in due lotti rispettivamente per le attività rivolte ai bambini in età di nido d'infanzia (Lotto 1) e per le attività rivolte ai bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria (Lotto 2), precisando che potranno essere presentate offerte per uno o entrambi i lotti e che l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016;

Ritenuto altresì di procedere all'approvazione dei seguenti atti di gara:

1. relazione tecnica - illustrativa (allegato 1);
2. prospetto economico (allegato 2);
3. capitolato d'appalto lotto 1 e relativi allegati sub A (criteri generali), sub B (offerta economica), sub C (regolamento regionale), sub D (Patto di Integrità), sub E (Codice di Comportamento Aziendale) e sub F (Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) (allegato 3);
4. capitolato d'appalto lotto 2 e relativi allegati sub A (criteri generali), sub B (offerta economica), sub C (regolamento regionale), sub D (Patto di Integrità), sub E (Codice di Comportamento Aziendale) e sub F (Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) (allegato 4);
5. DUVRI Lotto 1 (fascicolo n. CS 01A/2018, che costituisce l'allegato 5);
6. DUVRI Lotto 2 (fascicolo n. CS 01B/2018, che costituisce l'allegato 6);

Dato atto che:

- il codice CPV più attinente al servizio in oggetto risulta essere *Servizi forniti da centri diurni per bambini* – 85312110-3 rientrante nella descrizione Servizi sanitari, servizi sociali e servizi connessi di cui all'allegato IX del D.Lgs n. 50/2016 richiamato dall'art. 35, comma 1, lett.d) del medesimo decreto;
- il suddetto CPV è presente nel bando *Servizi* del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di seguito MEPA, alla categoria merceologica “Servizi sociali”;
- per l'affidamento del servizio in oggetto, il cui importo è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria pari ad Euro 750.000,00.-, dovrà quindi farsi ricorso al sistema del MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dalla L. n. 208/2015;
- per l'affidamento sul MEPA si utilizzerà la procedura di richiesta di offerta (RDO), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016;

Dato altresì atto che:

- le sedi di centro estivo – estate 2018, individuate sulla base delle loro caratteristiche ed in particolare della loro capienza, nonché della loro disponibilità durante il periodo estivo, sono quelle indicate nei citati capitolati allegati al presente atto, salvo eventuali modifiche che si rendessero successivamente necessarie, formalizzate con apposito provvedimento dirigenziale, garantendo l'adeguata informazione alle famiglie;
- verranno applicate le tariffe già in vigore per i centri estivi 2017;
- al termine della procedura di iscrizione al servizio in oggetto, in sede di approvazione delle graduatorie di ammissione, sarà determinato il numero degli ammessi al servizio in ogni singola sede per ciascun turno, sulla base delle domande pervenute per ciascuna sede in relazione a ciascun turno, tenuto conto del rapporto numerico educatore-bambini stabilito dalla normativa di riferimento per le diverse fasce d'età, che potrà variare in caso di presenza di bambini con disabilità, nel limite della capienza massima delle strutture individuate quali sedi di centro estivo;

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei   | Tel: 040 675 4473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca   | Tel: 0406758583   | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer | Tel: 0406758416   | E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it |   |

Ritenuto di provvedere alla prenotazione di Euro 733.539,64.- Iva 22% inclusa, di cui:

- Euro 152.642,00.- quale importo a base di gara per il Lotto 1, più oneri della sicurezza interferenziali pari ad Euro 2.066,00.-, più IVA al 22% per un totale di Euro 188.743,76;
- Euro 440.711,00.- quale importo a base di gara per il Lotto 2, più oneri della sicurezza interferenziali, pari ad Euro 5.843,00.-, più IVA al 22% per un totale di Euro 544.795,88; da imputarsi al bilancio comunale, esercizio 2018, al capitolo 248900;

Dato atto che:

- trattasi di spesa urgente non suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi, ai sensi della vigente normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000, come aggiornato dal D.Lgs n. 126/2014), tenuto conto che l'Amministrazione comunale, dal 1° gennaio 2018, si trova in esercizio provvisorio;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Atteso che ai servizi educativi non si applicano le "Linee Guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, in attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Trieste e Cooperazione Sociale di cui alla determinazione dirigenziale n. 67/2013 del Direttore dell'Area Promozione e Protezione Sociale";

Visti:

- il "Protocollo d'Intesa per la rilevazione, valutazione quali/quantitativa dei servizi in appalto del Comune di Trieste e per il confronto e la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli stessi" tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali di Trieste, approvato con deliberazione giunta n. 413 dd. 30.09.2011;
- il "Protocollo d'Intesa per la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli appalti e l'esecuzione dei contratti" tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali, approvato con deliberazione giunta n. 554 dd. 23.11.2015, ad integrazione del Protocollo di cui sopra;

Dato atto che, in data 05.03.2018, è stato trasmesso alle sigle sindacali, ai sensi dell'art. 10 della "Disciplina aziendale dei rapporti tra l'Amministrazione comunale e le Parti Sociali", lo stralcio dei capitoli dell'appalto di cui trattasi e che nei cinque giorni di rito non sono pervenute richieste d'incontro sindacale;

Visti

- gli articoli 107 e 147bis del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto del Comune di Trieste relative alle caratteristiche e funzioni della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 50/2016 – Codice dei contratti pubblici;
- il Regolamento dei centri vacanza per minori di cui all'art. 7, comma 2 della L.R. F.V.G. n. 13/2000 emanato con il D.P.Reg. 22 maggio 2011, n. 109;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei   | Tel: 040 675 4473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca   | Tel: 0406758583   | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer | Tel: 0406758416   | E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it |   |

## DETERMINA

**1.** di dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) – estate 2018, suddiviso in due Lotti rispettivamente per le attività rivolte ai bambini in età di nido d'infanzia (Lotto 1) e per le attività rivolte ai bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria (Lotto 2), dando atto che potranno essere presentate offerte per uno o per entrambi i lotti;

**2.** di dare atto che per l'affidamento si farà ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 così come modificato dalla L. n. 208/2015, utilizzando la procedura della richiesta di offerta (RDO);

**3.** di dare atto che per l'aggiudicazione verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, lett. a) del citato D. Lgs. n. 50/2016, con attribuzione di 85 punti per la valutazione della qualità delle prestazioni e 15 punti per la valutazione dell'offerta economica, secondo quanto disposto dalla succitata deliberazione giunta;

**4.** di procedere all'approvazione dei seguenti atti di gara:

- relazione tecnica - illustrativa (allegato 1);
- prospetto economico (allegato 2);
- capitolato d'appalto lotto 1 e relativi allegati sub A (criteri generali), sub B (offerta economica), sub C (regolamento regionale), sub D (Patto di Integrità), sub E (Codice di Comportamento Aziendale) e sub F (Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) (allegato 3);
- capitolato d'appalto lotto 2 e relativi allegati sub A (criteri generali), sub B (offerta economica), sub C (regolamento regionale), sub D (Patto di Integrità), sub E (Codice di Comportamento Aziendale) e sub F (Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) (allegato 4);
- DUVRI Lotto 1 (fascicolo n. CS 01A/2018, che costituisce l'allegato 5)
- DUVRI Lotto 2 (fascicolo n. CS 01B/2018, che costituisce l'allegato 6);

**5.** di prenotare la spesa complessiva di Euro 733.539,64.- come specificato in premessa ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap          | Descrizione   | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo        | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------------|------|
| 2018 | 00248<br>900 | ALTRI SERVIZI<br>PER I CENTRI<br>ESTIVI - ril. IVA<br>(206-003) | L2005 | U.1.03.02<br>.99.999 | 00008     | 00806    | N   | 188.743,7<br>6 |      |
| 2018 | 00248<br>900 | ALTRI SERVIZI<br>PER I CENTRI<br>ESTIVI - ril. IVA<br>(206-003) | L2005 | U.1.03.02<br>.99.999 | 00008     | 00806    | N   | 544.795,8<br>8 |      |
|      |              |   |       |                      |           |          |     |                |      |

**6.** di dare atto che trattasi di spesa urgente non suscettibile di pagamento frazionabile in dodicesimi, ai sensi della vigente normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. n.

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei   | Tel: 040 675 4473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca   | Tel: 0406758583   | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer | Tel: 0406758416   | E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it |   |

267/2000, come aggiornato dal D.Lgs n. 126/2014), tenuto conto che l'Amministrazione comunale, dal 1° gennaio 2018, si trova in esercizio provvisorio;

**7.** di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**8.** di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2018;

**9.** di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2018: Euro 733.539,64.-

**10.** di demandare ad un successivo provvedimento, a conclusione delle operazioni di gara sul MEPA, l'aggiudicazione del servizio nonché l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Allegati:

all 1 Relazione\_Tecnica\_Illustrativa\_dx avvio appalto CE2018.pdf

all 2 Prospetto\_economico\_dx avvio appalto CE 2018.pdf

all 3 Capitolato Lotto 1 e all sub A B C D.pdf

all subE al Captiolato Lotto 1 Codice di comportamento aziendale.pdf

all subF al capitolato Lotto 1 Codice\_comportamento dip pubblici.pdf

all 4 Capitolato Lotto 2 e all sub A B C D.pdf

all subE al Captiolato Lotto 2 Codice di comportamento aziendale.pdf

all subF al capitolato Lotto 2 Codice\_comportamento dip pubblici.pdf

all 5 DUVRI centri estivi 2018\_lotto\_1\_nidi\_REV1.pdf

all 6 DUVRI centri estivi 2018\_lotto\_2\_inf\_prim\_REV1.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei   | Tel: 040 675 4473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca   | Tel: 0406758583   | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer | Tel: 0406758416   | E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it |   |

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei   | Tel: 040 675 4473 | E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca   | Tel: 0406758583   | E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Pellizer | Tel: 0406758416   | E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 28/03/2018 18:16:46

IMPRONTA: 9EC0499408B2B63C7754604533946CAABBB51392AC4CDA9F4E2751102C4285CB  
BBB51392AC4CDA9F4E2751102C4285CB0B8F084C361AE4B970A6023D65599630  
0B8F084C361AE4B970A6023D65599630A23D75A8861C6BF5EF9BAF13159D56E0  
A23D75A8861C6BF5EF9BAF13159D56E01FC1A43E9F7B16F9F8A789C549CE6B44